



Informazioni riservate

I fornitori tuteleranno le informazioni riservate di Sara Lee tenendole sotto controllo, limitandone l'accesso a coloro che hanno realmente necessità di conoscerle ai fini del proprio lavoro, ed evitando di discutere di informazioni riservate in luoghi pubblici, ad esempio a bordo di aeronavi, in ascensore o per mezzo di telefoni cellulari.

Le informazioni di natura riservata includono fatti, dati e conoscenze che non sono solitamente oggetto di divulgazione e che procurano a Sara Lee un vantaggio a livello di concorrenza, quali i segreti commerciali, i dati dettagliati relativi alle vendite e agli utili, i programmi di marketing o di sviluppo di nuovi prodotti, le strategie o le informazioni in materia di ricerca e sviluppo, e le informazioni relative a potenziali acquisizioni, cessioni o investimenti. L'obbligo di tutela delle informazioni riservate di Sara Lee si applica anche successivamente alla conclusione delle relazioni commerciali.

Sara Lee rispetterà e tutelerà le informazioni riservate relative ai propri fornitori.

Concorrenza leale ed anti-trust

Sara Lee crede nella concorrenza libera e aperta e ottempera ad ogni disposizione di legge in materia di anti-trust vigente negli Stati Uniti, in materia di concorrenza vigente nell'Unione Europea, e le altre leggi analoghe vigenti nei numerosi altri paesi in cui Sara Lee svolge la propria attività.

I fornitori osserveranno tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza leale ed anti-trust.

Accuratezza delle registrazioni contabili

I fornitori registreranno e comunicheranno ogni informazione con accuratezza ed onestà.

I fornitori non occulteranno, ometteranno di registrare o falsificheranno alcuna operazione. Tutti i libri, i registri e le scritture contabili dovranno riportare con esattezza le transazioni effettuate, i pagamenti e gli eventi, e dovranno essere conformi sia ai principi di contabilità generalmente accettati, nonché ad efficaci sistemi di controllo interno. Allo stesso modo, ogni registro contabile di gestione dovrà essere accurato, compilato nei tempi previsti e conforme agli obblighi di gestione di Sara Lee.

Altri requisiti di legge

I fornitori agiranno nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili. Ai fini delle presenti *Norme*, l'espressione "leggi e regolamenti applicabili" fa riferimento ai codici locali e nazionali, alle norme ed ai regolamenti nonché ai trattati applicabili.

Comunicazioni

I fornitori adotteranno ogni misura adatta a garantire che le presenti *Norme* siano rese note ai propri dipendenti ed ai soggetti inseriti nella propria catena di fornitori. I fornitori impartiranno adeguata regolare formazione ai propri dipendenti per far sì che ognuno di essi comprenda bene, e abbia familiarità con, le presenti *Norme*. I fornitori si adopereranno al meglio delle proprie possibilità per garantire che anche i propri fornitori aderiscano alle disposizioni contenute nelle presenti *Norme*.

Monitoraggio e osservanza delle norme

I fornitori informeranno immediatamente Sara Lee se dovessero venire a conoscenza di casi di violazione alle presenti *Norme* da parte della propria azienda o di qualcuno dei propri fornitori, ed adotteranno tempestivamente ogni idoneo provvedimento che si renda necessario a porre rimedio a detti casi di violazione. I fornitori sono consapevoli del fatto che Sara Lee pone in essere varie attività di monitoraggio al fine di confermare l'osservanza delle presenti *Norme*, ivi incluse, ma non limitate ad esse, ispezioni in loco, svolte direttamente o per il tramite di terzi, oppure verifiche contabili dei fornitori.

Le nostre aspettative

Sono molti semplici, per tutti i fornitori di Sara Lee: tenere fede alle presenti *Norme* e fare la cosa giusta. I dipendenti di Sara Lee nel mondo utilizzano il Test dello Specchio quale loro guida fondamentale. Incoraggiamo i nostri fornitori a fare ugualmente uso del Test dello Specchio.

La mancata osservanza ed il mancato rispetto delle presenti *Norme di Condotta Globali ad uso dei Fornitori* possono avere come conseguenza l'interruzione delle relazioni commerciali con Sara Lee. In segno di adesione, i fornitori stipuleranno un accordo con il quale si impegnano ad osservare le presenti *Norme* e firmeranno l'allegata Scheda di Ricevimento del documento.

Dubbi o problemi

Sara Lee invita tutti i fornitori che ritengano di essere oggetto di pressioni, da parte di un dipendente di Sara Lee o da un altro fornitore, allo scopo di compiere delle violazioni della legge o delle disposizioni contenute nelle Norme di Condotta Globali ad uso dei Fornitori, a contattare immediatamente l'Ufficio per l'Etica in Azienda di Sara Lee. Chiamate la Linea Verde di Sara Lee ai numeri +1-800-285-7964 o +1-312-345-5715, oppure scrivete all'indirizzo Business.Practices@saralee.com.

Il Test dello Specchio
per vincere attraverso l'integrità

E' legale?
Se non è legale, non farlo.

Cosa penseranno gli altri?
Sei in grado di giustificare
agli altri le tue azioni?
E a Sara Lee?

E' giusto?
Cosa direbbe un tuo amico fidato?

Fai la cosa giusta!

In sostanza, ci aspettiamo che i nostri fornitori:

1. Rispettino la legge.
2. Facciano la cosa giusta.
3. Ci informino prontamente di eventuali dubbi circa pratiche aziendali poco appropriate.

Tenendo fede a queste responsabilità contribuiremo a creare risultati di successo continue per Sara Lee e per i nostri stimati partner commerciali.



Norme di
Condotta Globali
ad uso
dei Fornitori



ritiene giusto intrattenere relazioni commerciali con quei fornitori, produttori, appaltatori, partner in joint venture, rappresentanti, distributori e consulenti (indicati come “fornitori”, nel seguito del presente documento) che adottino e dimostrino standard elevati di comportamento professionale etico.

Le seguenti Norme di Condotta Globali ad uso dei Fornitori

sono state individuate al fine di definire i requisiti minimi richiesti da Sara Lee ai propri fornitori.

Qualità e Sicurezza del Prodotto

Sara Lee ha la responsabilità complessiva di garantire che i consumatori possano fare affidamento sulla sicurezza e sulla qualità dei propri prodotti.

I fornitori provvederanno alla fornitura di prodotti e/o servizi che siano conformi a tutti gli standard ufficiali di sicurezza e qualità, ed a tutti gli altri standard eventualmente concordati al riguardo, o superiori ad essi. Ogni eventuale rischio per la sicurezza del prodotto dovrà essere immediatamente segnalato alla direzione di Sara Lee.

Criteri per l'occupazione

Sara Lee si impegna a trattare i propri dipendenti in modo imparziale, con dignità e con rispetto. Noi crediamo nella possibilità di intrattenere relazioni commerciali con fornitori che condividano questo nostro impegno, e richiediamo che i nostri fornitori si attengano alle norme vigenti in materia di occupazione e che sostengano i diritti umani fondamentali di tutti i popoli.

Lavoro minorile – I fornitori non assumeranno alcun dipendente in violazione delle norme locali in materia di scuola dell'obbligo, oppure di età inferiore all'età minima per l'ammissione al lavoro prevista dalla legge in ciascun paese in cui essi operano. Oltre a ciò, in nessun caso i fornitori impiegheranno lavoratori di età inferiore ai 15 anni, ad eccezione di bambini attori e modelli impiegati in campagne pubblicitarie o da organi d'informazione, che siano tutelati dalle norme applicabili in materia di occupazione minorile.

Compenso – I fornitori dovranno, come minimo, operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di orario di lavoro e salario, ivi inclusa ogni disposizione di legge in materia di salario minimo.

Discriminazioni – I fornitori non faranno discriminazioni sulla base di caratteristiche o convinzioni personali. Sara Lee privilegerà quei fornitori che procureranno pari opportunità a tutti.

Lavoro coatto – I fornitori non faranno uso di lavoro coatto o involontario, relativamente a personale ingaggiato con contratto, assunto con vincolo, per detenzione, con contratto di apprendistato, ivi incluso la servitù per debito.

Libertà di associazione e di contrattazione collettiva – I fornitori rispetteranno il diritto dei dipendenti di far valere la propria legittima libertà di associazione. Allo stesso modo, i fornitori riconosceranno i diritti legittimi dei propri dipendenti di scegliere o non scegliere la propria rappresentanza a livello di contrattazione collettiva.

Sicurezza e salute – I fornitori dovranno gestire un ambiente di lavoro che sia sicuro e sano per i propri dipendenti. Ove pertinente, ciò dovrà applicarsi anche alle strutture residenziali e per la ristorazione.

Molestie o abusi sul luogo di lavoro – I fornitori non dovranno sottoporre i dipendenti a molestie e vessazioni di natura fisica, verbale, sessuale o psicologica, tanto meno dovranno adottare provvedimenti di tipo fisico o corporale per punire i dipendenti.

Orario di lavoro – I fornitori si atterrano a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di orario di lavoro.

Tutela dell'ambiente

Sara Lee ritiene giusto intrattenere relazioni commerciali con quei fornitori che condividano l'impegno della società nella tutela della qualità dell'ambiente nel mondo attraverso una sana politica ambientale.

I fornitori adempiranno ad ogni disposizione di legge e ad ogni regolamento vigente in materia di ambiente ed elaboreranno e attueranno immediatamente piani o programmi adeguati allo scopo di rimediare a prassi che dovessero eventualmente contravvenire alle norme.

Sara Lee privilegerà i fornitori che cerchino di ridurre gli sprechi e di minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Conflitti di interesse

Sara Lee si aspetta che le decisioni di carattere commerciale siano assunte in vista del migliore interesse della società. Occorre evitare qualsiasi situazione che possa creare, realmente o apparentemente, un conflitto tra interessi di natura personale e gli interessi di Sara Lee.

Può insorgere conflitto d'interessi nel caso in cui si intrattengano relazioni commerciali con una organizzazione che impieghi, o sia sotto il parziale o totale controllo di, un dipendente di Sara Lee o di un suo familiare o di amici intimi.

I fornitori dovranno segnalare alla direzione di Sara Lee reali o potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Norme in materia di lotta alla corruzione

Sara Lee osserva scrupolosamente le leggi locali e le leggi statunitensi applicabili, ivi incluse le disposizioni del *Foreign Corrupt Practices Act*, e richiede che i propri fornitori agiscano allo stesso modo.

I fornitori non verseranno alcuna tangente o faranno alcuna regalia, né intraprenderanno pratiche illegali, al fine di promuovere gli interessi commerciali di Sara Lee. Ciò include, direttamente o indirettamente, il divieto di offrire, promettere di pagare o autorizzare il pagamento di denaro o qualsiasi altro valore a funzionari statali locali, partiti politici o candidati a cariche politiche, allo scopo di influenzare le azioni o le decisioni dei funzionari locali stessi.

Regali, Favori ed Inviti

Non è necessario fare regali, favori o inviti allo scopo di intrattenere relazioni commerciali con Sara Lee. Al contrario, ciò potrebbe avere, o dare l'impressione di avere, come conseguenza, un conflitto d'interesse.

In molti settori industriali ed in numerosi paesi, regali ed inviti sono utilizzati allo scopo di rafforzare le relazioni commerciali. In tutto il mondo, però, vale un principio semplice e banale: nessun regalo, favore o invito dovrà essere fatto o accettato qualora questo comporti, o possa dare l'impressione di comportare, un obbligo per chi lo riceve.

Regali o inviti possono essere proposti se costituiscono il ragionevole completamento di relazioni commerciali, oppure se di valore modesto, e, in ogni caso, non siano contro la legge o le politiche aziendali di Sara Lee. Le situazioni qui di seguito elencate sono sempre sconvenienti e sono espressamente vietate:

- Dipendenti Sara Lee che richiedano o sollecitino regali, favori, inviti o servizi personali.
- Dipendenti Sara Lee che utilizzino strumentalmente la propria posizione per richiedere ai fornitori/partner commerciali, ivi inclusi gli istituti finanziari, di fornire trattamenti individuali preferenziali in materia di prezzi, condizioni o linee di credito.
- Tangenti o regalie.
- Denaro contante o equivalenti monetari.
- Doni e inviti eccessivi o troppo generosi.
- Inviti presso associazioni o organizzazioni che facciano discriminazioni basate su questioni di etnia, colore della pelle, sesso, paese d'origine, religione o orientamento sessuale.
- Inviti presso strutture a luci rosse, quali “associazioni per soli uomini”, “locali di spogliarello” o postriboli.

Non sono consentiti inviti che mettano il dipendente di Sara Lee o un collega di lavoro a rischio di danni e lesioni fisiche.

Scheda di Ricevimento:

Si prega di staccare la presente scheda ed inviarla a _____

o restituirla via fax a _____

Grazie.



In nome e per conto di _____ (denominazione della società), io sottoscritto dichiaro di ricevere copia delle Norme di Condotta Globali ad uso dei Fornitori di Sara Lee e attesto che la società che rappresento agisce, e continuerà ad agire, nel rispetto delle Norme di Condotta Globali ad uso dei Fornitori.

Firma autorizzata

Titolo

Data

Recapito telefonico

Nome in stampatello

Indirizzo