

**Allegato 6 – Delega alla consegna della documentazione**

|  |
| --- |
| **Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”**  **Finanziamento voucher formativi *just in time*** |

Alla Regione Toscana

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro

Settore Formazione per l’inserimento lavorativo

# **Domanda di finanziamento voucher presentata il ......................................n. protocollo..............................**

# **Approvata con Decreto Dirigenziale n...................................................................................………………..**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) …………………………………………………………………............…

nato/a a …………………………………………...… Prov.........................il………………………...............…

residente in…………………………………… via …………………………………………n.…….CAP.......…

tel ..........................................@mail....................................................................................................………..

# DELEGA

L’agenzia formativa/Ente/ Autoscuola……………………………………………………………………………..

Codice fiscale/P.Iva

codice accreditamento/autorizzazione ministeriale ……………………………………………………………...

con sede in ……………………..via ……………………………………………..n…………...CAP ………….

tel ..........................................@mail.................................................................@pec...................................………..

a presentare per suo conto la seguente documentazione agli Uffici regionali competenti *(barrare l’opzione*):

* Progetto formativo (Allegato 10); Avvio dell’attività (allegato 4); Iscrizione al corso di formazione (allegato 13)

*(Gli allegati n. 10,14,e 4 devono essere inviati tramite @pec all'indirizzo*[*regionetoscana@postacert.toscana.it*](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) *e selezionando come Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta" c.a Dirigente Settore “**Formazione per l’inserimento lavorativo" inserendo nell'oggetto "Avviso voucher just in time -avvio attività".*)

* dichiarazione di fine corso (Allegato 5) ; dichiarazione dell'agenzia formativa/Ente/Autoscuola che ha erogato il corso (Allegato 9); richiesta di rimborso (Allegato 8)

(Gli allegati n. 5, *8 e 9 devono essere inviati* ***entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell’esame finale,*** *qualora previsto, al Settore Formazione per l’inserimento lavorativo tramite @pec all’indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it selezionando come Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati just in time Settore Formazione per l’inserimento lavorativo”* )

* rinuncia al voucher (Allegato 7)

(il documento *deve essere inviato settore competente tramite @pec all’indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it selezionando come Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "rinuncia voucher just in time Settore Formazione per l’inserimento lavorativo”* )

Data

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Allegare copia del documento di identità del Delegante e copia del documento di identità del Delegato*