

MANUALE UTENTE

FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico



Luglio 2015
Versione 1.0



Regione Toscana

SOMMARIO

1. IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

- 1.1 I CONTENUTI DEL FASCICOLO SANITARIO

2. FSE

3. GESTIONE DEL CONSENSO ALLA CREAZIONE DEL FASCICOLO SANITARIO

- 3.1 PRIMO ACCESSO AL FASCICOLO SANITARIO
- 3.2 CONSENSO

4. EVENTI SANITARI

- 4.1 DOWNLOAD DEI REFERTI
- 4.2 LA TIMELINE

5. IL MIO PROFILO

- 5.1 I MIEI DATI
- 5.2 MODIFICA CONSENSO

6. IMPOSTAZIONI

- 6.1 REGOLE DI ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO
- 6.2 GESTIONE VISIBILITÀ DEGLI EVENTI SANITARI
- 6.3 GESTIONE TIMELINE
- 6.4 ULTIMI ACCESSI

7. IL MIO DIARIO

- 7.1 DIARIO
- 7.2 SINTESI

1. IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo Sanitario Elettronico è una raccolta in formato digitale delle informazioni e dei documenti clinici relativi alle prestazioni sanitarie prodotte dal Servizio sanitario regionale toscano ed erogate ad un cittadino/a.

Il Fascicolo, attraverso la sua progressiva alimentazione nel tempo, permetterà ad ogni cittadino assistito di avere sempre a disposizione le informazioni sanitarie e socio-sanitarie che lo riguardano, previo rilascio del consenso alla costituzione del fascicolo sanitario, da parte del cittadino stesso.

La creazione del Fascicolo è facoltativa e non esiste nessuna scadenza per effettuarla: per chi decide di non creare il Fascicolo, non ci sarà alcuna conseguenza sul diritto a ricevere tutte le prestazioni di cui ha bisogno.

Il Fascicolo, **inizialmente vuoto**, si compone dei dati e documenti sanitari successivi alla creazione del Fascicolo stesso; resta ferma la possibilità per il cittadino di decidere in ogni momento di revocare/ riattivare:

- il consenso alla creazione del Fascicolo. La revoca del consenso determina: l'interruzione della implementazione del Fascicolo sanitario e la conseguente impossibilità di recuperare i dati e documenti sanitari che saranno prodotti successivamente alla revoca del consenso stesso;
- l'oscuramento delle informazioni precedentemente inserite nel Fascicolo, che potranno essere recuperate in caso di riattivazione del consenso.

Il cittadino ha inoltre possibilità di scegliere la modalità con la quale fare alimentare il proprio fascicolo sanitario:

- Modalità Automatica: tutti gli eventi sanitari entreranno a far parte automaticamente ed autonomamente del fascicolo sanitario elettronico (opzione predefinita)
- Modalità Manuale: ogni volta che viene prodotto un nuovo evento sanitario, il cittadino deve scegliere se tale evento deve entrare a far parte del fascicolo sanitario elettronico oppure no. Resta comunque l'opportunità di poter rimuovere o recuperare gli eventi precedentemente inseriti o rimossi.

Anche la modalità di alimentazione del fascicolo potrà essere modificata dal cittadino in ogni momento.

1.1 I CONTENUTI DEL FASCICOLO SANITARIO

I dati che entrano a comporre il Fascicolo sanitario sono prodotti da più fonti: le aziende sanitarie, i medici di famiglia e il cittadino stesso, il quale ha la possibilità di alimentare un proprio 'Diario del cittadino'.

I dati che è possibile consultare riguardano le informazioni anagrafiche, le esenzioni, i ricoveri, i farmaci erogati, gli accessi al pronto soccorso, i referti di laboratorio, i referti di radiologia, le vaccinazioni, il diario del cittadino.

I dati che alimentano il fascicolo sanitario sono attualmente resi disponibili secondo due diverse modalità: modalità 'a flusso' e modalità 'ad evento'.

Nel primo caso, le informazioni sono rese disponibili con una periodicità predefinita e disciplinata da normative regionali: ad esempio, nel caso di periodicità mensile, le informazioni saranno visibili nel fascicolo entro tre mesi dalla data in cui si è verificato l'evento.

Nel secondo caso, le informazioni sono invece rese disponibili nel momento in cui si verifica l'evento.

2. FSE

FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico è una applicazione web che permette ai cittadini assistiti la visualizzazione dei dati anagrafici personali e quelli relativi alle prestazioni sanitarie, previo rilascio del consenso alla creazione del fascicolo sanitario, da parte del cittadino stesso.

Le informazioni sono suddivise in tre tab:

- Eventi sanitari (timeline);
- Il mio profilo;
- Diario del cittadino.
- Impostazioni

Nel tab **Eventi sanitari** sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Ricoveri Ospedalieri (Alimentazione FSE: Periodica-mensile. I dati sono disponibili entro tre mesi dalla data di dimissione);
- Farmaci (Alimentazione FSE: Periodica-mensile. I dati sono disponibili entro tre mesi dalla data di erogazione);
- Pronto Soccorso (Alimentazione FSE: Ad evento);
- Laboratorio Analisi (Alimentazione FSE: Ad evento);
- Vaccinazioni (Alimentazione FSE: Ad evento);
- Radiologia (Alimentazione FSE: Ad evento).

Nel tab **Il mio profilo** sono visualizzate le seguenti informazioni:

- I miei Dati ((Alimentazione FSE: Ad evento per l'anagrafica; Periodica-mensile per le esenzioni per patologia. I dati sono disponibili entro tre mesi dalla data di rilascio);
- Modifica Consenso;
- Contattaci.

Nel tab **Impostazioni** sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Regole di alimentazione del Fascicolo
- Gestione visibilità degli eventi sanitari;
- Gestione timeline;
- Ultimi accessi;

Nel tab **Diario del cittadino** sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Dati personali;
- Patologie croniche ricorrenti;
- Precedenti malattie croniche con ricovero;
- Interventi;
- Farmaci assunti cronicamente o frequentemente;
- Reazioni avverse contro farmaci e a mezzi di contrasto;
- Allergie;
- Vaccinazioni;
- Protesi, impianti e dispositivi medici;
- Documenti sanitari;
- Numeri utili;
- Appuntamenti.

3. GESTIONE DEL CONSENSO ALLA CREAZIONE DEL FASCICOLO SANITARIO

Di seguito viene descritta la gestione del consenso alla creazione del fascicolo sanitario.

3.1 PRIMO ACCESSO AL FASCICOLO SANITARIO

La prima volta che si accede all'applicazione FSE, viene chiesto al cittadino di dare il proprio Consenso alla creazione del Fascicolo Sanitario Elettronico.

E' sempre possibile in qualsiasi momento revocarlo.

Fintanto che il Consenso non viene espresso, i tab e le relative sezioni sono disabilitati e non è possibile inserire e/o consultare alcun dato. (Figura 1.)

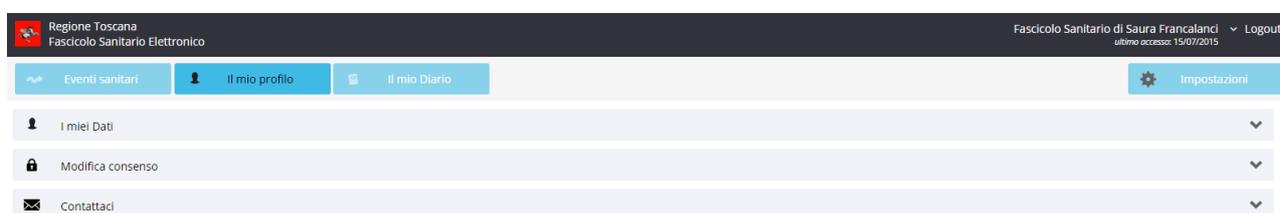


Figura 1.

3.2 CONSENSO

Il consenso alla creazione del fascicolo si esprime confermando di aver letto e compreso l'informativa e cliccando sul pulsante 'Dai il consenso'. (Figura 2). Il consenso potrà essere revocato in un secondo momento.

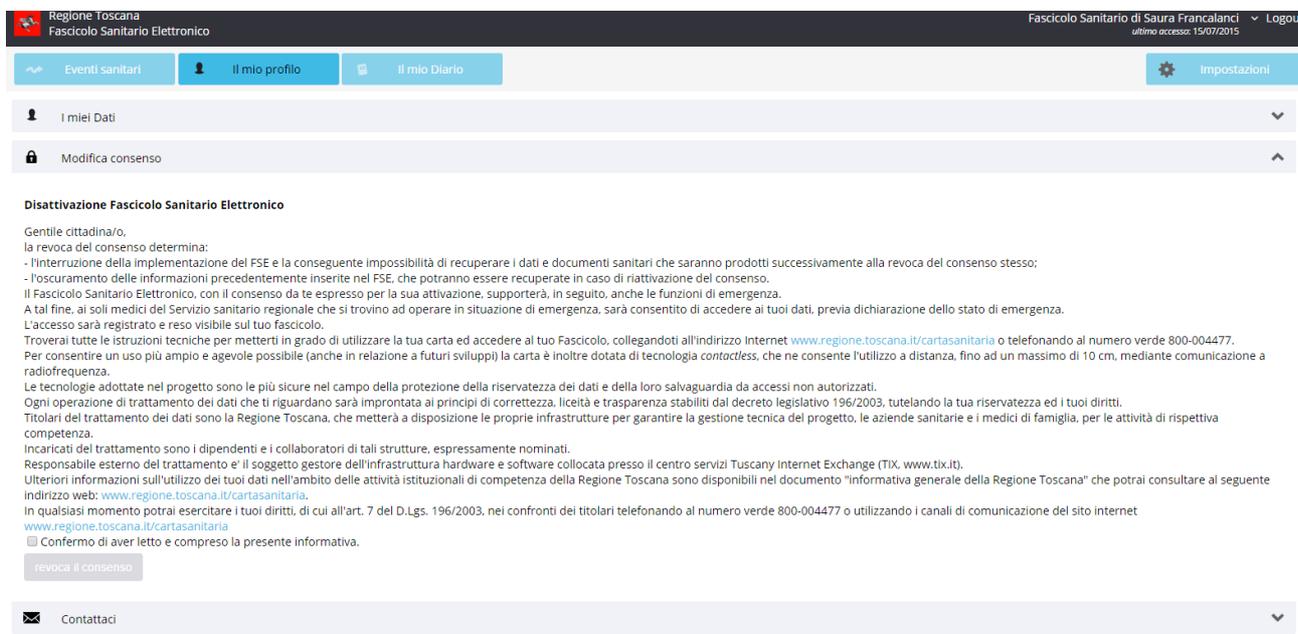


Figura 2.

4 . EVENTI SANITARI

Il cittadino che effettua l'accesso al sistema può visualizzare le proprie prestazioni sanitarie nella timeline; le prestazioni possono essere filtrate a seconda delle prestazioni o dell'intervallo temporale che si desidera visualizzare (Figura 3.)

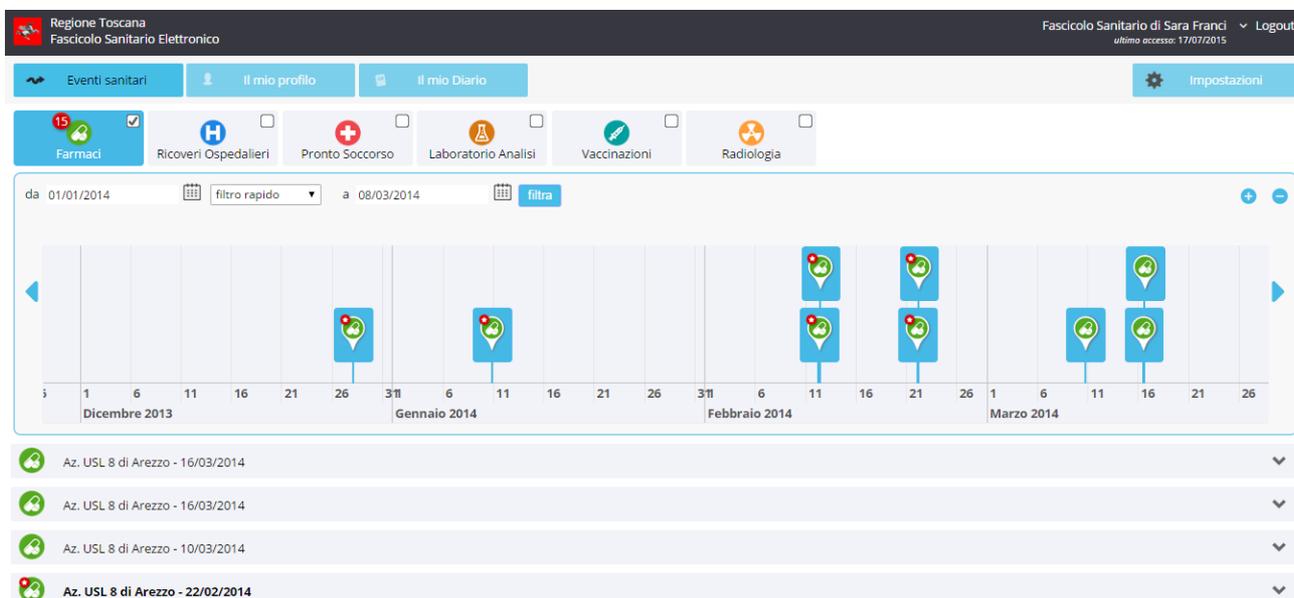


Figura 3.

Nella timeline sono presenti gli eventi che il cittadino ha scelto di rendere visibili; nel caso di alimentazione automatica tutti gli eventi sono visualizzati per default, a meno di quelli intenzionalmente oscurati; nel caso di alimentazione manuale sono visualizzati solo quelli intenzionalmente selezionati da rendere visibili nell'apposita sezione descritta in dettaglio nei paragrafi 6.1 e 6.2.

4.1 LA TIMELINE

Nella timeline sono riportati gli eventi sanitari, rappresentati con un'icona che identifica la tipologia, in ordine cronologico. Gli eventi che sono mostrati nella timeline sono quelli che hanno il relativo pulsante (posto nella pulsantiera subito sopra la timeline) selezionato; se un pulsante relativo ad una tipologia di evento non è selezionato, nessun evento di quel tipo sarà visualizzato nella timeline.

Al di sotto della timeline è presente una lista che elenca gli stessi eventi presenti nella timeline, ordinati dalla data più recente alla più vecchia.

La timeline può essere navigata anche nelle seguenti modalità:

- selezionando le frecce posto a destra e sinistra che permettono di spostarsi avanti e indietro nel tempo; lo stesso effetto si ha “trascinando” il mouse nelle due direzioni
- selezionando i pulsanti + e – che permettono di ridurre/ampliare il periodo temporale di riferimento della timeline; lo stesso effetto si ha muovendo la rotellina del mouse, come in una qualsiasi funzionalità di zoom
- impostando le date di inizio e fine sul filtro per definire il periodo temporale di riferimento

Per accedere al dettaglio contenente tutte le informazioni relative ad uno specifico evento, si può procedere in due modalità:

- si clicca sull'icona dell'evento desiderato nella timeline: si apre una nuova finestra con i dati di dettaglio
- si espande l'evento desiderato scegliendolo tra uno della lista: vengono mostrati i dati di dettaglio

In questa sezione sono evidenziati gli eventi sanitari non ancora consultati dal cittadino con queste modalità:

- su ogni pulsante presente sopra la timeline è indicato, se presente, il numero totale degli eventi non

ancora consultati

- nella timeline e nella lista sottostante gli eventi non ancora consultati sono evidenziati in grassetto

4.2 DOWNLOAD DEI REFERTI

Per le prestazioni relative ai referti di laboratorio, radiologia e in alcuni casi accessi in pronto soccorso, è disponibile il download del referto corrispondente (verbale nel caso di pronto soccorso).

Il download del referto/verbale è disponibile nel dettaglio del singolo evento (accessibile o dalla timeline o dalla lista sottostante) (Figura 4.)

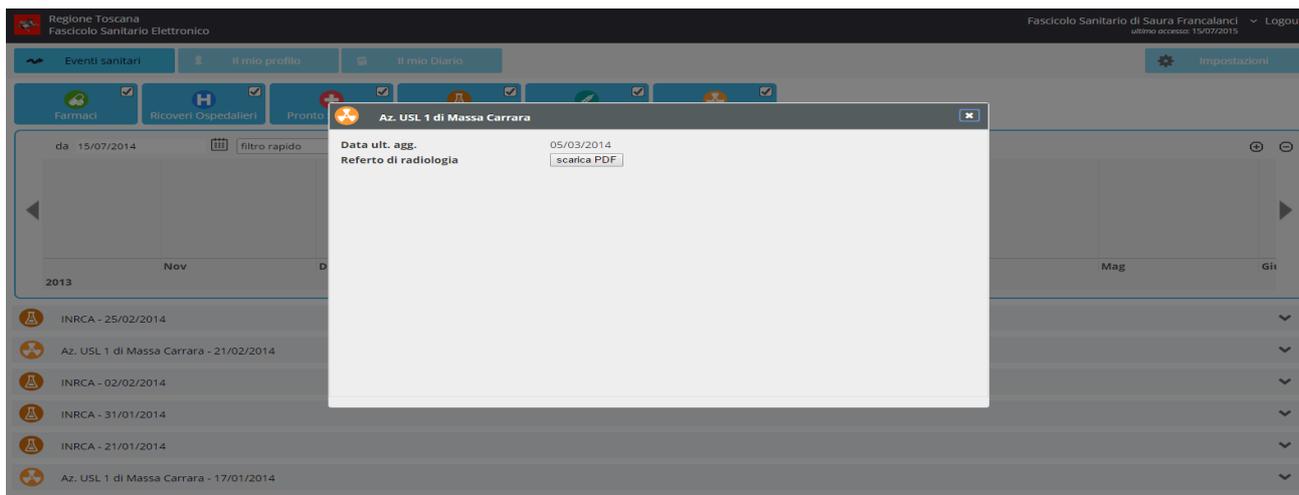


Figura 4.

5. IL MIO PROFILO

Nel tab 'il mio profilo' sono presenti le sezioni: I miei Dati, Modifica consenso, Contattaci.

5.1 I MIEI DATI

Nella sezione 'I miei Dati' vengono visualizzati I dati anagrafici e le esenzioni per patologia del cittadino. (Figura 5.)

The screenshot shows a user interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Eventi sanitari', 'Il mio profilo' (selected), 'Il mio Diario', and 'Impostazioni'. Below the navigation bar is a dropdown menu labeled 'I miei Dati'. The main content area is divided into three sections: 'Anagrafica', 'Esenzioni per patologia', and 'Modifica consenso'. The 'Anagrafica' section contains a table of personal and medical data. The 'Esenzioni per patologia' section shows a message indicating no exemptions are currently displayed. The 'Modifica consenso' and 'Contattaci' sections are partially visible at the bottom.

Anagrafica	
Nome e cognome	SAURA FRANCALANCI
Codice fiscale	FRNSRA73D42A390Z
Data di nascita	02/04/1973
Sesso	Femmina
Residenza	S.GIULIANO V.LE DEL VINGONE 72, AREZZO (-)
Domicilio	S.GIULIANO V.LE DEL VINGONE 72, AREZZO (-)
Cittadinanza	
ASL di residenza	AZIENDA USL 8 DI AREZZO
ASL di domicilio	AZIENDA USL 8 DI AREZZO
Medico	()
Data ultimo aggiornamento	27/03/2015
Posizione economica rispetto al ticket	Visualizza
Autocertificazione da reddito	Visualizza

Esenzioni per patologia
non ci sono esenzioni da mostrare

Modifica consenso

Contattaci

Figura 5

5.2 MODIFICA CONSENSO

Nella sezione 'Modifica consenso' è possibile revocare o concedere il consenso alla creazione del fascicolo sanitario elettronico. Tale consenso potrà essere modificato successivamente. Se il cittadino revoca il proprio consenso alla creazione del fascicolo, tutti gli eventi successivi a tale revoca non saranno inseriti nel fascicolo qualora il cittadino concedesse nuovamente il suo consenso. Se il consenso è stato revocato tutti i tab e le funzionalità del FSE saranno disattivate, ma sarà ancora possibile inviare un feedback o un messaggio tramite le apposite sezioni. (Figura 6.)

The screenshot shows the user interface of the Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) for Regione Toscana. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Regione Toscana Fascicolo Sanitario Elettronico' on the left, 'Fascicolo Sanitario di Saura Francalanci' and 'Logout' on the right, and 'ultimo accesso: 15/07/2015' below the user name. Below the navigation bar are three tabs: 'Eventi sanitari', 'Il mio profilo', and 'Il mio Diario'. A 'Impostazioni' button is located on the right side of the tabs. The main content area is titled 'I miei Dati' and contains a 'Modifica consenso' link. Below this, there is a section titled 'Disattivazione Fascicolo Sanitario Elettronico' with the following text: 'Gentile cittadina/o, la revoca del consenso determina: - l'interruzione della implementazione del FSE e la conseguente impossibilità di recuperare i dati e documenti sanitari che saranno prodotti successivamente alla revoca del consenso stesso; - l'oscuramento delle informazioni precedentemente inserite nel FSE, che potranno essere recuperate in caso di riattivazione del consenso. Il Fascicolo Sanitario Elettronico, con il consenso da te espresso per la sua attivazione, supporterà, in seguito, anche le funzioni di emergenza. A tal fine, ai soli medici del Servizio sanitario regionale che si trovino ad operare in situazione di emergenza, sarà consentito di accedere ai tuoi dati, previa dichiarazione dello stato di emergenza. L'accesso sarà registrato e reso visibile sul tuo fascicolo. Troverai tutte le istruzioni tecniche per metterti in grado di utilizzare la tua carta ed accedere al tuo Fascicolo, collegandoti all'indirizzo Internet www.regione.toscana.it/cartasanitaria o telefonando al numero verde 800-004477. Per consentire un uso più ampio e agevole possibile (anche in relazione a futuri sviluppi) la carta è inoltre dotata di tecnologia *contactless*, che ne consente l'utilizzo a distanza, fino ad un massimo di 10 cm, mediante comunicazione a radiofrequenza. Le tecnologie adottate nel progetto sono le più sicure nel campo della protezione della riservatezza dei dati e della loro salvaguardia da accessi non autorizzati. Ogni operazione di trattamento dei dati che ti riguardano sarà improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza stabiliti dal decreto legislativo 196/2003, tutelando la tua riservatezza ed i tuoi diritti. Titolari del trattamento dei dati sono la Regione Toscana, che metterà a disposizione le proprie infrastrutture per garantire la gestione tecnica del progetto, le aziende sanitarie e i medici di famiglia, per le attività di rispettiva competenza. Incaricati del trattamento sono i dipendenti e i collaboratori di tali strutture, espressamente nominati. Responsabile esterno del trattamento e' il soggetto gestore dell'infrastruttura hardware e software collocata presso il centro servizi Tuscany Internet Exchange (TIX, www.tix.it). Ulteriori informazioni sull'utilizzo dei tuoi dati nell'ambito delle attività istituzionali di competenza della Regione Toscana sono disponibili nel documento "informativa generale della Regione Toscana" che potrai consultare al seguente indirizzo web: www.regione.toscana.it/cartasanitaria. In qualsiasi momento potrai esercitare i tuoi diritti, di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti dei titolari telefonando al numero verde 800-004477 o utilizzando i canali di comunicazione del sito Internet www.regione.toscana.it/cartasanitaria. Confermo di aver letto e compreso la presente informativa.

At the bottom of the page, there is a 'Contattaci' link with an envelope icon.

Figura 6.

6. IMPOSTAZIONI

Nel tab 'Impostazioni' vengono visualizzate le regole di alimentazione del fascicolo (automatica o manuale), la gestione della visibilità degli eventi nella timeline (che dipende dalle regole di alimentazione del fascicolo) la gestione della configurazione della timeline e la lista degli ultimi accessi al fascicolo del cittadino. (Figura 7.)

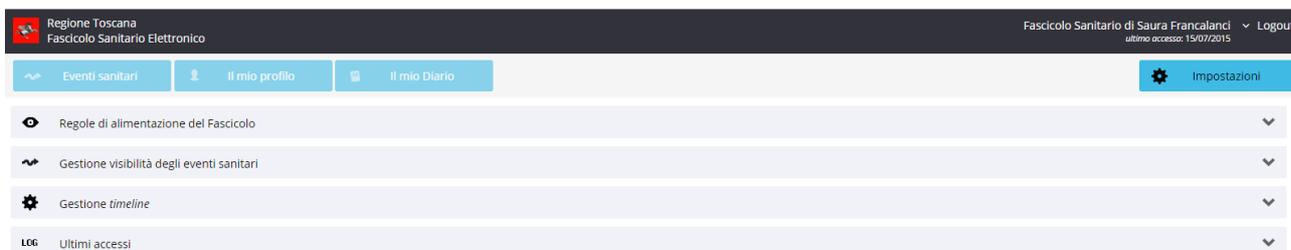


Figura 7.

6.1 REGOLE DI ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO

Nella sezione 'Regole di alimentazione del fascicolo' è possibile decidere se i nuovi eventi entreranno in maniera automatica o manuale nel fascicolo. Nel caso in cui il cittadino impostasse la modalità manuale, i nuovi eventi non entreranno in maniera automatica nel fascicolo sanitario, ma verranno visualizzati all'interno della sezione "Gestione visibilità degli eventi sanitari" classificati come eventi oscurati; il cittadino deciderà successivamente se inserirli nel fascicolo con l'effetto di renderli visibili nella timeline. (Figura 8.)

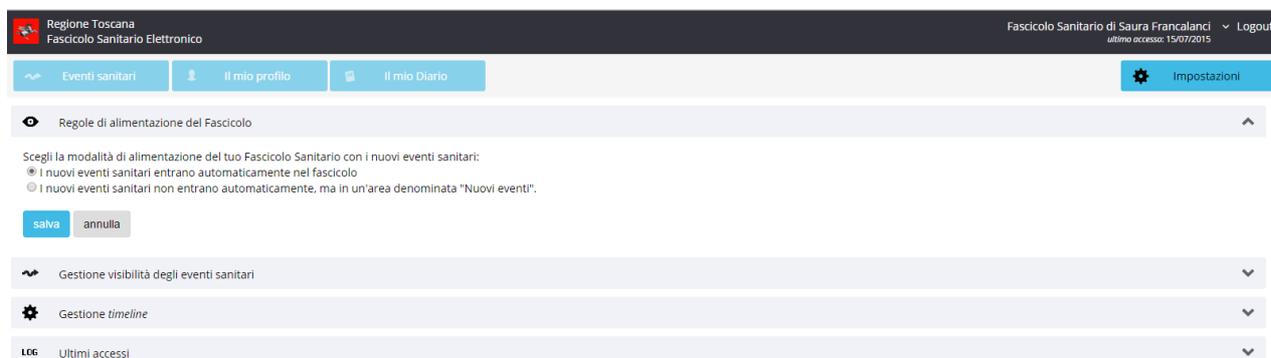


Figura 8.

Nel caso in cui il cittadino impostasse invece la modalità cosiddetta automatica (modalità preferibile e selezionata di default al momento della creazione del FSE), gli eventi vengono mostrati di default nella timeline; il cittadino può sempre scegliere di oscurarli dalla timeline accedendo alla Gestione visibilità degli eventi sanitari.

6.2 GESTIONE VISIBILITÀ DEGLI EVENTI SANITARI

Nella scheda 'Gestione visibilità degli eventi sanitari' vengono visualizzati tutti gli eventi pervenuti nel fascicolo, sia quelli visibili che quelli oscurati. Il cittadino ha la possibilità di oscurare o rendere visibili gli eventi selezionati. Gli eventi sono suddivisi in due liste (Figura 9.):

- **Eventi visualizzati:** la lista contiene gli eventi, raggruppati per tipologia, visibili nella timeline. Ogni evento può essere oscurato, ovvero reso non più visibile, nella timeline (l'evento rimarrà comunque a disposizione nel fascicolo all'interno della lista eventi oscurati)
- **Eventi oscurati:** la lista contiene gli eventi, raggruppati per tipologia, non visibili nella timeline. Ogni evento può essere reso visibile ovvero essere mostrato nella timeline

Per accedere alla lista dei singoli eventi occorre cliccare sulla tipologia dell'evento. Su entrambe le liste è presente l'indicazione se l'evento è nuovo, ovvero se non è ancora stato consultato.

NB: Nel caso in cui il cittadino abbia scelto la modalità di alimentazione manuale, tutti gli eventi pervenuti nel fascicolo saranno inizialmente presenti nella lista Eventi oscurati come nuovi eventi. Tramite l'opzione rendi visibile il cittadino può scegliere quali mostrare nella timeline.

The screenshot shows a web interface titled "Gestione visibilità degli eventi sanitari". It is divided into two main sections: "Eventi visualizzati" and "Eventi oscurati".

Eventi visualizzati (top section):

- Buttons: "oscura" (blue), "annulla" (grey).
- Table headers: "Nuovo", "Selezione", "Data ultima scelta".
- Event types with checkboxes:
 - + esami di laboratorio:
 - + vaccinazioni:
 - + radiologia:
- Buttons: "oscura" (blue), "annulla" (grey).

Eventi oscurati (middle section):

- Buttons: "rendi visibile" (blue), "annulla" (grey).
- Table headers: "Nuovo", "Selezione", "Data ultima scelta".
- Event types with checkboxes:
 - + esami di laboratorio:
 - + vaccinazioni:
 - + radiologia:

Eventi visualizzati (bottom section):

- Buttons: "oscura" (blue), "annulla" (grey).
- Table headers: "Nuovo", "Selezione", "Data ultima scelta".
- Event types with checkboxes:
 - + esami di laboratorio:
 - + vaccinazioni:
 - + radiologia:

Figura 9.

6.3 GESTIONE TIMELINE

Nella scheda 'Gestione timeline' vengono visualizzate le impostazioni di visualizzazione della timeline. Il cittadino ha la possibilità di modificare tali impostazioni per visualizzare la timeline in modalità verticale o orizzontale, per impostare l'intervallo di visualizzazione della timeline e per filtrare le tipologie di eventi da visualizzare nella timeline. (Figura 10.)



Figura 10.

6.4 ULTIMI ACCESSI

Nella sezione 'ultimi accessi' vengono visualizzati gli accessi al fascicolo sanitario elettronico in base alla data di accesso e all'utente che vi ha acceduto. (Figura 11.)

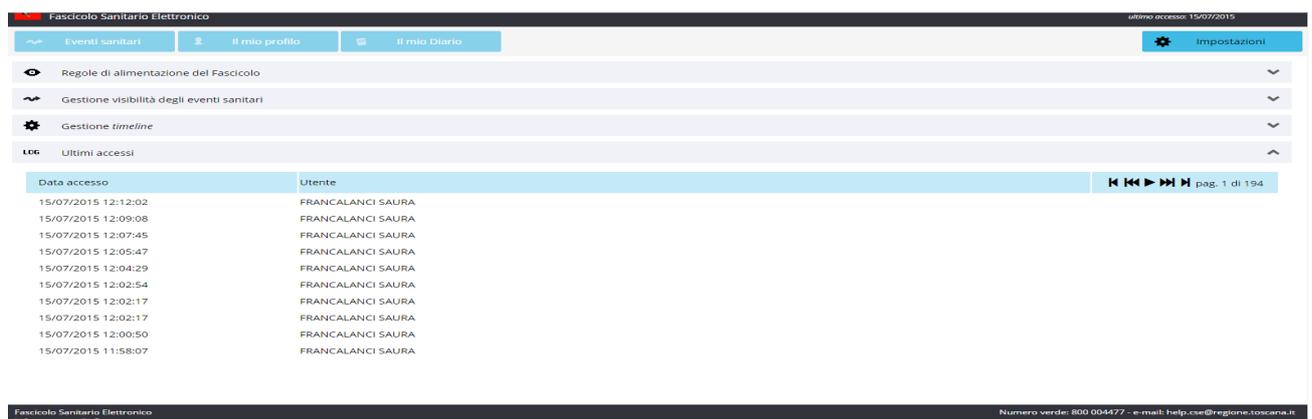


Figura 11.

7. IL MIO DIARIO

Nel tab 'Il mio Diario' vengono visualizzati i dati personali e clinici del paziente.

Tutte le schede del tab 'Il mio Diario' devono essere compilate direttamente dal paziente stesso che dovrà inserire i propri dati nelle apposite sezioni.

Il tab 'Il mio Diario' può essere visualizzato in modalità 'modifica' (Figura 12.), nella quale il cittadino può inserire e/o modificare i le proprie informazioni, o in modalità 'sintesi' (Figura 13.)



The screenshot shows the 'Il mio Diario' interface in 'modifica' mode. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Regione Toscana Fascicolo Sanitario Elettronico' on the left, 'Fascicolo Sanitario di Saura Francalanci Logout' and 'ultima accesso: 17/07/2015' on the right. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Eventi sanitari', 'Il mio profilo', and 'Il mio Diario' (which is active). To the right of these tabs is an 'Impostazioni' button. Below the tabs, there is a status bar that reads 'I dati sono compilati direttamente dal cittadino' and 'Ultima aggiornamento: 15/07/2015 17:24'. Below this, there are two buttons: 'Diario' (active) and 'Scheda di sintesi'. The main content area consists of a list of sections, each with a dropdown arrow on the right: 'Dati personali', 'Patologie croniche e ricorrenti', 'Precedenti malattie croniche con ricovero', 'Interventi', 'Farmaci assunti cronicamente o frequentemente', 'Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto', 'Allergie', 'Vaccinazioni', 'Protesi, impianti e dispositivi medici', 'Documenti sanitari', 'Numeri utili', and 'Appuntamenti'.

Figura 12.

I dati sono compilati direttamente dal cittadino Ultimo aggiornamento: 14/07/2015 20:36 Modifica Scheda di sintesi

Sintesi diario Stampa

Dati personali

Nome	Cognome	Altezza	Peso
SAURA	FRANCALANCI	102 cm al 14/07/2015	89 kg al 09/07/2015

Patologie croniche o ricorrenti
Nessuna informazione inserita

Precedenti malattie croniche con ricovero

Data ricovero	Struttura	Motivo	Azienda	Tipo ricovero	Data dimissione
15/01/2013	ponte a niccheri	parto	Azienda 101	parto	
16/04/2015	Azienda Ospedaliera di Careggi	ddd	Azienda Ospedaliera di Careggi	esempio	
18/06/2015	Padiglione Auricolare	orzalolo	AOU Careggi	day hospital	
18/06/2015	Padiglione A	parto	AOU Meyer	day hospital	25/06/2015

Interventi
Nessuna informazione inserita

Farmaci assunti cronicamente o frequentemente
Nessuna informazione inserita

Reazioni avverse a farmaci e mezzi di contrasto
Nessuna informazione inserita

Figura 13.

7.1 DIARIO

Nella modalità 'Diario' del tab 'Il mio Diario' vengono visualizzate le informazioni del paziente. Il paziente ha la possibilità di modificare tali informazioni.

7.1.1 MODIFICA DATI PERSONALI

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Dati Personali' il cittadino può modificare i propri dati anagrafici e i propri valori di 'Altezza' e 'Peso'. (Figura 14.)

Dati personali

Altezza 102 cm Peso 89 kg

Modifica Altezza cm Aggiorna Nuovo peso al Aggiorna

Storico peso

Peso	Data	
52 kg	24/01/2013	✖
95 kg	30/04/2015	✖
65 kg	18/06/2015	✖
50 kg	19/06/2015	✖
89 kg	09/07/2015	✖

Grafico peso

Vive da solo
Vive in comunità
Fumatore

Consumatore di alcool birra superalcolici vino

Figura 14.

7.1.2 MODIFICA PATOLOGIE CRONICHE O RICORRENTI

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Patologie croniche o ricorrenti' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie patologie, specificando se il dato inserito o modificato si riferisce ad una patologia cronica o ricorrente, specificando se la patologia partecipa al Chronical Care Model. È inoltre possibile inserire e/o modificare delle note riguardanti la patologia. (Figura 15.)

Patologie croniche e ricorrenti

Descrizione	Note	Tipo patologia	Chronical Care Model
<input type="text" value="Descrizione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 15.

7.1.3 MODIFICA PRECEDENTI MALATTIE CRONICHE CON RICOVERO

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Precedenti malattie croniche con ricovero' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo ai ricoveri a cui si è sottoposto. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare il nome della struttura ospitante, il motivo del ricovero, l'azienda sanitaria di riferimento, il tipo di ricovero e la data di dimissione. (Figura 16.)

Dati personali

Patologie croniche e ricorrenti

Precedenti malattie croniche con ricovero

Data di ricovero	Azienda di ricovero	Struttura di ricovero	Tipo di ricovero	Motivo del ricovero	Data dimissione
15/01/2013	Azienda 101	ponte a niccheri	parto	parto	
16/04/2015	Azienda Ospedaliera di Careggi	Azienda Ospedaliera di Careggi	esempio	ddd	
18/06/2015	AOU Careggi	Padiglione Auricolare	day hospital	orzaiolo	
18/06/2015	AOU Meyer	Padiglione A	day hospital	parto	25/06/2015

Interventi

Farmaci assunti cronicamente o frequentemente

Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto

Allergie

Vaccinazioni

Protesi, impianti e dispositivi medici

Documenti sanitari

Numeri utili

Figura 16.

7.1.4 MODIFICA INTERVENTI

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Interventi' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo agli interventi a cui si è sottoposto. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare il nome della struttura ospitante, il motivo del ricovero, l'azienda sanitaria di riferimento, il tipo di ricovero e la data di dimissione.(Figura 17.)

Regione Toscana Fascicolo Sanitario Elettronico Fascicolo Sanitario di Zeno Pedrini Logout
ultimo accesso: 13/07/2015

Eventi sanitari Il mio profilo Il mio Diario

I dati sono compilati direttamente dal cittadino Ultima aggiornamento: 13/07/2015 11:39 Modifica Scheda di sintesi

- Dati personali
- Patologie croniche e ricorrenti
- Precedenti malattie croniche con ricovero
- Interventi

Descrizione	Data	Struttura di ricovero	Note
Descrizione	Data	Struttura di ricovero	

- Farmaci assunti cronicamente o frequentemente
- Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto
- Allergie
- Vaccinazioni
- Protesi, impianti e dispositivi medici
- Documenti sanitari

Figura 17.

7.1.5 MODIFICA FARMACI ASSUNTI CRONICAMENTE O FREQUENTEMENTE

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Farmaci assunti cronicamente o frequentemente' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo ai farmaci che assume cronicamente e/o frequentemente. È inoltre possibile inserire e/o modificare il nome dei farmaci assunti e la loro quantità. (Figura 18.)

- Patologie croniche e ricorrenti
- Precedenti malattie croniche con ricovero
- Interventi
- Farmaci assunti cronicamente o frequentemente

Nome Farmaco	Quantità	Note
goccioline	10	Omeopatiche
Nome Farmaco	Quantità	

- Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto
- Allergie
- Vaccinazioni
- Protesi, impianti e dispositivi medici
- Documenti sanitari
- Numeri utili
- Appuntamenti

Figura 18.

7.1.6 MODIFICA REAZIONI AVVERSE A FARMACI E A MEZZI DI CONTRASTO

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo ai farmaci e ai mezzi di contrasto che possono provocare reazioni potenzialmente dannose o indesiderate. È inoltre possibile inserire e/o modificare il nome dei farmaci e dei mezzi di contrasto e il loro potenziale effetto dannoso sul paziente (Figura 19.)

Nome Farmaco	Reazione avversa	Data
<input type="text" value="Nome Farmaco"/>	<input type="text" value="Reazione avversa"/>	<input type="text" value="Data"/>

Figura 19.

7.1.7 MODIFICA ALLERGIE

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Allergie' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo alle allergie alle quali è soggetto. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare la descrizione degli effetti indesiderati che tali allergie provocano nel paziente (Figura 20.)

Descrizione	Manifestazioni	Note
caldo	pallini	diffusi
<input type="text" value="Descrizione"/>	<input type="text" value="Manifestazioni"/>	<input type="text"/>

Figura 20.

7.1.8 MODIFICA VACCINAZIONI

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Vaccinazioni' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo alle vaccinazioni alle quali è stato sottoposto. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare il tipo di vaccino e la data in cui è stato effettuato. (Figura 21.)

Tipo vaccinazione	Data vaccinazione	Data prossimo richiamo	Note
vaccino anti difterite/tetano/pertosse/epatite B/poliomielite/Haemophilus influenzae b	01/07/2014	30/07/2014	Nessuna nota
vaccino anti difterite/tetano/pertosse/epatite B/poliomielite	04/07/2015	18/07/2015	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 21.

7.1.9 MODIFICA PROTESI, IMPIANTI E DISPOSITIVI MEDICI

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Protesi/Impianti/Dispositivi Medici' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo alle protesi, agli impianti e/o ai dispositivi medici che possiede. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare delle note descrittive. (Figura 22.)

- Patologie croniche e ricorrenti
- Precedenti malattie croniche con ricovero
- Interventi
- Farmaci assunti cronicamente o frequentemente
- Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto
- Allergie
- Vaccinazioni
- Protesi, impianti e dispositivi medici

Descrizione

Note

- Documenti sanitari
- Numeri utili
- Appuntamenti

Fascicolo Sanitario Elettronico Informativa sulla Privacy | Numero verde: 800 004477 - e-mail: help.cse@regione.toscana.it

Figura 22.

7.1.10 MODIFICA UPLOAD DOCUMENTI SANITARI

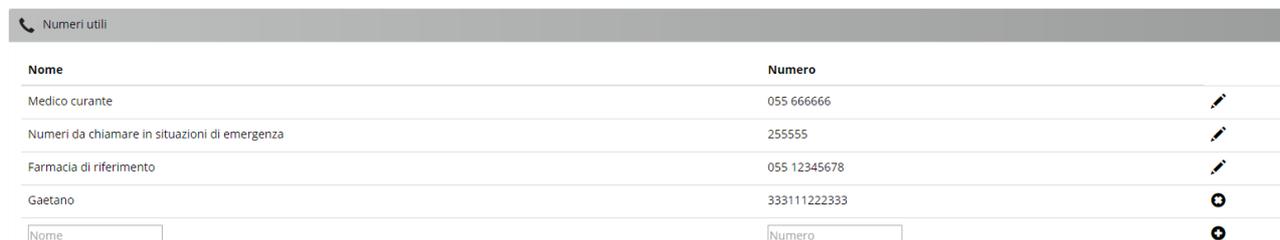
Nella modalità 'modifica' della sezione 'Upload documenti sanitari' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare i propri documenti sanitari in formato digitale. (Figura 23.)

Nome file	Tipo documento	Data	Note
test.txt	altro		
20150427InvocazioneServizioI2.txt	referti		
FSE_test_20150528.xlsx	referti		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 23.

7.1.11 MODIFICA NUMERI UTILI

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Numeri utili' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare i numeri di telefono utili in caso di necessità. (Figura 24.)



Nome	Numero	
Medico curante	055 666666	
Numeri da chiamare in situazioni di emergenza	255555	
Farmacia di riferimento	055 12345678	
Gaetano	333111222333	
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Numero"/>	

Figura 24.

7.1.12 MODIFICA APPUNTAMENTI

Nella modalità 'modifica' della sezione 'Appuntamenti' il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie prenotazioni presso le Aziende Sanitarie. (Figura 25.)



Giorno appuntamento	Ora	Luogo	Note	
18/06/2015	12:23	Firenze	Bobby Tables	
19/06/2015	11:23	aaa	aaa	
<input type="text" value="Giorno appuntamento"/>	<input type="text" value="Ora"/>	<input type="text" value="Luogo"/>	<input type="text" value="Note"/>	

Figura 25.

7.2 SINTESI

Nella modalità 'Sintesi' del tab 'Il mio Diario' viene visualizzata una vista sintetica delle informazioni inserite dal cittadino, con la possibilità di stampare in pdf il prospetto.