



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale



**Servizio
Sanitario
della
Toscana**

Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale


Gruppo di Coordinamento Sviluppo SISPC

Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva




Istruzioni per il primo accesso al sistema

www.prevenzionecollettiva.toscana.it

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p>Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p>www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p>Codice Documento</p> <p>Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p>Pagina 2 di 11</p>	<p>GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p>Versione n. 1.1</p>


Matrice della Redazione e Revisione			
Fasi	Responsabilità (Funzione)	Responsabilità (Nome)	Data
Redazione	Consorzio Metis	Francesco Fella	10.05.2012
Revisione	GRC progetto SISPC	Paolo Bruno Angori	10.05.2012
Approvazione	GRC progetto SISPC	Paolo Bruno Angori	29.05.2012
Aggiornamento	GRC progetto SISPC	Paolo Bruno Angori	06.01.2013
Diffusione			

Responsabile Archiviazione	Luogo di archiviazione	Data di archiviazione
Paolo Bruno Angori	Sito Regione Toscana	06.01.2013

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p align="center">Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p align="center">www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p align="center">Codice Documento</p> <p align="center">Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p align="center">Pagina 3 di 11</p>	<p align="center">GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p align="center">Versione n. 1.1</p>

Sommario

1. Pre requisiti generali	4
2. Lettore CNS e primo accesso.....	5
2.1. Suggerimenti per l'accesso al sistema	5
2.1.1. Primo accesso	5
2.1.2. Risoluzione di Problemi su Mozilla Firefox.....	7
3. Portale SISPC – Prime funzioni.....	8
3.1. Richiesta di accesso con ruoli specifici.....	9

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p align="center">Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p align="center">www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p align="center">Codice Documento</p> <p align="center">Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p align="center">Pagina 4 di 11</p>	<p align="center">GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p align="center">Versione n. 1.1</p>

1. Pre requisiti generali


Al fine di consentire l'accesso al Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva (SISPC), si richiama l'attenzione sulle modalità di fruizione del sistema e su una serie di requisiti preliminari di cui l'utente deve essere informato affinché l'accesso stesso possa avvenire regolarmente:

- Accesso consentito unicamente con CNS ([Carta Nazionale Servizi](#)¹) prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 64-65-66). La Carta Sanitaria distribuita gratuitamente a tutti i cittadini della Toscana, ma anche la Carta Operatore per tutti i dipendenti AUSL, contengono un certificato di autenticazione del titolare e sono standard CNS. Il sistema si integra con il progetto di Accesso sicuro ai servizi di RTRT (<http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-ad-accesso-sicuro>) con il quale, nella fase di accesso al sistema, prima ancora di giungere al sito della Prevenzione Collettiva, il certificato con cui si tenta l'accesso viene controllato rispetto alla sua autenticità, corso di validità, revoche o sospensioni ecc...
- Qualsiasi cittadino può accedere a SISPC attraverso l'uso della sua CNS. **Per gli utenti che non dovessero disporre, possono acquistare una smart card presso una qualsiasi [Certification Authority \(CA\)](#) autorizzata ad emettere certificati digitali di riconoscimento telematico dell'identità di una persona** ².
- Al primo accesso il sistema applica all'utente il profilo base di cittadino. Si può sempre richiedere l'attribuzione di un ruolo specifico tra quelli gestiti dal sistema attraverso le funzioni predisposte nella Home Page del portale. La richiesta, formulata direttamente sulle pagine del portale, viene poi autorizzata dall'amministratore di sistema e ne viene data comunicazione con e-mail.
- Si consiglia l'utilizzazione di browser compatibili con l'applicazione: Internet Explorer 7 e successivi, Mozilla Firefox 4.0 e successivi, Google Chrome. L'utilizzazione di browser obsoleti può compromettere il funzionamento dell'applicazione che usa una tecnologia Web2. Sono stati riscontrati problemi con Internet Explorer 6 che non supporta le recenti definizioni CSS (i fogli di stile che vengono applicati alle pagine web) ed ha risposte all'elaborazione dei javascript molto lente.
- L'applicazione utilizza componenti cartografiche, mappe, che vengono presentate in frame indipendenti. Questa funzionalità richiede l'installazione di Adobe Flash Player 10 o succ. <http://www.adobe.com/support/flashplayer/downloads.html>.

Per quanto riguarda la configurazione del lettore della CNS e le operazioni che riguardano la gestione dei certificati si rimanda alle istruzioni riportate sul sito della [Carta Sanitaria Elettronica](#) per coloro che utilizzano la tessera sanitaria di Regione Toscana o la Carta Operatore per i Dipendenti AUSL. Seguendo la [Guida all'uso](#) si potrà

¹ <http://www.progettocns.it/cittadino/progettoCns.aspx>

² <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p align="center">Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p align="center">www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p align="center">Codice Documento</p> <p align="center">Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p align="center">Pagina 5 di 11</p>	<p align="center">GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p align="center">Versione n. 1.1</p>

seguire una procedura guidata che consente passo passo di effettuare tutte le operazioni necessarie alla configurazione della postazione di lavoro da cui si opera.

Il progetto Carta Sanitaria Elettronica di Regione Toscana mette a disposizione anche un

Numero Verde 800 004477

Per seguire gli utenti nelle configurazioni della propria postazione di lavoro con l'ausilio di un operatore esperto.

Il servizio disponibile a questo numero verde NON risponde del funzionamento di SISPC per il quale esiste apposito numero verde e indirizzo mail che l'utente troverà disponibile nella home page del Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva

Per gli utenti che facciano uso di certificati digitali emessi da altre C.A. si rimanda alle specifiche istruzioni emanate dalla [Autorità di Certificazione](#) da cui è stato acquistato il certificato digitale in uso.

Si sottolinea di portare particolare attenzione alle configurazioni del **Browser Firefox**, che richiede operazioni particolari e specifiche per consentire di utilizzare correttamente i certificati digitali di autenticazione della persona che accede al sistema. Ogni C.A. ha provveduto a predisporre le istruzioni del caso da seguire passo passo nei documenti richiamati al paragrafo precedente.

2. Lettore CNS e primo accesso


Con il lettore configurato opportunamente e con CNS inserita nel lettore, accedere al sistema SISPC all'Url <https://www.prevenzionecollettiva.toscana.it> .

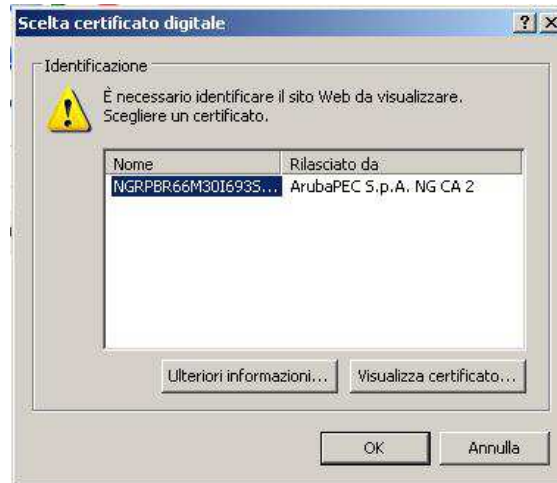
2.1. Suggerimenti per l'accesso al sistema

Durante l'autenticazione per l'accesso a SISPC verranno richieste una serie di conferme che possono mettere in difficoltà l'utente. Viene descritta qui di seguito la procedura con Internet Explorer 7 (con altri Browser è possibile che la forma e il contenuto di queste conferme sia ridotta o addirittura assente visto che il sistema provvede automaticamente a selezionare il certificato digitale di autenticazione).

2.1.1. Primo accesso

Se le operazioni di installazione del lettore smart card e del certificato digitale in uso sono state eseguite correttamente, viene richiesta la scelta del certificato digitale

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p>Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p>www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p>Codice Documento</p> <p>Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p>Pagina 6 di 11</p>	<p>GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p>Versione n. 1.1</p>




Selezionare e confermare. Viene richiesto il codice PIN



Digitare il PIN.

Talvolta può comparire un messaggio simile a quello riportato di seguito. **Selezionare "Continuare con il sito..."**. La stessa richiesta è possibile che si presenti più volte durante l'accesso, confermare sempre selezionando sempre la voce indicata precedentemente

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p align="center">Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p align="center">www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p align="center">Codice Documento</p> <p align="center">Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p align="center">Pagina 7 di 11</p>	<p align="center">GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p align="center">Versione n. 1.1</p>



Per evitare che sia richiesto il consenso all'accesso da parte di Accesso Sicuro di regione Toscana che intervengono in questo processo di autenticazione, per cui compare il messaggio di cui all'immagine sopra riportata si può procedere come segue :

Scaricare questo certificato

https://www.firma.infocert.it/pdf/InfoCert_Servizi_di_Certificazione.cer

Aprire Internet Explorer e andare su "Strumenti" > "Opzioni Internet"

Selezionate la linguetta "Contenuto" e cliccate sul pulsante "Certificati"

Si aprirà una nuova finestra "Certificati": selezionate la linguetta "Autorità di certificazione radice" e cliccare su "Importa..."

Si aprirà la finestra "Importazione guidata certificati" ... cliccare su "Avanti > ", selezionare con "Sfoglia..." il certificato che è stato scaricato al passo 1, e premere due volte su "Avanti >" e poi "Fine"


Chiudere tutte le finestre aperte

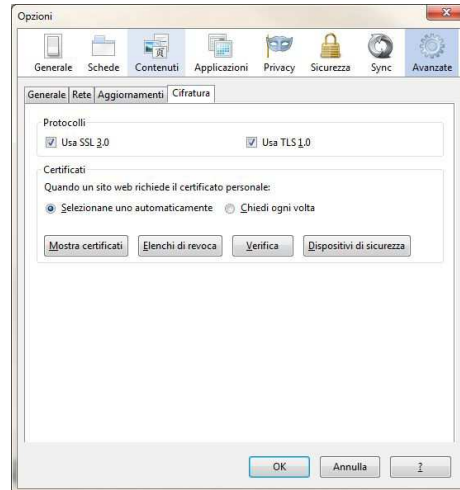
Anche se l'operazione é stata eseguita su Internet Explorer, tali certificati saranno disponibili su tutti i browser utilizzati sul PC.

Nei successivi accessi sarà richiesta conferma per il solo certificato della propria CNS.

2.1.2. Risoluzione di Problemi su Mozilla Firefox

Per evitare che il browser Mozilla Firefox richieda in continuazione di fornire il certificato client (quello presente sulla propria CNS), aprire la schermata delle "Opzioni" - "Avanzate", selezionare la linguetta "Cifratura", e nella parte "Certificati", alla voce "Quando un sito web richiede il certificato personale" abilitare l'opzione "Selezionare uno automaticamente".


 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p>Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p>www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p>Codice Documento</p> <p>Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p>Pagina 8 di 11</p>	<p>GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p>Versione n. 1.1</p>



3. Portale SISPC – Prime funzioni

Al primo accesso a SISPC si accede quindi con il profilo base di “Cittadino” senza necessità di ulteriori abilitazioni. Il sistema vi chiederà il completamento dei vostri dati personali che in parte troverete già precompilati nella maschera che vi viene proposta dal sistema.

Fatta questa operazione il portale con le funzioni di base, disponibili per tutti i cittadini che si autenticano sul sistema senza aver richiesto altra attribuzione di ruolo, è pronto per essere utilizzato.

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p>Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p>www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p>Codice Documento</p> <p>Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p>Pagina 9 di 11</p>	<p>GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p>Versione n. 1.1</p>



The screenshot shows the SISPC (Sistema Informativo Sanitario di Prevenzione Collettiva) web portal. The header includes the logo and the text 'SISPC Sistema Informativo Sanitario di Prevenzione Collettiva'. The left sidebar contains a navigation menu with options like Home, Moduli applicativi, Servizi di integrazione, Contatti, Documentazione, Ricerca, and Esci (logout). The main content area is divided into sections: 'Ultime Notizie' with news about the portal's functionality, 'Benvenuto sul portale della Prevenzione Collettiva!' with a welcome message and examples of users, and 'I tuoi dati registrati' which is a registration form with fields for Name and Surname, Role, Tax Code, E-mail, and a dropdown menu. There is also a 'Servizi al cittadino' section with links to various services.

3.1. Richiesta di accesso con ruoli specifici

Determinate categorie di utenti di SISPC possono avere necessità di utilizzare il portale e le funzioni in esso esposte, per attività di tipo professionale che richiedono pertanto specifiche attribuzioni di ruolo e quindi configurazioni di profili di accesso specifici che rendano visibili le funzionalità che con il ruolo base di cittadino altrimenti non sono fruibili.


Per esempio un Veterinario libero professionista che deve accedere alle funzioni di gestione dell'anagrafe canina.

In questo caso l'utente è tenuto a seguire una specifica procedura che gli consente di effettuare la richiesta di accesso utilizzando la funzione "Richiedi Accesso" sulla parte sinistra della Home del portale.


Non devono richiedere accesso ad altro ruolo i professionisti, architetti, geometri.., che abbiano necessità di attivare le funzioni di registrazione delle notifiche cantieri, che possono essere eseguite direttamente dal Portale di SISPC dal link presente in basso a destra.



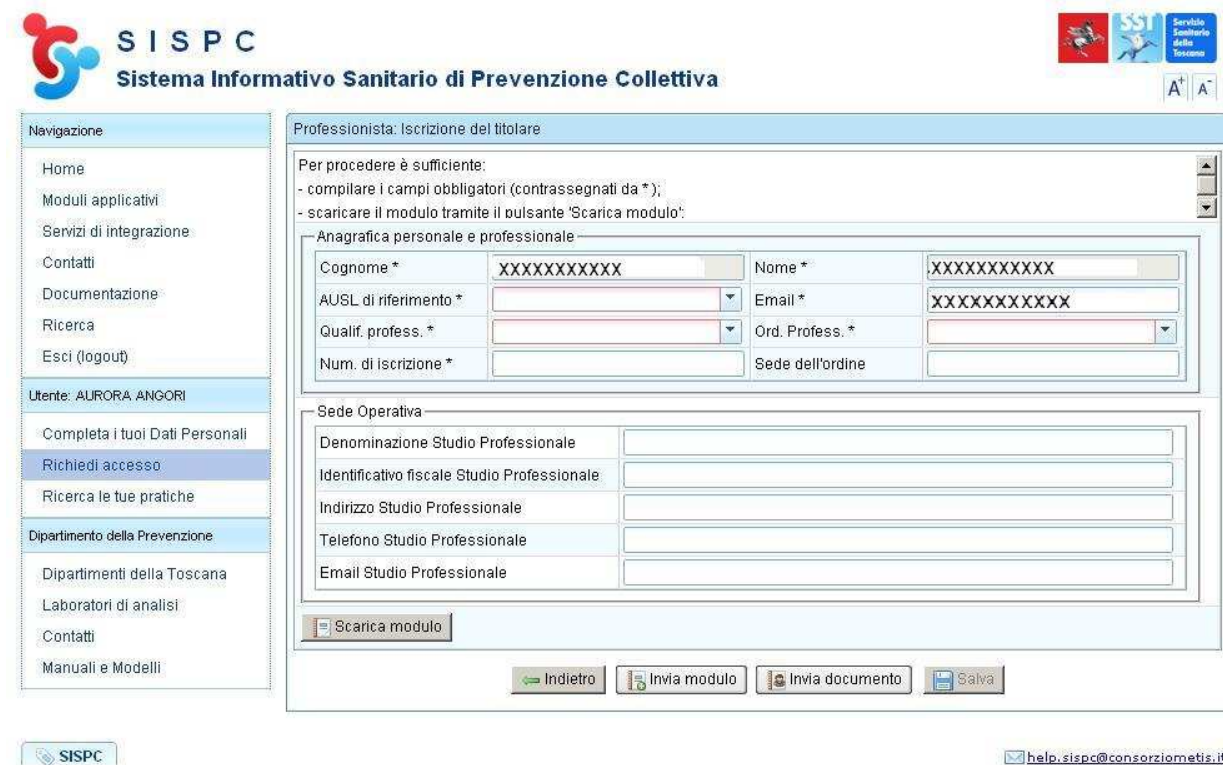
The screenshot shows the 'Richiesta di Accesso - Scegli un ruolo' page in the SISPC portal. The left sidebar is identical to the home page, but the 'Richiedi accesso' option is highlighted. The main content area displays a list of roles with expandable arrows: 'Operatore socio-sanitario ASL', 'Professionista', 'Organismi delegati', 'Azienda - Ditta', 'Regione Toscana', and 'Pubblica Sicurezza'. The user's name is shown as 'Utente: XXXXXXXXXXXX'.

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p>Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p>www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p>Codice Documento</p> <p>Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p>Pagina 10 di 11</p>	<p>GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p>Versione n. 1.1</p>


Il sistema propone, a seconda della scelta del ruolo operata, una scheda da compilare per la richiesta di accesso a cui dovrà essere unita, a seconda dei casi, anche una dichiarazione sostitutiva dell' atto notorietà (Autocertificazione) corredata di copia di un documento di riconoscimento valido.



The screenshot shows the SISPC home page. The header includes the SISPC logo and the text 'Sistema Informativo Sanitario di Prevenzione Collettiva'. A navigation menu on the left lists options like Home, Moduli applicativi, Servizi di integrazione, Contatti, Documentazione, Ricerca, and Esci (logout). The main content area is titled 'Scegli una scheda per il ruolo Professionista' and contains three links: 'Professionista: Iscrizione del titolare', 'Professionista: Aggiungi un collaboratore', and 'Professionista: Aggiungi una delega'. An 'Indietro' button is located below these links. The user is identified as 'JACOPO ANGORI'.



The screenshot shows the 'Professionista: Iscrizione del titolare' form. It includes instructions: 'Per procedere è sufficiente: - compilare i campi obbligatori (contrassegnati da *); - scaricare il modulo tramite il pulsante "Scarica modulo:"'. The form is divided into two sections: 'Anagrafica personale e professionale' and 'Sede Operativa'. The first section contains fields for Cognome, Nome, AUSL di riferimento, Email, Qualif. profess., Ord. Profess., Num. di iscrizione, and Sede dell'ordine. The second section contains fields for Denominazione Studio Professionale, Identificativo fiscale Studio Professionale, Indirizzo Studio Professionale, Telefono Studio Professionale, and Email Studio Professionale. A 'Scarica modulo' button is located below the second section. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Invia modulo', 'Invia documento', and 'Salva'. The user is identified as 'AURORA ANGORI'. A footer link 'help.sispc@consorziometis.it' is visible at the bottom right.

 <p>REGIONE TOSCANA Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale</p>	<p align="center">Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva – SISPC</p> <p align="center">www.prevenzionecollettiva.toscana.it</p>	<p align="center">Codice Documento</p> <p align="center">Accesso al sistema 1.0.doc</p>
<p align="center">Pagina 11 di 11</p>	<p align="center">GRUPPO DI COORDINAMENTO REGIONALE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA</p>	<p align="center">Versione n. 1.1</p>

La scheda di cui all'immagine precedente può cambiare nei contenuti e nella forma a seconda del ruolo e della funzione prescelta.

Il sistema guida, attraverso le istruzioni riportate in testata della pagina, alla compilazione dei dati necessari.

Una volta compilate quantomeno tutte le informazioni obbligatorie richieste dal modulo e contrassegnate con un (*) nell'etichetta del campo, è possibile scaricare il modulo già compilato in ogni sua parte con le informazioni inserite.

A questo punto si può procedere con due modalità:

1. Il richiedente, scaricato il modulo compilato in ogni sua parte, se ha disponibile un certificato di Firma Elettronica con il quale è in grado di firmare il modulo stesso può, con il pulsante "Invia Modulo" e "Invia Documento", caricare sul sistema i file firmati elettronicamente e salvare la pratica di richiesta ottenendo conferma dal sistema del corretto inoltro della richiesta;
 - N.B. qualora l'utente abbia chiuso il Browser prima di caricare il modulo firmato elettronicamente, il sistema provvede comunque ad inviargli per posta elettronica il file con l'autocertificazione compilata. Firmato elettronicamente il file è disponibile una funzione che ritornando su "Richiedi Accesso" gli consente di fare l'operazione di "Aggiungere documenti" alle richieste in stato di "RICHIESTO" e quindi completare anche in una seconda fase la pratica di richiesta on-line.
2. Il richiedente, scaricato il modulo compilato in ogni sua parte o utilizzando quello che gli viene inviato per posta elettronica, se non ha disponibili strumenti che gli consentano di completare il processo interamente per via telematica come indicato al punto precedente, quindi procede alla firma autografa del documento, allega copia del documento di identità e fa pervenire alla AUSL di riferimento i documenti predisposti.

Il completamento in ogni sua parte della procedura sopra descritta, mette in condizione l'amministratore di sistema di procedere al riconoscimento del ruolo richiesto e quindi all'attribuzione del profilo idoneo all'uso delle funzioni applicative previste.

Della avvenuta attribuzione di ruolo da parte dell'amministratore di sistema, il richiedente ne avrà conferma attraverso una mail che il sistema invia automaticamente al richiedente del ruolo sulla base del recapito mail dichiarato in fase di compilazione della scheda.

Dall'accesso successivo, l'utente a cui è stato attribuito il profilo corrispondente al ruolo riconosciuto vedrà disponibili sul portale gli applicativi e le funzioni che gli sono state assegnate.