

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 10Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Generale della Giunta regionale - Settore Contratti
Denominazione	Gestione contrattuale degli appalti di lavori pubblici e dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria
Livello di graduazione ("pesatura")	2° LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione atti di gara degli uffici regionali ed assistenza giuridico-amministrativa agli enti, aziende ed agenzie regionali per i contratti relativi a lavori pubblici e a servizi tecnici inerenti all'architettura e all'ingegneria. Appalti di servizi tecnici connessi a gestioni commissariali.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [x]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane,	[15 punti] - medio

<p><i>anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[15 punti] - medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti] - medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti] - alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di Laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>La PO si caratterizza per la multidisciplinarietà data dalle diverse tipologie delle funzioni attribuite.</p> <p>Necessita di conoscenze approfondite sulle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici di lavori (ivi inclusi gli aspetti connessi alla sicurezza).</p> <p>Sono richieste competenze specialistiche relative alla gestione di tutte le problematiche giuridico-amministrative inerenti al ciclo di vita dell'appalto, dalla predisposizione della documentazione di gara fino alla fase di verifica di regolare esecuzione/collaudo e alla successiva stipula e gestione del contratto.</p>
B) Competenze organizzative	<p>Soluzione dei problemi</p> <p>Orientamento al risultato</p> <p>Iniziativa</p> <p>Lavoro di gruppo</p> <p>Adattabilità/flessibilità</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza generale in materia di contrattualistica pubblica.</p> <p>Esperienza specifica nella elaborazione della documentazione per l'effettuazione di appalti di lavori pubblici e servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	