

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 12Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Direzione Generale della Giunta regionale – Settore Contratti
Denominazione	Consulenza e supporto giuridico-amministrativo dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici alle stazioni appaltanti del territorio in materia di appalti di lavori, forniture e servizi
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici di cui alla legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 alle stazioni appaltanti del territorio regionale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi anche in rapporto alla qualificazione e all'aggregazione delle stazioni appaltanti e all'utilizzo del sistema telematico START. Supporto giuridico in materia di appalti pubblici all'Autorità di Audit e ai Settori regionali competenti, relativamente alle procedure di gara svolte dalle stazioni appaltanti del territorio regionale. Raccordo con

	Ministeri, Enti centrali, Regioni e altri Osservatori regionali, anche tramite il coordinamento della Conferenza Stato Regioni, attraverso attività di supporto, studio, ricerca, elaborazione di pareri e supporto per predisposizione di linee-guida e atti di indirizzo in materia di contratti pubblici con relativa diffusione e divulgazione. Elaborazione e studio delle proposte di modifica alla normativa regionale in materia di appalti. Adempimenti amministrativi di carattere istituzionale e rapporti con il Consiglio regionale.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [x]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti] - medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti] - alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di Laurea

A) Competenze tecniche	<p>E' richiesto un livello approfondito di conoscenza della materia degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e costante aggiornamento sulle norme relative all'ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento, e sulle principali leggi connesse. E' richiesta la conoscenza dei principi fondamentali di organizzazione e funzionamento degli enti locali.</p> <p>Sono richieste capacità di elaborazione, studio e ricerca su specifiche problematiche, anche di particolare rilevanza per le stazioni appaltanti del territorio regionale; capacità di individuare soluzioni specifiche ricavate in via interpretativa dai principi generali della normativa di settore, adattate alle esigenze ed alle caratteristiche delle singole Stazioni appaltanti; capacità di relazione con le varie tipologie di utenti esterni, nella considerazione delle specificità organizzative delle diverse stazioni appaltanti. Sono richieste inoltre capacità di approfondimento delle tecniche di interpretazione delle norme giuridiche e capacità elaborazione e studio per la redazione delle proposte di modifica alla normativa regionale in materia di appalti.</p>
B) Competenze organizzative	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Comunicazione Adattabilità/flessibilità</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza specifica negli ultimi 5 anni in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi.</p> <p>Esperienza in materia di drafting normativo nell'ordinamento regionale.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	