

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 20Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Generale della Giunta regionale – Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi
Denominazione	URP della Giunta Regionale Toscana e rete degli URP della Toscana.
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Gestione e sviluppo dell'ufficio relazioni con il pubblico e della Rete degli Sportelli informativi della Toscana.</p> <p>Rapporto con i cittadini e le strutture regionali per soddisfare le richieste di informazione sulle attività e i servizi dell'Ente.</p> <p>Applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi. Organizzazione di eventi. Integrazione con le attività di informazione e comunicazione della Giunta regionale.</p>

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Comunicazione istituzionale Comunicazione interna e comunicazione organizzativa Tecniche e strumenti di CRM (customer relationship management) Semplificazione del linguaggio Conoscenza strumenti web
B) Competenze organizzative	Capacità organizzativa e di coordinamento lavoro di gruppo Gestione progetti Orientamento all'utente-cittadino.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nell'organizzazione di servizio di Ufficio relazioni col pubblico e in organizzazione di eventi e attività di comunicazione all'utente-cittadino
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	