

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 7Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Generale della Giunta regionale - Settore Affari istituzionali e delle autonomie locali e cultura della legalità
Denominazione	Semplificazione e qualità della regolazione
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Svolge attività di analisi della qualità della regolazione e di valutazione d'impatto ex ante ed ex post degli atti normativi, in particolare sotto il profilo degli oneri regolatori e dei tempi burocratici. Assicura il supporto tecnico specialistico alle strutture della Giunta regionale coinvolte in processi di semplificazione, coordinandone le attività, e al tavolo tecnico regionale per lo sviluppo dei servizi Suap. Presidia i temi della semplificazione a livello interregionale e nazionale, in particolare per l'attuazione dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e per la definizione degli accordi tra lo

	Stato, le Regioni e le autonomie locali in materia di modulistica unificata e standardizzata; coordina le attività regionali finalizzate all'adattamento della modulistica nazionale alle normative regionali di settore. Provvede alle attività di monitoraggio degli Enti Locali e ai procedimenti sostitutivi a norma dell'art. 98 bis L.R. 68/2011.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti] - alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti] - alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti] - medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti] - alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche</p> <p>Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazione alternative</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Semplificazione amministrativa</p>
B) Competenze organizzative	<p>Soluzione dei problemi</p> <p>Orientamento al risultato</p> <p>Organizzazione e controllo</p> <p>Iniziativa</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza professionale in materia di analisi della qualità della regolazione, di misurazione degli oneri amministrativi e dei tempi burocratici (MOA), e in materia di processi di semplificazione amministrativa.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	