

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 15**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione Generale della Giunta regionale – Settore Contratti
<b>Denominazione</b>	Prezzari regionali. Commissione Istituzionale Prezzi. Comitato di indirizzo dell'Osservatorio dei Contratti pubblici.
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Gestione e implementazione del prezzario dei lavori e coordinamento giuridico - amministrativo e tecnico di tutte le attività connesse alla pubblicazione annuale del prezzario regionale dei lavori pubblici.</p> <p>Coordinamento per l’attuazione delle linee guida “Approvazione delle linee guida per la determinazione dei prezzari di cui all’articolo 23 del decreto legislativo n. 50/2016” (D. M. MIMS 13 luglio 2022, n. 215).</p> <p>Gestione della Commissione Istituzionale Prezzi (C.I.P) e coordinamento dei comitati tecnici della C.I.P. Coordinamento ai fini dell’omogenizzazione e gestione del processo relativo agli appalti di lavori nelle fasi di</p>

	<p>progettazione e contabilità attraverso la piattaforma web per la gestione dell'appalto di lavori pubblici e supporto per lo sviluppo e l'interconnessione della piattaforma stessa con i sistemi informativi sugli appalti pubblici, documentali, sulla sicurezza e tutela del lavoro.</p> <p>Coordinamento dell'attività del Comitato di Indirizzo dell'Osservatorio regionale dei Contratti pubblici e dei suoi gruppi di lavoro in materia di contratti pubblici, sicurezza e regolarità del lavoro.</p> <p>Coordinamento con i Prezzari regionali e raccordo con Ministeri, Enti centrali, Regioni e altri Osservatori regionali, anche tramite il coordinamento della Conferenza Stato Regioni, attraverso attività di supporto, studio, ricerca, predisposizione di linee-guida e atti di indirizzo in materia di contratti pubblici con relativa diffusione e divulgazione.</p>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<p>[ ]- sì</p> <p>[ x]- no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[ 15 punti] - medio
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti] - medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Diploma di Laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>La PO si caratterizza per la multidisciplinarietà data dalle diverse tipologie delle funzioni attribuite.</p> <p>Necessita di conoscenze approfondite sulle norme regionali, nazionali e comunitarie in materia di appalti e sicurezza. Deve avere competenze sia nella gestione di tutte le problematiche giuridiche e tecniche inerenti la materia stessa, con particolare riferimento alle tematiche della sicurezza e del costo del lavoro che nel confronto operativo con i tecnici, esperti nelle singole aree tematiche.</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Gestione delle relazioni con utenza interna ed esterna, istituzionale e non Lavoro di gruppo Adattabilità/flessibilità</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>5 anni nel ruolo di funzionario con esperienza in materia di Prezzari, appalti pubblici e sicurezza.</p> <p>Coordinamento gruppi di lavoro interdisciplinari anche con soggetti esterni all'Amministrazione regionale.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	