

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n.1Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione CTTADG – Settore Autorità di Gestione del POR FSE
Denominazione	Fondo sociale europeo atti di indirizzo e sistema di gestione e controllo
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Predisposizione linee guida e atti di indirizzo per la gestione e il controllo delle attività del Fondo Sociale Europeo. Segreteria del Comitato di Sorveglianza. Rapporti con gli organismi intermedi e con gli uffici dei ministeri e della commissione europea. Rapporti con i responsabili di attività. Sistema di gestione e controllo e opzioni di semplificazione dei costi. Gestione, vigilanza e manutenzione delle piste di controllo dell’FSE. Verifica della coerenza, correttezza, efficacia del sistema di gestione degli organismi e responsabili di attività delegati. Gestione delle irregolarità del FSE. Responsabile controlli e pagamenti per le attività di Assistenza

	Tecnica.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	(25punti)- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento • Metodi e strumenti di tecnica amministrativa • Rendicontazione • Semplificazione normativa • Diritto amministrativo
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al risultato • Organizzazione e controllo • Orientamento al cliente • Soluzione dei problemi • Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza lavorativa pluriennale sulle tematiche oggetto dell'incarico
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	