

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 2Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione CTTADG – Settore Autorità di gestione del POR FSE
Denominazione	Monitoraggio, attuazione e comunicazione del fondo sociale europeo
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Supporto alle attività di programmazione e monitoraggio finanziario dei programmi regionali FSE e di altri programmi comunitari e raccordo con il bilancio. Rilevazione, verifica, analisi e monitoraggio delle informazioni e supporto metodologico all'elaborazione dei relativi report e note di sintesi sull'attuazione.</p> <p>Attività di valutazione. Comunicazione e informazione del FSE, raccordo con settori competenti e pianificazione relativi adempimenti.</p> <p>Iniziative di comunicazione su tematiche strategiche trasversali. Coordinamento gestione delle risorse di Assistenza tecnica.</p>

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	(25 punti) - alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]-alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione; • Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; • Comunicazione istituzionale • Normativa comunitaria • Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su processi e procedure
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e controllo • Orientamento al risultato • Soluzione dei problemi • Lavoro di gruppo • Adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza pluriennale nelle tematiche oggetto dell'incarico
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Laurea magistrale