

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 9**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione CTTADG – Settore Attività internazionali e di attrazione degli investimenti</b>
<b>Denominazione</b>	Attività in materia di attrazione investimenti – Business Retention
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Attività di supporto ed assistenza alle aziende già insediate. Attività di sviluppo e rafforzamento della Supply Chain a livello locale. Supporto alla Direzione nella gestione di Tavoli di filiera Supporto alla Direzione nelle attività in sinergia con l'Unità di crisi Lavoro
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X ]- no

<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> ( <i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i> )	[15 punti] - medio
<b>B) Livello di autonomia</b>	[10 punti] - basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti] - basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> ( <i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i> )	[10 punti] - basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Diploma di Laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Tecniche e strumenti di governance</p> <p>Gestione progetti</p> <p>Organizzazione e gestione eventi</p> <p>Lingua inglese</p> <p>Gestione progetti in contesti transnazionali</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluzione dei problemi</li> <li>• Orientamento al risultato</li> <li>• Orientamento al cliente</li> <li>• Negoziazione</li> </ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>Assistenza ad imprese.</p> <p>Organizzazione eventi promozionali in contesto internazionale.</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione delle attività realizzate e dei risultati conseguiti.</p> <p>Elaborazione e messa in opera di piani di marketing e comunicazione.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	