

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche di sostegno alle imprese
Denominazione	Legislazione in materia attività economiche e codice crisi e insolvenza. Presidio procedimenti revoche aiuti. Contenzioso.
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: <i>punteggio complessivo 90</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Assistenza giuridica e legislativa alle materie del Settore. Presidio procedimenti di revoca contributi e contenzioso. Linee guida Bando standard. Supporto giuridico-legislativo in materia di economia. Partecipazione udienze tribunale fallimentare. Disciplina aiuti di stato.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza o equipollente

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento</p> <p>Diritto processuale civile e amministrativo</p> <p>Semplificazione normativa e amministrativa</p>
B) Competenze organizzative	<p>Soluzione dei problemi</p> <p>Iniziativa</p> <p>Adattabilità/Flessibilità</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Attività di carattere consulenziale in materia giuridica e forense.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	