

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Attività Produttive
Denominazione	Supporto orizzontale funzioni della Direzione.
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: <i>punteggio complessivo 70</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto al coordinamento della segreteria di direzione. Disciplina privacy, anticorruzione, trasparenza amministrativa. Supporto gestione personale e sicurezza sedi. Supporto vigilanza e controlli sulle società partecipate e in house di competenza della Direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì]- no

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Normativa comunitaria nazionale e regionale di riferimento
B) Competenze organizzative	Consapevolezza organizzativa Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività di supporto gestione procedimenti in tema di privacy, anticorruzione e partecipazioni
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	