

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità |
| Collocazione Organizzativa | Settore Turismo, commercio e servizi |
| Denominazione | Presidio progetti turismo e commercio. |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | 2° LIVELLO: <i>punteggio complessivo 60</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione amministrativa, operativa e contabile di iniziative di promozione settori turismo, commercio e servizi. |
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | [X]- si []- no |

| | |
|--|-------------------|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio | [15 punti]- medio |
| B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio | [15 punti]- medio |
| C) Rilevanza organizzativa | [15 punti]- medio |
| D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i> | [15 punti]- medio |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | Normativa regionale di riferimento Rendicontazione Metodi e strumenti di tecnica amministrativa |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Adattabilità/Flessibilità Lavoro di gruppo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Gestione amministrativa e contabile progetti e iniziative di promozione. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti | |