

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b>	<b>[A]</b> Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione</b> Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale  <b>Settore</b> Trasporto pubblico locale su ferro e marittimo – mobilità sostenibile
<b>Denominazione</b>	<b>Adempimenti giuridico-amministrativi relativi ai contratti ferroviari regionali.</b>
<b>Livello di graduazione</b>	<b>3°LIVELLO:</b> punteggio complessivo: <b>45</b>
<b>Declaratoria</b>	Adempimenti giuridico-amministrativi inerenti al trasporto ferroviario regionale. In particolare: supporto giuridico-amministrativo per l'affidamento e per la successiva gestione dei contratti per i servizi di trasporto ferroviario e per la gestione dell'infrastruttura ferroviaria di proprietà regionale; supporto giuridico-amministrativo per la gestione delle intese e degli accordi con il gestore dell'infrastruttura ferroviaria nazionale per la programmazione dei servizi; gestione amministrativa degli investimenti sul materiale rotabile ferroviario, nonché sull'infrastruttura ferroviaria di proprietà regionale.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>NO</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>	[10 punti]- basso
<b>B) Livello di autonomia</b>	[10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento delle materie di competenza</p> <p>Normativa in materia di gestione di infrastrutture ferroviarie</p> <p>Tecniche e strumenti di gestione dei contratti di servizio ferroviari</p> <p>Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e di rendicontazione sulle materie di competenza.</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Soluzione dei problemi : capacità di elaborare soluzioni personali concrete e pertinenti, ponderandone gli sviluppi e valutandone le conseguenze</p> <p>Lavoro di gruppo : capacità di comprendere gli interlocutori (interni o esterni), di capirne gli atteggiamenti, la mentalità e gli interessi. Orientamento a verificare la sintonia instaurata con loro ed il livello di reciproca disponibilità</p> <p>Orientamento al risultato : capacità di seguire il proprio lavoro con concentrazione, focalizzando l'attenzione anche sugli aspetti apparentemente marginali e completandone la realizzazione con un controllo accurato dei risultati conseguiti</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>Si richiedono conoscenze specifiche ed esperienza professionale, di natura giuridico-amministrativa e procedurale, in relazione alle materie di competenza della posizione organizzativa</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	