

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA</b>
<b>Denominazione</b>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1° LIVELLO:</b> <b>punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE E PREDISPOSIZIONE BILANCIO. RAPPORTI CON ARPAT. COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE. REFERENTE DI DIREZIONE PER IL PIANO FORMATIVO. REFERENTE DI DIREZIONE IN MATERIA DI DATA PROTECTION, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>NO</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Tecniche di analisi economico finanziaria</p> <p>Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione</p> <p>Modelli strumenti e tecniche di pianificazione locale</p> <p>Tecniche e strumenti di governance</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Organizzazione e controllo</p> <p>Lavoro di Gruppo</p> <p>Adattabilità/Flessibilità</p> <p>Negoziazione</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>ESPERIENZA MATURATA NEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DELLE RISORSE DELLA DIREZIONE. ESPERIENZA NEL PRESIDIO E ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E NELL'ATTUAZIONE GESTIONALE DEGLI ACCORDI DELLA DIREZIONE FINANZIATI CON FONDI FSC. ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON ARPAT. ESPERIENZA IN MATERIA DI DATA PROTECTION E ANTICORRUZIONE. GESTIONE BUDGET MISSIONI. TELELAVORO.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	