

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>SETTORE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI</b>
<b>Denominazione</b>	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI PRESIDIO ZONALE FIRENZE- PRATO
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo 60</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	PARERI, DIFFIDE ED AUTORIZZAZIONI PER IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI RICADENTI NELLE PROVINCE DI FIRENZE E PRATO ESCLUSI GLI IMPIANTI DI MUGELLO, VALDISIEVE E CHIANTI, QUELLI DI PIANO RIENTRANTI IN AIA E LE DISCARICHE IN ESERCIZIO.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>SI</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Normativa di riferimento In Materia di Ambiente ed Energia</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Lavoro di Gruppo</p> <p>Decisione</p> <p>Adattabilità/Flessibilità</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELLA REDAZIONE DI PARERI, DIFFIDE ED AUTORIZZAZIONI PRIORITARIAMENTE PER IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI RICADENTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	