

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	SETTORE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI
Denominazione	AUTORIZZAZIONI RIFIUTI PRESIDIO ZONALE LUCCA MASSA E PISTOIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: punteggio complessivo 60
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PARERI, DIFFIDE ED AUTORIZZAZIONI PER IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI RICADENTI NELLE PROVINCE DI LUCCA, MASSA E PISTOIA, E GLI IMPIANTI NON AIA DELLA PROVINCIA DI PISA ESCLUSI GLI IMPIANTI DI PIANO RIENTRANTI IN AIA E LE DISCARICHE IN ESERCIZIO.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	SI
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Normativa di riferimento In Materia di Ambiente ed Energia</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni</p>
B) Competenze organizzative	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Lavoro di Gruppo</p> <p>Decisione</p> <p>Adattabilità/Flessibilità</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELLA REDAZIONE DI PARERI, DIFFIDE ED AUTORIZZAZIONI PRIORITARIAMENTE PER IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI RICADENTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	