

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>SETTORE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI</b>
<b>Denominazione</b>	SUPPORTO TECNICO-NORMATIVO E GESTIONE DEL CATASTO
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1° LIVELLO:</b> <b>punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	SUPPORTO ALLA DIREZIONE. PARTECIPAZIONE ALBO GESTORI AMBIENTALI. RAPPORTI CON PREFETTURE. PARERI, DIFFIDE ED AUTORIZZAZIONI PER IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI RICADENTI NEI COMUNI DEL MUGELLO, VALDISIEVE, CHIANTI ESCLUSI GLI IMPIANTI DI PIANO RIENTRANTI IN AIA E LE DISCARICHE.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>SI</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Normativa di riferimento In Materia di Ambiente ed Energia</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p> <p>Principi e tecniche di interpretazione delle norme</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Diritto amministrativo</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Negoziazione</p> <p>Orientamento al risultato</p> <p>Soluzione dei problemi</p> <p>Decisione</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>ESPERIENZA MATURATA NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TECNICO NORMATIVI IN MATERIA DI RIFIUTI E BONIFICHE, NEL RACCORDO CON IL SETTORE COMPETENTE IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E NORMAZIONE SUI RIFIUTI. ESPERIENZA NELLA PARTECIPAZIONE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI E NELLA GESTIONE DEL CATASTO IMPIANTI.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	