

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	SETTORE SUPPORTO GIURIDICO
Denominazione	ASSISTENZA GIURIDICA
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ASSISTENZA E SUPPORTO GIURIDICO ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE. SUPPORTO GIURIDICO AL DIRETTORE NELLA GESTIONE DELLA LAGUNA DI ORBETELLO. GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE. GESTIONE SCRITTI DIFENSIVI E CONTENZIOSO

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	NO
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Normativa di riferimento In Materia di Ambiente ed Energia</p> <p>Tecnica legislativa</p> <p>Tecniche di drafting</p> <p>Principi e tecniche di interpretazione delle norme</p> <p>Norme e regolamenti regionali</p>
B) Competenze organizzative	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Orientamento al risultato</p> <p>Lavoro di Gruppo</p> <p>Decisione</p> <p>Soluzione dei problemi</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>ESPERIENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE NORMATIVA (LEGGI E REGOLAMENTI) E SUPPORTO GIURIDICO. GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI SANZIONATORI</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	