

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	SETTORE SERVIZI PUBBLICI LOCALI, ENERGIA E INQUINAMENTI
Denominazione	RIFIUTI E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE E GESTIONE E COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI, DEI RELATIVI GRUPPI ISTRUTTORI E DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI. PIANIFICAZIONE E ADEMPIMENTI TECNICO NORMATIVI IN MATERIA DI RIFIUTI. GESTIONE DEI FINANZIAMENTI STATALI, REGIONALI E COMUNITARI IN MATERIA DI RIFIUTI ED ECONOMIA CIRCOLARE. RAPPORTI CON UTENZA ESTERNA E SOGGETTI TERZI E, PER QUANTO ATTIENE I RIFIUTI, ATO E ARRR.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	SI
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Normativa di riferimento In Materia di Ambiente ed Energia</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni</p> <p>Diritto amministrativo</p>
B) Competenze organizzative	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Lavoro di Gruppo</p> <p>Decisione</p> <p>Adattabilità/Flessibilità</p> <p>Soluzione dei problemi</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE, NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI ISTRUTTORI E NELLA PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZI. ESPERIENZA NEI RAPPORTI CON UTENZA ESTERNA E SOGGETTI TERZI.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	