

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	SETTORE SUPPORTO GIURIDICO
Denominazione	SANZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: punteggio complessivo 60
Declaratoria (principali funzioni/attività)	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI SANZIONI AMBIENTALI ED ENERGETICHE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PRESIDIO DEL GESTIONALE CONAM. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE CONTABILE DELLE SANZIONI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PAGAMENTI E ISCRIZIONE A RUOLO.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	NO
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Contabilità Pubblica Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione Diritto amministrativo
B) Competenze organizzative	Consapevolezza organizzativa Organizzazione e controllo Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI SANZIONI AMBIENTALI ED ENERGETICHE E DI VERIFICA DEI PAGAMENTI E GESTIONE DELLE PROCEDURE CONTABILI.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	