

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>SETTORE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI</b>
<b>Denominazione</b>	AIA 4
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3° LIVELLO: punteggio complessivo 40</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	RACCORDO CON I PRESIDII TERRITORIALI E CON IL RELATIVO PERSONALE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI DEL SETTORE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E ALLA GESTIONE DELLE RISORSE. SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE IN MATERIA DI RISCHI INDUSTRIALI.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>NO</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti]- basso
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[10 punti]- basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Normativa di riferimento In Materia di Ambiente ed Energia</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p> <p>Organizzazione e programmazione delle attività</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Soluzione dei problemi</p> <p>Organizzazione e controllo</p> <p>Adattabilità/Flessibilità</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>ESPERIENZA MATURATA NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI RISCHI INDUSTRIALI. ESPERIENZA MATURATA NEL PRESIDIO E GESTIONE DI PROCESSI TRASVERSALI E PROCEDURE DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	