

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	SETTORE AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI
Denominazione	AUA 3
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PROCEDIMENTI AUA RELATIVI IN VIA PRIORITARIA ALL'AMBITO TERRITORIALE ASSEGNATO (AR - FI). AUTORIZZAZIONI GENERALI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI ASSEGNAZIONE. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SUCCESSIVI AL RILASCIO DEI TITOLI AUTORIZZATIVI: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA ISTRUTTORIA DELLE INFORMAZIONI INVIATE DAI GESTORI/ORGANI DI CONTROLLO E DEI PROCEDIMENTI DI DIFFIDA, SECONDO LE PROCEDURE STABILITE. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO,

	TECNICO E AMMINISTRATIVO DEI PROCEDIMENTI ASSEGNATI ANCHE IN RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DELLE PROPOSTE PREDISPOSTE DAL PERSONALE ASSEGNATO.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	SI
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Normativa di riferimento In Materia di Ambiente ed Energia</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Gestione dei progetti</p> <p>Diritto amministrativo</p>
B) Competenze organizzative	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Lavoro di Gruppo</p> <p>Decisione</p> <p>Adattabilità/Flessibilità</p> <p>Iniziativa</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>ESPERIENZA MATURATA NEL PRESIDIO E SUPERVISIONE, PRIORITARIAMENTE PER IL TERRITORIO ASSEGNATO, DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE. GESTIONE DELLE CONFERENZE DI SERVIZI. ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI GRUPPI ISTRUTTORI E GRUPPI DI LAVORO TRASVERSALE. ESPERIENZA MATURATA NEL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI COINVOLTI NELL'ESPRESSIONE DI PARERI, NELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO, CON L'UTENZA ESTERNA E CON I SUAP COMPETENTI.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	