

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>SETTORE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI</b>
<b>Denominazione</b>	AIA 1
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1° LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO, RINNOVO, MODIFICA/RIESAME DELL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE, SIA MEDIANTE AUTONOMO PROVVEDIMENTO CHE NELL'AMBITO DEL PAUR, E ATTI AUTORIZZATIVI RELATIVI AI GESTORI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RELATIVI PREVALENTEMENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE ASSEGNATO (AIA PI -LI- SI- GR, GESTORI SI-GR-LI). ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SUCCESSIVI AL RILASCIO DEI TITOLI AUTORIZZATIVI: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA ISTRUTTORIA DELLE

	<p>INFORMAZIONI INVIATE DAI GESTORI/ORGANI DI CONTROLLO E DEI PROCEDIMENTI DI DIFFIDA, SECONDO LE PROCEDURE STABILITE .</p> <p>COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO, TECNICO E AMMINISTRATIVO DEI PROCEDIMENTI ASSEGNATI ANCHE IN RIFERIMENTO ALLE PROPOSTE PREDISPOSTE DAL PERSONALE ASSEGNATO.</p>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>SI</b>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti]- alto
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	
--	--

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Normativa di riferimento In Materia di Ambiente ed Energia</p> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p> <p>Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>Gestione dei progetti</p> <p>Diritto amministrativo</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Lavoro di Gruppo</p> <p>Decisione</p> <p>Adattabilità/Flessibilità</p> <p>Iniziativa</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>ESPERIENZA MATURATA NEL PRESIDIO E SUPERVISIONE, PRIORITARIAMENTE PER IL TERRITORIO ASSEGNATO, DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE. GESTIONE DELLE CONFERENZE DI SERVIZI. ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI GRUPPI ISTRUTTORI E GRUPPI DI LAVORO TRASVERSALE. ESPERIENZA MATURATA NEL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI COINVOLTI NELL'ESPRESSIONE DI PARERI, NELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO, CON L'UTENZA ESTERNA E CON I SUAP COMPETENTI.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	