

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

|   |  |
|---|--|
| <b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>  |
| <b>Collocazione Organizzativa</b>                         | <b>Direzione Opere Pubbliche</b>   |
| <b>Denominazione</b>                                      | Attività amministrativa, contabile, gestione del personale, supporto alla dirigenza della Direzione.   |
| <b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>                | <b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>   |
| <b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Attività amministrativa per lavori, servizi e forniture, riferibile al codice dei contratti pubblici;</li> <li>-Attività afferente al patrimonio dell’Ente;</li> <li>-Attività contabile riferita al Bilancio, ai finanziamenti, incentivi, ecc.;</li> <li>-Attività amministrativa afferente la gestione del personale;</li> <li>-Attività amministrativa afferente la privacy e l’anticorruzione;</li> <li>-Supporto alla dirigenza sull’assolvimento delle proprie funzioni.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>  | [ x]- sì<br>[ ]- no                            |
| <b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)<br><br><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i> | [15 punti]- medio                              |
| <b>B) Livello di autonomia</b><br><br><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>  | [15 punti]- medio                              |
| <b>C) Rilevanza organizzativa</b>  | [25 punti]- alta                               |
| <b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)  | [15 punti]- medio                              |
| <b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>   | Laurea in discipline giuridiche e/o economiche |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

|  |   |
|--|---|
| <b>A) Competenze tecniche</b>  | - Organizzazione dell'amministrazione regionale e regolamenti;<br>-tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti;<br>-rendicontazione;<br>-contabilità pubblica  |
| <b>B) Competenze organizzative</b>   | -consapevolezza organizzativa;<br>-organizzazione e controllo;<br>-lavoro di gruppo;<br>-adattabilità/flessibilità (la P.O. si incardina come complemento amministrativo delle attività tecniche della direzione, anche in previsione della necessità di un secondo settore). |
| <b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b> | Esperienza nella gestione dei processi amministrativi/tecnici trasversali e/o attività giuridico/amministrative.  |
| <b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>   |   |