

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONESezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Assistenza ospedaliera, qualità e reti cliniche
Denominazione	Accreditamento delle strutture sanitarie e libera professione
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sistema qualità e di autorizzazione e accreditamento regionale delle strutture sanitarie, libera professione e organizzazione rete ospedaliera. Istruttoria e gestione dei procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private. Gestione dei sistemi informatici regionali a supporto dei procedimenti di autorizzazione e accreditamento. Rapporti con i soggetti erogatori di attività sanitaria pubblici e privati e con le loro associazioni ai fini dell'autorizzazione ed accreditamento istituzionale. Approfondimento giuridico, sviluppo di indirizzi per le politiche di controllo e di vigilanza sul possesso e

	<p>mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento delle strutture. Monitoraggio del sistema di autorizzazione e accreditamento sanitario e alla qualità delle prestazioni ospedaliere ivi compresa l'appropriatezza clinica ed organizzativa. Coordinamento del tavolo tecnico regionale per la libera professione e monitoraggio dell'applicazione delle norme nazionali e regionali in materia. Monitoraggio del DM 70/2015 e supporto amministrativo alla organizzazione della rete ospedaliera. Supporto giuridico e tecnico-amministrativo alla Commissione Qualità e sicurezza. Coordinamento delle attività amministrative e supporto giuridico del Centro Regionale Sangue e del sistema regionale per le verifiche del sangue ed emocomponenti. Supporto tecnico amministrativo alle Medicine non convenzionali.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì []- no</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata al Diploma di Laurea (DL) specificato.</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	-- Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento - Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione - Metodologie, strumenti e tecniche di disegno e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative - Organizzazione e programmazione delle attività - Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	- Soluzione di problemi - Lavoro di gruppo - Negoziazione - Organizzazione e controllo - Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	