

**DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'****SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (PEQ) n. 23**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Sistema informativo e pianificazione del territorio</b>
<b>Denominazione</b>	Presidio dell'attività amministrativa e contabile del Settore.
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Coordinamento dell'attività amministrativa del Settore. Programmazione finanziaria e gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali, di competenza del Settore. Supporto alla Direzione ed alle attività dei Settori in tema di Fondo sviluppo e coesione (FSC). Raccordo con la direzione per verifiche di coerenza e attuazione PRS e DEFR.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore</b>	[ ]- sì [X]- no

<b>generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>	[10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[10 punti]- basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	1. Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 3. Ordinamento nazionale e regionale di riferimento 4. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa 5. Rendicontazione
<b>B) Competenze organizzative</b>	1. Orientamento al risultato 2. Consapevolezza organizzativa 3. Adattabilità/Flessibilità
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza professionale maturata nella gestione delle risorse finanziarie con particolare riferimento a quelle comunitarie, nazionali e regionali. Esperienza nella elaborazione e monitoraggio del PRS e DEFR in raccordo con la Direzione e conoscenza degli applicativi informatici. Attività legata alla produzione di monitoraggi, verifiche, controlli sul corretto andamento della spesa. Rapporti con l'autorità di gestione FSC e FESR.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	