

DIREZIONE MOBILITÀ INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PEQ nr. 1

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia	[A] Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico Settore Trasporto Pubblico Locale su gomma – Osservatorio mobilità
Denominazione	Coordinamento tecnico dell'ufficio unico TPL e del supporto per la gestione del contratto di concessione per i servizi regionali di trasporto pubblico locale su gomma, raccordo con uffici territoriali
Livello di graduazione	2°LIVELLO: punteggio complessivo: 70
Declaratoria	Coordinamento tecnico dell'ufficio unico TPL e del supporto per la gestione tecnica del contratto di concessione per i servizi regionali di TPL su gomma e funzioni di raccordo con gli uffici territoriali TPL; verifica e monitoraggio dei servizi programmati e degli obblighi contrattuali. Supporto alla gestione giuridico-amministrativa e adempimenti amministrativi relativi al contratto di concessione per i servizi di TPL su gomma.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	-SI

A) Complessità organizzativa e gestionale	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<p>Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione in materia di sistemi della mobilità e dei trasporti</p> <p>Normativa (nazionale/regionale) in materia di mobilità, trasporti e infrastrutture, logistica</p> <p>Tecniche e strumenti di gestione dei livelli di servizio contrattuali</p> <p>Tecniche di strutturazione e realizzazione dei servizi TPL e di regolazione della mobilità.</p>
B) Competenze organizzative	<p>Orientamento al cliente : capacità di interpretare in tempi rapidi le richieste ed i bisogni dell'interlocutore (interno e/o esterno) al fine di garantirne la migliore soddisfazione</p> <p>Soluzione dei problemi: capacità di aggregare gli elementi presenti in un problema e di individuarne gli aspetti essenziali e prioritari, onde pervenire ad una efficace sintesi delle conclusioni</p> <p>Negoziazione: capacità di comprendere in modo chiaro e completo il contesto in cui opera e le modalità più idonee a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e delle opportunità di realizzare le strategie dell'amministrazione</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>- E' richiesto un grado di conoscenza specifico per le materie di competenza della posizione organizzativa.</p> <p>- Esperienza nella gestione dei contratti di servizio in materia di trasporti.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	