

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ RELAZIONI SINDACALI E RAPPORTI CON I COMITATI DI GARANZIA IN MATERIA DI PERSONALE**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Relazioni Sindacali e rapporti con i comitati di garanzia in materia di personale</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Supporta la delegazione di parte pubblica nelle relazioni sindacali. Cura la gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali di comparto e dirigenza, con il Comitato Unico di Garanzia e con il Comitato dei garanti, assicurando altresì le procedure per il rinnovo periodico dei relativi componenti. Coordina la predisposizione di documenti e bozze di accordo raccordandosi con le strutture alle quali afferiscono gli argomenti di volta in volta trattati al tavolo. Cura gli adempimenti istruttori per la Conferenza delle regioni, Stato-Regione, Unificata e per il Comitato di Settore in materia di politiche del personale. Partecipa ai tavoli

	tecnici nazionali.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[X] - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti] - alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti] - medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Ordinamento nazionale e regionale di riferimento in materia di organizzazione e di personale; Diritto del lavoro e delle relazioni sindacali con particolare riferimento al pubblico impiego; Organizzazione dell'Amministrazione Regionale Metodi, strumenti, tecniche di gestione e sviluppo risorse umane.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Consapevolezza organizzativa; Comunicazione; Negoziazione; Soluzione dei problemi.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza pluriennale in materia di: lavoro pubblico, politiche contrattuali e relazioni sindacali.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	Laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equivalente.