

RIEPILOGO CANDIDATURA

"Avviso pubblico per la ricerca di Esperti Amministrativi"

ANAGRAFICA

Cognome: **MILLOZZA**

Nome: **ENRICA**

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Lettere**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Roma La Sapienza**

Indirizzo: **Studi storici**

Conseguito in data: **01/04/1993**

Durata: **4**

Voto (numeratore): **110**

Voto (denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Parlare in pubblico, master in management dell'energia e master in relazioni internazionali, diploma in documentazione e biblioteconomia comunitarie, Negoziazione, Normativa in materia di ambiente, Normativa in materia di gare e appalti, Normativa in materia di tutela del paesaggio, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse, Tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **26/05/1986**

Esperienza terminata il: **26/04/1987**

Ente: **Senato della Repubblica**

Indirizzo: **Palazzo Madama**

Qualifica: **Funzionario per la comunicazione per l'informazione (Cat. C) – Comparto Scuola**

Descrizione attività: **Funzionario con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Ufficio Consigliere Diplomatico del Presidente**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Uffici di diretta collaborazione Presidente Senato**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**

Esperienza iniziata il: **26/05/1987**

Esperienza terminata il: **26/10/1988**

Ente: **Presidenza Consiglio Ministri**

Indirizzo: **Roma**

Qualifica: **Collaboratore (Cat. B) – Presidenza Consiglio dei Ministri**

Descrizione attività: **Funzionario Gabinetto Presidente**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Contratto collaborazione coordinata e continuativa**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni**

Esperienza iniziata il: **26/11/1988**

Esperienza terminata il: **26/04/1989**

Ente: **Ministero Interno**

Indirizzo: **Roma**

Qualifica: **Funzionario per la comunicazione per l'informazione (Cat. C) – Comparto Scuola**

Descrizione attività: **Ufficio Relazioni Esterne di diretta collaborazione del Ministro dell'Interno**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale, Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni Esperienza iniziata il: 01/05/1989**

Esperienza terminata il: **26/06/1992**

Ente: **Ministero Bilancio e Programmazione economica**

Indirizzo: **Roma**

Qualifica: **Funzionario servizi di segreteria (Cat. B) – Presidenza Consiglio dei Ministri**

Descrizione attività: **Gabinetto Ministro Bilancio, Uffici di diretta collaborazione**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Nucleo ispettivo investimenti pubblici**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **27/06/1993**

Esperienza terminata il: **09/01/2017**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Eni SpA**

Indirizzo: **Roma**

Descrizione attività: **Affari istituzionali, Professional in drafting normativo, Specialist in ambiente e transizione dai combustibili fossili alle fonti energetiche alternative , Responsabile per i nuovi progetti nel settore energetico ed ambientale, sulle fonti alternative, l'economia circolare, gli accordi nazionali, europei ed internazionali sui cambiamenti climatici, Manager di crisi in aree e stabilimenti produttivi, Gestione di negoziati e rapporti istituzionali su progetti industriali di interesse nazionale**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **40.0**

Note: **Profonda conoscenza del settore di business di riferimento e dei relativi rapporti con le Amministrazioni competenti**

Competenze maturate/consolidate: **Public speaking, Negotiation, Parlare in pubblico, Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti, Normativa in materia di tutela del paesaggio, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse, Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**

Esperienza iniziata il: **01/03/2017**

Esperienza terminata il: **15/07/2017**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Magaldi Group**

Indirizzo: **Roma**

Descrizione attività: **Promozioni di progetti industriali nella Regione Sicilia per lo sviluppo di fonti energetiche alternative**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **15.0**

Esperienza iniziata il: **27/10/2019**

Esperienza terminata il: **27/07/2021**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Il Pellicano Hotels Srl** Indirizzo: **Roma**

Descrizione attività: **Rapporti Istituzionali per lo sviluppo di progetti nel settore del Turismo in aree del Centro e Sud Italia**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **15.0**

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina in materia di turismo**

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **27/01/2011**

Esperienza terminata il: **27/08/2014**

Ente Organizzatore: **Libera Università Studi sociali**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del Corso: **Relazioni Istituzionali**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Docente**

Durata in ore: **180**

Esame finale: **SI**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/07/1981**

Esperienza terminata il: **27/07/1981**

Descrizione: **Volontariato in luoghi teatro del terremoto**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Apertura al cambiamento, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative**