

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **ZOLLO ANTONIO**  
 Data di nascita 26/05/1955  
 E-mail antonio.zollo@regione.toscana.it  
 Matricola 13684  
 Anzianità aziendale (anno) 26  
 Direzione di appartenenza ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 Settore di appartenenza TURISMO, COMMERCIO E SERVIZI  
 Rapporto di lavoro INDETERMINATO  
 Posizione giuridica D  
 Durata nella posizione giuridica (anno) 21  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)  
 Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 Denominazione dell'incarico SUPPORTO ORIZZONTALE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL SETTORE  
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE  
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (3° LIVELLO)  
 Declaratoria Gestione procedimenti amministrativi orizzontali di supporto al Dirigente

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 11/2019 -  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento TURISMO, COMMERCIO E SERVIZI  
 Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE  
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 Denominazione PO SUPPORTO ORIZZONTALE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL SETTORE

Date (da - a) 1/2019 - 10/2019  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento LEGISLAZIONE E STATISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE  
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 Denominazione PO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

Date (da - a) 10/2017 - 12/2018  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento LEGISLAZIONE TURISMO E COMMERCIO. ITINERARI TURISTICI  
 Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	04/2016 - 09/2017
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROMOZIONE TURISTICA. LEGISLAZIONE TURISMO E COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	01/2016 - 03/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA. LEGISLAZIONE TURISMO E COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	09/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA. LEGISLAZIONE TURISMO E COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DISCIPLINA, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	05/2014 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DISCIPLINA, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL COMMERCIO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE
Date (da - a)	10/2010 - 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DISCIPLINA E POLITICHE DI SVILUPPO E DI PROMOZIONE DEL TURISMO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE  
COMPETENZE  
Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE  
GENERALE

Date (da - a) 0/2009 - 07/2010  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento SVILUPPO ECONOMICO  
Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE  
GENERALE

#### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) 01/1986 - 12/1989  
Nome datore di lavoro **American Import Export Srl**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo Responsabile amministrativo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 01/1984 - 12/1985  
Nome datore di lavoro **Intelco Spa**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo Responsabile Centro Elaborazione Dati  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 01/1981 - 12/1983  
Nome datore di lavoro **C.ET.A. Srl**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo Programmatore sistemi elettronici  
Principali mansioni  
e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 06/1981  
Nome istituto **Scuola di Magistero Tecnico di Pisa**  
Tipologia di studio Diploma di qualificazione professionale  
Titolo di studio **Programmatore di Sistemi Elettronici**

Data conseguimento	02/1980
Nome istituto	<b>“Cesare Alfieri” di Firenze</b>
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>SCIENZE POLITICHE LAUREA</b>

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

##### PRIMA LINGUA

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

##### ALTRE LINGUE

Lingua	<b>TEDESCO</b>
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

#### **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 10/2018 - 10/2018

Titolo iniziativa Incontro di addestramento all'uso della applicazione "Registro Trattamenti"

Area tematica Normativa

Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 10/2018 - 10/2018

Titolo iniziativa Nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali

Area tematica Normativa

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 02/2018 -02/2018

Titolo iniziativa Applicazione Web mediante utilizzo del software R

Area tematica Tecnologie comunicazione e informazione

Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 04/2017 - 04/2017

Titolo iniziativa Corso di aggiornamento antincendio medio rischio

Area tematica normativa

Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 02/2017 - 02/2017

Titolo iniziativa Nuove disposizioni contabili della Regione Toscana

Area tematica Contabilità, finanza e controllo

Durata corso (ore) 1

### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)

Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale  
Provincia iscrizione  
Data inizio iscrizione  
Data fine iscrizione  
Numero iscrizione