

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>VOLPI DANIELA</b>
Data di nascita	02/05/1971
E-mail	daniela.volpi@regione.toscana.it
Matricola	15237
Anzianità aziendale (anno)	23
Direzione di appartenenza	CULTURA E RICERCA
Settore di appartenenza	TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, PROMOZIONE DELLA CULTURA DI PACE
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	DIRIGENTE
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	14 in RT, 16 in totale
Incarico attualmente assegnato	responsabile di settore
Denominazione dell'incarico	TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, PROMOZIONE DELLA CULTURA DI PACE
Ruolo ricoperto	dirigente
Tipologia di struttura	Settore organico
Declaratoria	Organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali in materia di tutela dei consumatori e degli utenti. Promozione, sviluppo e coordinamento delle politiche di genere e pari opportunità. Applicazione della legge regionale in materia di norme contro le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere. Promozione e coordinamento degli interventi di contrasto alla violenza di genere. Collaborazione con l'Agenzia di informazione della Giunta per lo svolgimento delle attività di comunicazione e informazione relative alle materie di competenza della direzione. Politiche per la partecipazione civile, la crescita culturale e l'orientamento dei giovani verso l'alta formazione e il sistema produttivo. Promozione delle azioni regionali in materia di cultura di pace e diritti umani.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**

Date (da - a)	Dal 1 marzo 2021
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali finalizzate alla promozione ed allo sviluppo delle politiche di genere e pari opportunità.</li> <li>• Promozione e coordinamento degli interventi di contrasto alla violenza di genere</li> <li>• supporto attività del tavolo di coordinamento delle politiche di genere e rapporti con enti ed istituzioni nazionali ed europee</li> <li>• co-coordinatrice del gruppo tecnico interregionale contro la violenza sessuale e di genere</li> <li>• applicazione legge regionale in materia di norme contro le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere.</li> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.</li> <li>• rapporti con le associazioni regionali dei consumatori e utenti e con gli organismi nazionali e comunitari operanti in materia</li> <li>• Collaborazione con l'Agenzia di informazione della Giunta per lo svolgimento delle attività di comunicazione e informazione relative alle materie di competenza della direzione.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politiche per la partecipazione civile e la crescita culturale dei giovani</li> <li>• Promozione delle azioni regionali in materia di cultura di pace e diritti umani</li> <li>• promozione e coordinamento delle azioni regionali in materia di educazione alla cittadinanza globale</li> <li>• gestione del tavolo per il dialogo con le confessioni religiose e le tradizioni spirituali</li> <li>• cultura della memoria</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	<b>Settore TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, PROMOZIONE DELLA CULTURA DI PACE – DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO</b>
Ruolo	dirigente
Denominazione incarico	Responsabile di settore
Date (da - a)	Dal 15 aprile 2016 al 28 febbraio 2021
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali finalizzate alla promozione ed allo sviluppo delle politiche di genere e pari opportunità.</li> <li>• Promozione e coordinamento degli interventi di contrasto alla violenza di genere</li> <li>• supporto attività del tavolo di coordinamento delle politiche di genere e rapporti con enti ed istituzioni nazionali ed europee</li> <li>• co-coordinatrice del gruppo tecnico interregionale contro la violenza sessuale e di genere</li> <li>• applicazione legge regionale in materia di norme contro le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere.</li> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.</li> <li>• rapporti con le associazioni regionali dei consumatori e utenti e con gli organismi nazionali e comunitari operanti in materia</li> <li>• Collaborazione con l'Agenzia di informazione della Giunta per lo svolgimento delle attività di comunicazione e informazione relative alle materie di competenza della direzione.</li> <li>• Politiche per la partecipazione civile e la crescita culturale dei giovani</li> <li>• Promozione delle azioni regionali in materia di cultura di pace e diritti umani</li> <li>• promozione e coordinamento delle azioni regionali in materia di educazione alla cittadinanza globale</li> <li>• gestione del tavolo per il dialogo con le confessioni religiose e le tradizioni spirituali</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	<b>Settore TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, PROMOZIONE DELLA CULTURA DI PACE – DIREZIONE CULTURA E RICERCA</b>
Ruolo	dirigente
Denominazione incarico	Responsabile di settore
Date (da - a)	Dal 30 settembre 2015 al 14 aprile 2016
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e coordinamento degli interventi di contrasto alla violenza di genere</li> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali finalizzate alla promozione ed allo sviluppo delle politiche di genere e pari opportunità.</li> <li>• supporto attività del tavolo di coordinamento delle politiche di genere e rapporti con enti ed istituzioni nazionali ed europee</li> <li>• applicazione legge regionale in materia di norme contro le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere.</li> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.</li> <li>• rapporti con le associazioni regionali dei consumatori e utenti e con gli organismi nazionali e comunitari operanti in materia</li> <li>• carta dei servizi e carta dei diritti di cittadinanza sociale.</li> <li>• Rete per la formazione nel SSR: formazione per l'accesso al sistema sanitario, continua (ECM) e manageriale.</li> <li>• Percorsi per lo sviluppo del personale del SSR.</li> <li>• Organizzazione della direzione. Direttori delle aziende e degli enti del SSR.</li> </ul>

	<p>Applicazione della legislazione in tema di nomine e designazioni. Attività di supporto agli adempimenti di competenza del direttore. Attività redazionali e coordinamento attività archivistica e documentale. Patrocini, contributi e co-promozioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta dei servizi. Strumenti di partecipazione, tutela e umanizzazione dei servizi. Associazioni dei pazienti.</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	<b>SETTORE TUTELA, PARTECIPAZIONE E SVILUPPO – DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE</b>
Ruolo	dirigente
Denominazione incarico	Responsabile di settore
Date (da - a)	Dal 15 aprile 2014 al 29 settembre 2015
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e coordinamento degli interventi di contrasto alla violenza di genere</li> <li>• interventi contro la tratta di esseri umani</li> <li>• assistenza e tutela dei minori, anche nei casi di abuso e maltrattamento</li> <li>• interventi di supporto alla genitorialità</li> <li>• interventi per i minori stranieri non accompagnati</li> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.</li> <li>• rapporti con le associazioni regionali dei consumatori e utenti e con gli organismi nazionali e comunitari operanti in materia</li> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali finalizzate alla promozione ed allo sviluppo delle politiche di genere e pari opportunità.</li> <li>• supporto attività del tavolo di coordinamento delle politiche di genere e rapporti con enti ed istituzioni nazionali ed europee</li> <li>• applicazione legge regionale in materia di norme contro le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere.</li> <li>• carta dei servizi e carta dei diritti di cittadinanza sociale.</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	<b>Settore TUTELA DEI MINORI, CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, INTERVENTI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI – DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE</b>
Ruolo	dirigente
Denominazione incarico	Responsabile di settore
Date (da - a)	Dal 15 marzo 2013 al 14 aprile 2014
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.</li> <li>• rapporti con le associazioni regionali dei consumatori e utenti e con gli organismi nazionali e comunitari operanti in materia</li> <li>• organizzazione e coordinamento delle funzioni regionali finalizzate alla promozione ed allo sviluppo delle politiche di genere e pari opportunità.</li> <li>• supporto attività del tavolo di coordinamento delle politiche di genere e rapporti con enti ed istituzioni nazionali ed europee</li> <li>• applicazione legge regionale in materia di norme contro le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere.</li> <li>• carta dei servizi e carta dei diritti di cittadinanza sociale.</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	<b>SETTORE TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, INTERVENTI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI – DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE</b>
Ruolo	dirigente
Denominazione incarico	Responsabile di settore
Date (da - a)	Dal 13.09.2010 al 14.03.2013
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione, coordinamento e indirizzo in materia di prevenzione, salute e sicurezza in ambienti di vita e di lavoro</li> <li>• Comitato regionale di coordinamento ex DPCM 21/12/2007 e Ufficio operativo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali nei confronti dei rischi da radiazioni ionizzanti, agenti fisici, biologici, sostanze pericolose, atmosfere esplosive.</li> <li>• Coordinamento e gestione del fondo di solidarietà per le vittime di infortuni mortali. Attività di assistenza, formazione e informazione in materia e rapporti con le parti sociali.</li> <li>• Raccordo con l'osservatorio regionale su infortuni e malattie professionali.</li> <li>• Rete regionale dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.</li> <li>• Rapporti con i soggetti istituzionali competenti in materia di prevenzione e vigilanza sui luoghi di lavoro</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE
Ruolo	dirigente
Denominazione incarico	Responsabile di settore
Date (da - a)	Dal 16.07.2007 al 12.09.2010
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ex l.r. 38/2007</li> <li>• sezione regionale Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici</li> <li>• presidenza del Comitato di Indirizzo dell'Osservatorio sui Contratti Pubblici</li> <li>• relazioni sindacali per la Regione Toscana</li> <li>• Rapporti con il Consiglio Regionale per la Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE OSSERVATORIO DEGLI APPALTI PUBBLICI E RELAZIONI ISTITUZIONALI – DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Ruolo	dirigente
Denominazione incarico	Responsabile di settore
Date (da - a)	Dal 02.07.2002 al 31.12.2004
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività contrattuale delle Aziende Sanitarie e dei Consorzi di Area Vasta – produzione regolamentare e normativa, attività di impulso e coordinamento</li> <li>• I processi di approvvigionamento delle Aziende Sanitarie e le problematiche legate al livello dimensionale di svolgimento di talune attività</li> <li>• Riflessi dell'ICT, delle nuove forme contrattuali e dell'introduzione dell'Euro sull'attività pubblica volta all'acquisizione di beni e servizi</li> <li>• Osservatorio dei Prezzi dei Beni e dei Servizi delle Aziende Sanitarie</li> <li>• Il Controllo Esterno di Qualità ed i costi delle attività di laboratorio</li> <li>• Osservatorio Regionale Tecnologie Sanitarie</li> <li>• Rapporti con i Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie</li> <li>• Ruolo nominativo dei dipendenti delle Aziende Sanitarie</li> <li>• Redazione di capitolati tipo e linee guida per l'attività contrattuale delle Aziende Sanitarie</li> <li>• Gestione rapporti con le Associazioni di Categoria dei fornitori delle Aziende Sanitarie</li> <li>• Risk management: la gestione assicurativa, in collaborazione con il Centro Regionale di Riferimento Gestione Rischio Clinico</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	Area Pianificazione e controllo economico - Dipartimento Diritto alla Salute e Politiche di Solidarietà
Ruolo	funzionaria
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	<b>Indirizzo e controllo strumenti e processi delle Aziende Sanitarie per l'acquisizione di beni e servizi</b>

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a) Dal 01.03.2007 al 15.07.2007  
 Nome datore di lavoro **Ente per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta (ESTAV) Sud Est**  
 Tipo di azienda o settore **U.O.C. ACQUISIZIONE FARMACI E DIAGNOSTICI**  
 Ruolo dirigente  
 Principali mansioni e responsabilità

- Acquisto di farmaci e diagnostici per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta sud est
- Rapporti con l'Azienda USL 8 di Arezzo
- Gare settore sociale per l'Azienda USL 8
- Acquisti in economia per l'Azienda USL 8

Date (da - a) Dal 02.01.2005 al 28.02.2007  
 Nome datore di lavoro **Azienda USL 11 di Empoli**  
 Tipo di azienda o settore **U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA**  
 Ruolo dirigente  
 Principali mansioni e responsabilità

- Acquisto di beni e servizi (funzioni residue rispetto alle competenze ESTAV)
- Gestione servizi appaltati (facchinaggio, noleggio fotocopiatori, pulizie, ristorazione, lavanolo)
- Gestione servizi non appaltati (magazzino economale, trasporti non sanitari, ristorazione ospedaliera, guardaroba)
- Gestione cassa economale centrale
- Gestione Inventario dei beni mobili
- Rapporti con Estav
- Gare settore sociale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 14 Luglio 1990  
 Nome istituto Liceo Scientifico "F.Redl" di Arezzo  
 Tipologia di studio Scuola superiore  
 Titolo di studio **Maturità scientifica ad indirizzo linguistico**  
 Data conseguimento 17 dicembre 1997  
 Nome istituto Università degli Studi di Firenze  
 Tipologia di studio Corso di Laurea magistrale  
 Titolo di studio **Laurea in Economia e Commercio**  
 Data conseguimento Novembre 2005  
 Nome istituto SDA Bocconi – Milano  
 Tipologia di studio Formazione post laurea  
 Titolo di studio **Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie – IV edizione**  
 Data conseguimento Gennaio 2000  
 Nome istituto Scuola Superiore Sant'Anna - Pisa  
 Tipologia di studio Formazione post laurea  
 Titolo di studio **Master in Economia e Management della Sanità**

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA  
 Lingua **inglese**

Livello generale	buono
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Frequenza di utilizzo	alta

#### ALTRE LINGUE

Lingua **francese**

Livello generale	buono
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Frequenza di utilizzo	media

Lingua **tedesco**

Livello generale	sufficiente
Capacità di lettura	discreto
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	sufficiente
Frequenza di utilizzo	bassa

#### COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

#### PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	

Titolo pubblicazione	
Data	

Titolo pubblicazione	
Data	

Titolo pubblicazione

Data

## **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	07/07/2020 - 14/07/2020
Titolo iniziativa	LA PARITÀ DI GENERE E IL FONDO SOCIALE EUROPEO. PRINCIPI GENERALI E NOVITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 NELLO SCENARIO POST PANDEMIA
Area tematica	PARI OPPORTUNITA'
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	06/12/2018 - 06/12/2018
Titolo iniziativa	LA RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	30/11/2018 - 30/11/2018
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO DIRIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: BENESSERE ORGANIZZATIVO E PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO
Area tematica	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	26/11/2018 - 03/12/2018
Titolo iniziativa	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION) E AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	17
Date (da - a)	03/07/2018 - 03/07/2018
Titolo iniziativa	SEMINARIO "IL NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	31/05/2016 - 31/05/2016
Titolo iniziativa	LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	08/07/2015 - 09/07/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE
Durata corso (ore)	14

Date (da - a)	03/02/2015 - 03/02/2015
Titolo iniziativa	SEMINARIO INFORMATIVO SULL'ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO (D.LGS 118/2011)
Area tematica	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Durata corso (ore)	
<b>ALTRI CORSI SVOLTI</b>	
	Partecipazione a numerosi altri corsi e seminari, talvolta in veste di relatore, in materia di pari opportunità, violenza di genere, benessere organizzativo, cooperazione internazionale ed educazione alla cittadinanza globale
Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	
<b>INCARICHI EXTRA IMPIEGO</b>	
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana – Direttore Generale
Descrizione incarico	Presidenza del CUG - Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Data inizio	29 aprile 2016
Data fine	Tuttora in essere
Note	Incarico conferito con Decreto 2228/2016
Soggetto conferente incarico	Conferenza delle Regioni e Province Autonome
Descrizione incarico	rappresentante tecnico delle Regioni nell'ambito della Cabina di regia nazionale per le politiche di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale ed identità di genere
Data inizio	Settembre 2020
Data fine	in essere
Note	
Soggetto conferente incarico	Conferenza delle Regioni e Province Autonome
Descrizione incarico	Membro effettivo dell'Osservatorio Nazionale di cui al "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" 2015-2017
Data inizio	2015
Data fine	2017
Note	
Soggetto conferente incarico	Conferenza delle Regioni e Province Autonome
Descrizione incarico	Membro effettivo del Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale delle attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex art 5 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
Data inizio	Febbraio 2011
Data fine	Marzo 2013
Note	



Soggetto conferente incarico	Conferenza delle Regioni e Province Autonome
Descrizione incarico	Membro effettivo della Commissione Consultiva permanente per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 6 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
Data inizio	Settembre 2010
Data fine	Marzo 2013
Note	

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	