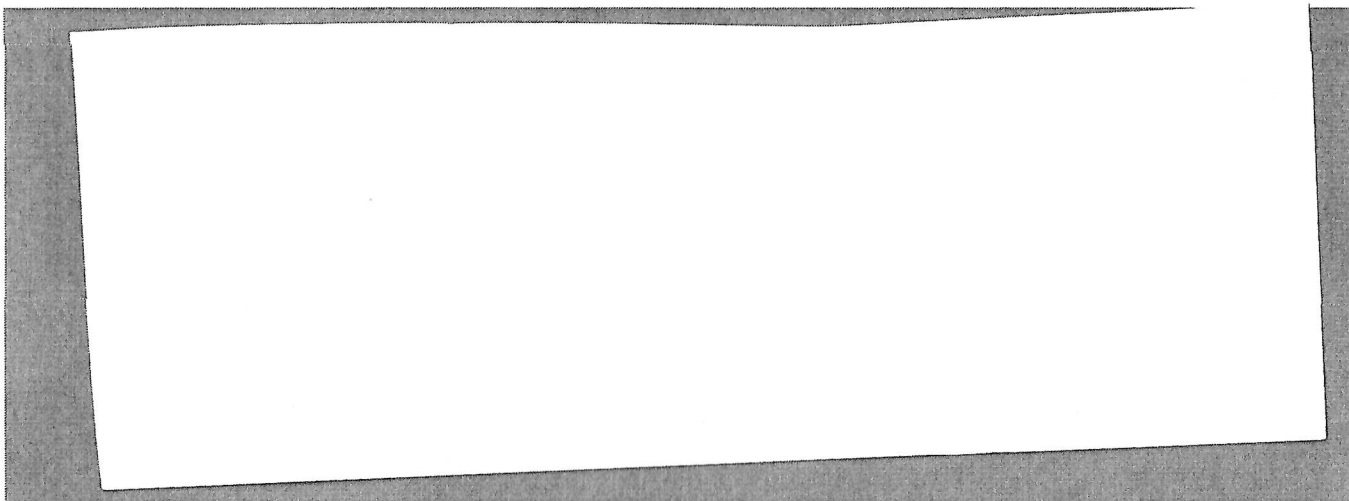


RIEPILOGO CANDIDATURA

"Avviso pubblico per la ricerca di Esperti Amministrativi"



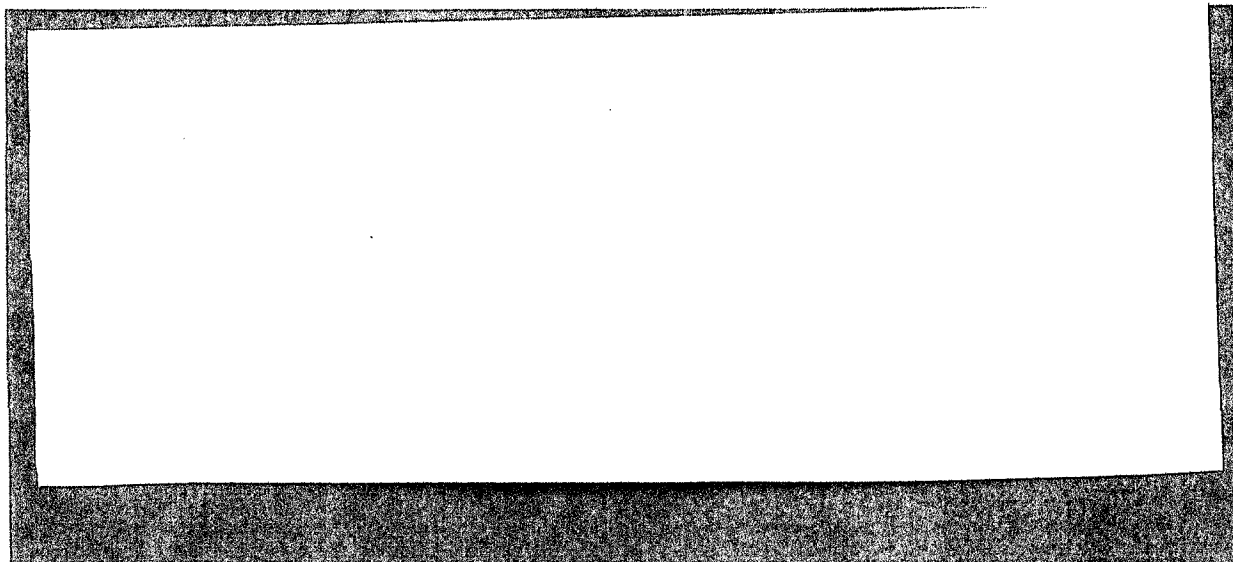
ANAGRAFICA

Cognome: **TADDEI**

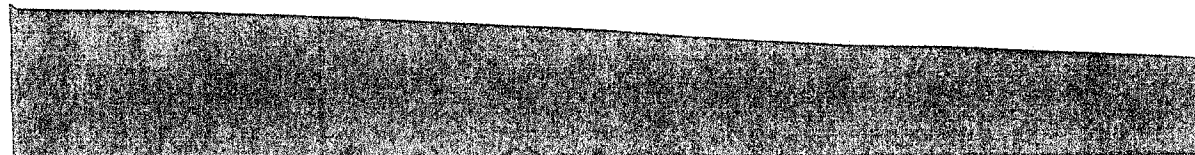
Nome: **PAOLA**



REQUISITI GENERICI



REQUISITI SPECIFICI



TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI
(LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Pedagogia**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Firenze**

Indirizzo: **Piazza San Marco- Firenze**

Conseguito in data: **18/03/1990**

Durata: **4**

Voto (numeratore): **108**

Voto (denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Qualifica**

Denominazione: **Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi**

Rilasciato da: **Agenzia del Lavoro- Aosta**

Indirizzo: **Via Garin, 1 Aosta**

Conseguito in data: **03/09/1992**

Conseguito all'estero

Tipo: **Qualifica**

Denominazione: **Esperto di monitoraggio e valutazione di interventi formativi**

Rilasciato da: **Regione Toscana**

Indirizzo: **Piazza dell'Unità d'Italia- Firenze**

Conseguito in data: **17/01/2008**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **07/03/1994**

Esperienza terminata il: **05/04/1996**

Ente: **Agenzia del lavoro- Aosta**

Indirizzo: **Via Garin , 1 -Aosta**

Qualifica: **Assistente tecnico**

Descrizione attività: **Assistenza tecnica valutazione progetti finanziati con la L236/93-
incarico diretto**

Attività di coordinamento didattico progetti finanziati con il POR FSE “.

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Esperienza iniziata il: **03/03/2004**

Esperienza terminata il: **30/04/2004**

Ente: **Istituzioni scolastiche di II grado della Valle d'Aosta**

Indirizzo: **Su tutto il territorio regionale**

Qualifica: **Esperto area umanistico-documentale**

Descrizione attività: **d'Aosta“ Attività di progettazione POR**

**FSE , docenza sulla motivazione del personale; il team building, la sindrome del
burn out”.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **24.0**

Esperienza iniziata il: **01/03/2006**

Esperienza terminata il: **01/09/2006**

Ente: **Regione Valle d'Aosta**

Indirizzo: **Piazza Deffeyes Albert, 1**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo esperto/senior**

Descrizione attività: **Assistenza tecnica progetti finanziati
con il POR FSE 2000-2006 (misure C3- D1)- Attività di coordinamento del gruppo di lavoro,
contatti con il committente. Acquisizione dei dossier provenienti dagli OI , analisi e
assegnazione . Controllo e certificazione di I livello progetti finanziati con il POR FSE
incarico diretto.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **24.0**

Esperienza iniziata il: **02/03/2009**

Esperienza terminata il: **20/01/2010**

Ente: **Provincia di Firenze - Direzione Formazione Firenze**

Indirizzo: **Via Capo di Mondo, 66 -Firenze**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo esperto/senior**

Descrizione attività: **collaborazione diretta con PIVA “ Servizio di verifica per attività
finanziate con finanziamenti statali della legge 236-93 “.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **36.0**

Note: **Verifica dossier, stesura check list, incontri con beneficiari per verifica originali,
chiusura degli esiti per conto O.I e validazione sul SI FSE .**

Esperienza iniziata il: **01/03/2010**

Esperienza terminata il: **01/11/2015**

Ente: **Provincia di Firenze - Direzione Formazione (Linea Comune SPA)**

Indirizzo: **Via Capo di Mondo, 66 -Firenze**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo esperto/senior**

Descrizione attività: **Servizio di verifica per attività finanziate con finanziamenti legge 236-93 - POR FSE 2007-2013 - FEG (Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione) Commissione Europea per l'anno 2014-15.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Note: **Verifica dossier, stesura check list, incontri con beneficiari per verifica originali, chiusura degli esiti per conto O.I e validazione sul SI FSE .**

Esperienza iniziata il: **01/09/2015**

Esperienza terminata il: **10/06/2016**

Ente: **Regione Toscana (Sviluppo Toscana SPA)**

Indirizzo: **Via Cavour - Firenze**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo esperto/senior**

Descrizione attività: **" Servizio di valutazione istruttorie a valere sul Fondo Sociale Europeo del POR FSE 2014- 2020".**

Avviso Occupazione 2015 Regione Toscana.

Attività di coordinamento del gruppo di lavoro, contatti con il committente.

Acquisizione delle istruttorie e distribuzione per la valutazione.

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **24.0**

Note: **Attività di valutazione, analisi dei requisiti dei committenti con griglie di valutazione e Idol Web. Inserimento esiti su piattaforma di Sviluppo Toscana .**

Esperienza iniziata il: **04/04/2016**

Esperienza terminata il: **30/06/2016**

Ente: **Città Metropolitana di Firenze (A.D. Europe Consulting Srl ROMA)**

Indirizzo: **Via Capo di Mondo, 66 - Firenze**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo esperto/senior**

Descrizione attività: **"Servizio di assistenza tecnica per la chiusura dei progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo del POR Toscana 2007-2013".**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **16.0**

Note: **Controllo e certificazione di I livello progetti CFT finanziati con il POR FSE 2007-2013 . Stesura check list e validazione rendiconti revisore sul SI FSE . Contatti con i committenti**

Esperienza iniziata il: **08/04/2016**

Esperienza terminata il: **30/06/2016**

Ente: **Regione Toscana (Sviluppo Toscana SPA)**

Indirizzo: **Via Cavour - Firenze**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo esperto/senior**

Descrizione attività: **" Servizio di verifica per la chiusura dei progetti a valere sul Fondo**

1- Coordinatore del gruppo di lavoro sulle attività di verifica e controllo di I livello (finanziario, amministrativo) dei rendiconti finali di spesa - Riunioni con dirigenti dei vari settori - Riunioni con l'Autorità di gestione.

2- Coordinatore del lavoro sulle attività controlli in itinere di I livello per vari settori regionali

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **24.0**

Note: **Coordinamento di 6 persone , tra consulenti senior e junior per revisione di I livello e controlli in loco per tutti e settori regionali -Rendiconti revisionati n 560-Totale revisionato € 76.177.183,40- Controlli n 500.**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **30/09/1990**

Esperienza terminata il: **30/04/1996**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Dalmine SPA Massa Carrara-Sys Dat consulenze srl Milano- Simk ysrl Brescia-Cogne Acciai Speciali SPA Aosta -Tecdis SPA Chatillon (AO) - Hospital Regione Aosta-Consulta Regionale Femminile VDA-**

Indirizzo: **Vari indirizzi aziende /enti valle d'Aosta sopra citati e Vari indirizzi aziende /enti MI/BS e Toscana**

Descrizione attività: **Attività di rilevazione dei fabbisogni formativi Enti/Aziende, individuazione dei finanziamenti e stesura progetti Legge 626/94; attività di coordinamento del personale in formazione, rapporti settimanali con il direttore del personale- Attività di progettazione per donne con disagio e successivo monitoraggio dello Sportello Centro Ascolto Donna- Attività di gestione e conduzione d'aula negli ambiti: Le tecniche di comunicazione ; La motivazione del personale.**

Coordinamento didattico

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Note: **Il monte ore settimanale è sempre variabile al contratto e all'attività**

Esperienza iniziata il: **10/06/1996**

Esperienza terminata il: **30/06/2006**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Monterosa SKI Monterosa SPA AyasCervino SPA Breul Cervinia (AO)-Courmayeur Mont Blanc Spa Courmayeur (AO)-Fondazione Istituto Musicale Valle d'Aosta- Fondazione per la Formazione Turistica Chatillon (AO)“-Funivie del Monte Bianco SPA Courmayeur (AO)-**

Indirizzo: **Vari indirizzi aziende sopra citate Valle d'Aosta**

Descrizione attività: **Attività di Progettazione POR FSE- attività di coordinamento di oltre 150 persone in formazione, docenza sulla leadership, riunioni periodiche con direttore del personale e amministratore delegato, collaborazione biennale**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Note: **Monte ore variabile a seconda del contratto di libera professione e in base all'attività da da svolgere**

Esperienza iniziata il: **14/01/2005**

Esperienza terminata il: **31/03/2005**

Esperienza iniziata il: **30/10/2003**

Esperienza terminata il: **29/03/2004**

Ente Organizzatore: **Istituzioni scolastiche di II grado della Valle d'Aosta**

Indirizzo: **Vari indirizzi delle Istituzioni scolastiche di II grado della Valle d'Aosta**

Titolo del Corso: **Come gestire le relazioni nella scuola**

Materia di insegnamento: **motivazione del personale; il team building, la sindrome del burn out**

Ore di docenza: **24**

Numero anni accademici: **0**

Note: **Le ore di docenza erano variabili (24 motivazione del personale)- (32 team building)- (16 sindrome del burn out) e sono state replicate nei vari istituti in tempi diversi**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **07/01/1991**

Esperienza terminata il: **07/02/1992**

Ente Organizzatore: **Regione Valle d'Aosta - Agenzia del Lavoro**

Indirizzo: **Via Garin, 1 Aosta**

Titolo del Corso: **Esperto metodologo della formazione**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **600**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **07/03/1996**

Esperienza terminata il: **27/02/1998**

Ente Organizzatore: **---**

Indirizzo: **Corso Vinzaglio- Torino**

Titolo del Corso: **Corso di contabilità generale e corso di contabilità avanzata**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **80**

Esame finale: **NO**

Note: **Percorsi di aggiornamento annuali**

Esperienza iniziata il: **24/06/1996**

Esperienza terminata il: **31/07/1996**

Ente Organizzatore: **Studio APS Studio di Analisi Psicosociologica S.r.l. - Milano**

Indirizzo: **Via San Vittore, 38/A- Milano**

Titolo del Corso: **Gli Strumenti per una buona gestione del team di lavoro**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **48**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/09/1998**

Esperienza terminata il: **30/06/1999**

Ente Organizzatore: **Clippers SRL- Ivrea**

Indirizzo: **Ivrea (TO) - svolto ad Aosta in via Chambery 96**

Ente Organizzatore: **AIF (Associazione Italiana Formatori) c/o Comune di Firenze**

Indirizzo: **Piazza Leon Battista Alberti, 1/A, Firenze**

Titolo del Corso: **La Cassetta degli attrezzi del Formatore.**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **100**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **05/11/2013**

Esperienza terminata il: **05/11/2014**

Ente Organizzatore: **CSCP - Centro Scuole Counseling e Psicoterapia**

Indirizzo: **Via Benedetto Varchi, 34, -Firenze**

Titolo del Corso: **Counselor nella Relazione di Aiuto**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **576**

Esame finale: **SI**

Note: **Trattasi di master di 3 anni**

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di collaboratori in ambito formativo e consulenziale/aziendale acquisita presso pmi e g.i. della valle d'aosta, lombardia ,friuli venezia giulia,, Capacità organizzative e di problem solving acquisite durante le varie consulenze aziendali e durante la collaborazione , anche se saltuaria, durata 6 anni con una azienda di sevizi e consulenza , Competenze digitali :elaborazione delle informazioni (avanzato)- comunicazione (avanzato)-creazione di contenuti (avanzato)-sicurezza (autonomo)- risoluzione di problemi (autonomo)**