

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **Neri Moraldo**
Data di nascita 08/06/1962
E-mail moraldo.neri@regione.toscana.it
Matricola 19610
Anzianità aziendale (anno) 8
Direzione di appartenenza Sanità, welfare e coesione sociale
Settore di appartenenza Bilanci e Monitoraggi economici del Servizio Sanitario Regionale
Rapporto di lavoro tempo indeterminato
Posizione giuridica dirigente
Durata nella posizione giuridica (anno) 8
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
Incarico attualmente assegnato Responsabile di Settore Bilanci e Monitoraggi economici del S.S.R.
Denominazione dell'incarico Responsabile Settore Bilanci e Monitoraggi economici del S.S.R.
Ruolo ricoperto Dirigente
Tipologia di struttura Settore complesso
Declaratoria

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) Dal 24/05/2021 al 17/11/2023
Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile di Settore
Struttura organizzativa di riferimento Settore Bilanci e monitoraggi economici del Servizio Sanitario Regionale
Ruolo Responsabile di Settore
Denominazione incarico Bilanci e monitoraggi economici del Servizio Sanitario Regionale
Denominazione EQ

Date (da - a) Dal 16/04/2018 al 23/05/2021
Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile di Settore
Struttura organizzativa di riferimento Settore Contabilità ed investimenti
Ruolo Responsabile di Settore
Denominazione incarico Contabilità e investimenti
Denominazione EQ

Date (da - a) Dal 21/09/2015 al 15/04/2018
Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile di Settore
Struttura organizzativa di riferimento Settore Contabilità, controllo e investimenti
Ruolo Responsabile di Settore
Denominazione incarico Contabilità, controllo e investimenti

Denominazione EQ

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione EQ

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione EQ

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione EQ

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione EQ

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione EQ

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione EQ

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) Dal 01/07/2015 al 20/09/2015
Nome datore di lavoro **Azienda U.S.L. n. 8 di Arezzo**
Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del S.S.R.
Ruolo Direttore dello Staff del Vicecommissario e dello Staff della Direzione Aziendale
Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento di tutte le attività amministrative e tecniche di supporto alla Direzione dell'Azienda.

Date (da - a) Dal 19/08/2009 al 30/06/2015
Nome datore di lavoro **Azienda U.S.L. n. 8 di Arezzo**
Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del S.S.R.
Ruolo Direttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività amministrative e tecniche dell'azienda. Responsabilità gerarchica nei confronti di tutto il personale amministrativo e tecnico dell'Azienda, inclusi i dirigenti.

Date (da - a) DAL 01/02/2008 AL 18/08/2009
Nome datore di lavoro **Azienda USL n. 7 di Siena**
Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del S.S.R.
Ruolo Direttore dell'U.O.Gestioni Economiche e Finanziarie (struttura complessa), Direttore ad interim dell'U.O.Ammministrazione del Personale (struttura complessa) e Responsabile dell'Area Funzionale Amministrativa
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della contabilità generale (economico-patrimoniale) e della redazione dei bilanci preventivi e di esercizio dell'azienda. Responsabile della gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale dipendente dell'azienda. Coordinatore dell'attività di tutti i dirigenti amministrativi dell'azienda e vicario del Direttore Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 29/04/1992
Nome istituto Università degli Studi di Siena
Tipologia di studio Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
Titolo di studio **Laurea**
Data conseguimento
Nome istituto
Tipologia di studio
Titolo di studio

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua
Livello generale
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo
ALTRE LINGUE

Lingua
Livello generale
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione