

RIEPILOGO CANDIDATURA

"Avviso pubblico per la ricerca di Esperti Amministrativi"

ANAGRAFICA

Cognome: **MEDICI**

Nome: **ADRIANA**

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI



TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università di Pisa**

Indirizzo: **Pisa**

Conseguito in data: **23/04/1991**

Durata: **4**

Voto (numeratore): **103**

Voto (denominatore): **110**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **30/12/1993**

Esperienza terminata il: **31/01/1997**

Ente: **Azienda USL 12 Versilia**

Indirizzo: **via Vetraia 7 55049 Viareggio**

Qualifica: **Assistente amministrativo (Cat. C) – SSN**

Descrizione attività: **Procedure per l'autorizzazione della formazione individuale obbligatoria e facoltativa del personale nonché della gestione di corsi regionali per i pediatri di famiglia**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**

Esperienza iniziata il: **01/02/1997**

Esperienza terminata il: **31/07/1997**

Ente: **Azienda Usl 1 Massa e Carrara**

Indirizzo: **via Don Minzoni 3 54033 Carrara**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) – SSN**

Descrizione attività: **Procedure di gara di beni e servizi dopo breve esperienza nel settore economico**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **l'esperienza si conclude per mobilità per scambio con altra azienda sanitaria**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture**

Esperienza iniziata il: **01/08/1997**

Esperienza terminata il: **28/02/2002**

Ente: **Azienda Usl 12 Versilia**

Indirizzo: **Via Vetraia 7 55049 Viareggio**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo (Cat. D) – SSN**

Descrizione attività: **Gare d'appalto di Dispositivi Medici e di Farmaci con coordinamento del relativo settore**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **l'esperienza si conclude per mobilità verso altra azienda sanitaria**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture**

Esperienza iniziata il: **01/03/2002**

Esperienza terminata il: **14/03/2004**

Ente: **Azienda Ospedaliera Pisana**

Indirizzo: **Via Roma 67 56125 Pisa**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) – SSN**

Descrizione attività: **Gare d'appalto per la fornitura di Tecnologie sanitarie**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **l'esperienza continua alle dipendenze dell'AO ma in assegnazione /comando ad altro ente del SSR**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture**

Esperienza iniziata il: **15/03/2004**

Esperienza terminata il: **31/10/2005**

Ente: **Consorzio d'Area Vasta NordOvest**

Indirizzo: **Via Zamenhof 1 56127 Pisa**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo professionale esperto/senior (Cat. DS) – SSN**

Descrizione attività: **Gare d'appalto per l'acquisizione di tecnologie Sanitarie a partire dal coordinamento dei tavoli tecnici per la redazione dei relativi capitolati allo svolgimento delle procedure di gara. Coordinamento del relativo settore**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **l'esperienza continua con nuovo ente**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara e gestione delle stesse**

Esperienza iniziata il: **01/11/2005**

Esperienza terminata il: **31/07/2010**

Ente: **Ente Supporto Tecnico Amministrativo Nord ovest**

Indirizzo: **via Matteucci Galleria Gerace n.14 56124 Pisa**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo professionale esperto/senior (Cat. DS) – SSN**

Descrizione attività: **Nell'ambito delle forniture i tecnologie sanitarie: individuazione delle procedure più idonee, predisposizione dei documenti (bandi, disciplinari e inviti), redazione dei CSA. Adempimenti inerenti le pubblicazione e alle varie fasi di gara e post; analisi e studio delle questioni giuridiche nelle procedure di selezione. Coordinamento del relativo settore**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **l'esperienza si conclude per mobilità verso altra azienda sanitaria**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture**

Esperienza iniziata il: **01/08/2010**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana**

Indirizzo: **Via Roma 67 56125 Pisa**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo professionale esperto/senior (Cat. DS) – SSN**

Descrizione attività: **Nel settore dei lavori pubblici e dei servizi d'ingegneria ed architettura, sia al di sopra che sotto la soglia europea. Individuazione delle procedure più idonee, predisposizione dei documenti (bandi, disciplinari e inviti), supporto per la redazione dei CSA. Adempimenti inerenti la pubblicazione e alle varie fasi di gara e post; analisi e studio delle questioni giuridiche sia nelle procedure di selezione sia nelle fasi dell'esecuzione contrattuale;**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi di ingegneria ed architettura, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **28/02/2012**

Esperienza terminata il: **02/03/2012**

Ente Organizzatore: **SDA BOCCONI – School of Management**

Indirizzo: **Milano**

Titolo del Corso: **Corso I nuovi appalti dei lavori pubblici post D,Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **18**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **27/03/2012**

Esperienza terminata il: **30/03/2012**

Ente Organizzatore: **SDA BOCCONI – School of Management**
Indirizzo: **Milano**
Titolo del Corso: **La gara pubblica post D,Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 – Strumenti, documenti e trasformazione**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **18**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/12/2012**
Esperienza terminata il: **14/12/2012**
Ente Organizzatore: **SDA BOCCONI – School of Management**
Indirizzo: **Milano**
Titolo del Corso: **Corso II Project Manager delle Opere Pubbliche (II Modulo)**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **24**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/11/2014**
Esperienza terminata il: **14/11/2014**
Ente Organizzatore: **SDA BOCCONI School of Management**
Indirizzo: **Milano**
Titolo del Corso: **II Project Manager delle Opere Pubbliche**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **24**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **16/03/2018**
Esperienza terminata il: **15/06/2018**
Ente Organizzatore: **Università di Pisa Dipartimento di Economia e Management**
Indirizzo: **Pisa**
Titolo del Corso: **Public Procurement. Metodi, Strumenti e Innovazioni negli appalti e nei contratti delle PP.AA.**
Tipologia: **Corso di perfezionamento universitario**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **50**
Esame finale: **SI**
Competenze maturate/consolidate: **Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure**

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari