

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Groppi Fiorenzo</b>
Data di nascita	19/11/1959
E-mail	fiorenzo.groppi@regione.toscana.it
Matricola	05615
Anzianità aziendale (anno)	41
Direzione di appartenenza	Agricoltura e sviluppo rurale
Settore di appartenenza	Ufficio territoriale regionale di Lucca e Massa
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	29
Incarico attualmente assegnato	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	Attività di istruttoria e di controllo per gli uffici territoriali di Fivizzano e Aulla
Ruolo ricoperto	Funzionario programmazione
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa di terzo livello
Declaratoria	Supporto al settore per l'esercizio delle funzioni istruttorie, di autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura con particolare riferimento ai Programmi Aziendali Pluriennali di Miglioramento Agricolo Ambientale, al PSR, all'OCM, alla zootecnia e ai danni da predazione. Supporto alla programmazione regionale in materia di agricoltura. Supporto al Dirigente per la gestione del personale assegnato alle sedi di Fivizzano e Aulla.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	01/01/2010 – 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Vice responsabile settore agricoltura
Struttura organizzativa di riferimento	Unione di Comuni Montana Lunigiana
Ruolo	Istruttore direttivo
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Agricoltura
Date (da - a)	01/01/2016 – 30/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Programmazione
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana - Agricoltura e sviluppo rurale
Ruolo	Funzionario
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa L.R. 22

Denominazione PO Massa 1

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) 06/11/1978 – 31/12/1981  
Nome datore di lavoro **Regione Toscana**  
Tipo di azienda o settore U.P.A.F.A Massa Pubblico  
Ruolo Collaboratore tecnico  
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria domande di aiuto nel settore agricolo

Date (da - a) 01/01/1982 – 31/12/1990  
Nome datore di lavoro **Regione Toscana**  
Tipo di azienda o settore Comunità Montana della Lunigiana – Pubblico  
Ruolo Collaboratore tecnico  
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria domande di aiuto nel settore agricolo

Date (da - a) 01/01/1991 – 31/12/2015  
Nome datore di lavoro **Comunità Montana della Lunigiana – Unione di Comuni Montana Lunigiana**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo Istruttore direttivo cat. D  
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria domande di aiuto nel settore agricolo – dal 01/01/2010 incarico di P.O.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 1978  
Nome istituto Istituto Tecnico Agrario Statale “Dionisio Anzillotti” Pescia (PT)  
Tipologia di studio Tecnico Agricolo  
Titolo di studio **Diploma di Perito Agrario**

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA  
Lingua **Italiano**  
Livello generale Madrelingua

ALTRE LINGUE  
Lingua **Francese**  
Livello generale Scolastico

Capacità di lettura Scolastica  
Capacità di scrittura Scolastica  
Capacità di espressione orale Scolastica  
Frequenza di utilizzo Occasionale

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicativi office, internet e di rete
Livello posseduto	Buono

#### **PUBBLICAZIONI**

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	25/11/2016 – 25/11/2016
Titolo iniziativa	Politica agricola comunitaria – prevenire e accertare le frodi nei fondi feaga e feasr. Indicazioni e buone pratiche per gli amministratori e gli istruttori
Area tematica	Agricoltura e sviluppo rurale
Durata corso (ore)	8

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	12/05/1997 – 30/05/1997
Titolo iniziativa	Aggiornamento sulle disposizioni attuative del reg. CEE 2328/91 in materia di miglioramento delle strutture agrarie
Area tematica	Agricoltura e foreste
Durata corso (ore)	33

Date (da - a)	01/02/1999 – 25/02/1999
Titolo iniziativa	Utilizzo degli applicativi Microsoft Windows, Word Excel Outlook Internet Explorer
Area tematica	Amministrativa
Durata corso (ore)	48

Date (da - a)	02/12/2004 – 02/12/2004
Titolo iniziativa	Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi
Area tematica	Amministrativa
Durata corso (ore)	8

#### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	