

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 07/10/2020

DATI GENERALI

Cognome e nome	GALLI CLAUDIO
Data di nascita	06/04/1970
E-mail	claudio.galli@regione.toscana.it
Matricola	19730
Anzianità aziendale (anno)	2016
Direzione di appartenenza	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Settore di appartenenza	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER NELL'AMBITO DEL PSR 2014/2020, RAPPORTI CON I GAL – ATTIVITÀ GIURIDICA E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI GR-SI
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D3/D7
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2016
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO SUI GAL, SUI PROGETTI INTEGRATI DI DISTRETTO (PID) E CONTRATTUALISTICA PER LE IMPRESE AMMESSE AI BENEFICI DEL PSR PRESSO L'UFFICIO TERRITORIALE DI GR. INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SETTORE DELLA COOPERAZ. AGRICOLA E FORESTALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U. O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (2° LIVELLO)
Declaratoria	Attività istruttoria e di controllo di tipo amministrativo per l'ufficio territoriale di Grosseto relativa a procedimenti amministrativi del PSR e supporto tecnico Amministrativo ai GAL con verifiche di secondo livello, attività di verifica e controllo progetti PID e valutazione progetti cofinanziati con MIPAAF e MEF
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	Da 2016-2020
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del PSR 2014/2020 sottomisure 19.1, 19.3 e 19.4 - Verifiche relative al rispetto degli adempimenti e degli impegni dei Gruppi di azione locale in ordine alla realizzazione degli interventi previsti nell'ambito delle Strategie di Sviluppo Locale (SISL) Nell'ambito generale del PSR 2014/2020 – Predisposizione contratti di concessione dei contributi e supporto giuridico/amministrativo per l'adozione degli atti endoprocedimentali interni ed esterni. Coordinamento attività di verifica e controllo dei progetti PID e valutazione progetti cofinanziati con MIPAAF e MEF. Coordinamento attività di verifica e controllo degli interventi a sostegno delle Cooperative agricole e dei Consorzi Forestali, con risorse regionali.
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER NELL'AMBITO DEL PSR 2014/2020, RAPPORTI CON I GAL – ATTIVITÀ GIURIDICA E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO

Ruolo	TERRITORIALE DI GR-SI FUNZIONARIO
Denominazione incarico	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI GROSSETO/SIENA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	1998 – 2010
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI GROSSETO
Tipo di azienda o settore	SETTORE SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Patto Territoriale per l'Agricoltura e per la Pesca - Istruttoria amministrativa e tecnica aziende delle agricole beneficiarie Coordinamento attività Bilancio e Peg del Settore Coordinamento attività Controllo di Gestione del Settore Aggiornamento e gestione del Piano Unico Finanziario del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013
Date (da - a)	2010 - 2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI GROSSETO
Tipo di azienda o settore	SETTORE SVILUPPO RURALE
Ruolo	POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA'
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto giuridico ed amministrativo per l'esercizio delle funzioni istruttorie, autorizzatorie e di controllo relative alla definizione di procedimenti amministrativi di cui alle misure di investimento delle misure del PSR Attività contrattuale dell'Area Sviluppo Rurale – Applicazione del Codice appalti pubblici per fornitura di beni e servizi (D. Lgs 163/2006) - Stesura e definizione bandi legati all'attività contrattuale del Settore Rendiconto di gestione – Verifica accertamenti e residui passivi e applicazione della Legge sulla privacy e del Documento sulla sicurezza dei dati. Gestione amministrativa dei Progetti europei ed internazionali per lo sviluppo rurale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	1995
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
Tipologia di studio	GIURISPRUDENZA – CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Titolo di studio	LAUREA
Data conseguimento	2000
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
Tipologia di studio	Diritto e Politica dell'Ambiente e dello Spazio Rurale
Titolo di studio	MASTER
Data conseguimento	2009
Nome istituto	REGIONE TOSCANA
Tipologia di studio	Programmazione e Valutazione
Titolo di studio	MASTER
Data conseguimento	2019

Nome istituto	POLO UNIVERSITARIO CITTA' DI PRATO
Tipologia di studio	Valutazione delle strategie di sviluppo locale
Titolo di studio	MASTER

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	DISCRETO
Capacità di scrittura	DISCRETO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	FRANCESE/SPAGNOLO
Livello generale	DISCRETO
Capacità di lettura	DISCRETO
Capacità di scrittura	DISCRETO
Capacità di espressione orale	DISCRETO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Utilizzo della posta elettronica e di Internet - Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows e relativi applicativi
Tipologia applicativo/linguaggio	Pacchetto Office (Word/Power Point) – Fogli di Calcolo (Excel)
Livello posseduto	BUONO

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	2016
Titolo iniziativa	- Attestato di partecipazione al corso “Il Bilancio della Regione Toscana”
Area tematica	Contabilità e Bilancio
Durata corso (ore)	4 ore
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	- Attestato di partecipazione al corso base “L’attività contrattuale della Regione Toscana”
Area tematica	Norme generali in materie di appalti
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	Attestato di partecipazione al corso base “L’attività contrattuale della Regione Toscana”, corso di approfondimento “Forniture e Servizi”
Area tematica	Norme specifiche in materia di individuazione dei fornitori di beni e servizi alla PA
Durata corso (ore)	4 ore
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	- Attestato di partecipazione al corso “Aiuti di Stato: principi fondamentali e nuove regole 2014/2020 – Programmazione dello

	Sviluppo Rurale Feasr (2017);
Area tematica	Norme in materia di Aiuti di Stato
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	- Attestato di partecipazione al corso "Il Bilancio della Regione Toscana"
Area tematica	Contabilità e Bilancio
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	- Attestato di Partecipazione al corso "PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI -" con Prova finale ed esito Positivo;
Area tematica	Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza
Durata corso (ore)	30 ore
Date (da - a)	2019
Titolo iniziativa	- Attestato di partecipazione al corso base "L'attività contrattuale della Regione Toscana";
Area tematica	Norme generali in materie di appalti
Durata corso (ore)	4 ore
Date (da - a)	2019
Titolo iniziativa	- <u>Attestato di partecipazione al corso "Aiuti di Stato: principi fondamentali e nuove regole 2014/2020.</u>
Area tematica	Norme in materia di Aiuti di Stato
Durata corso (ore)	16 ore
ALBI PROFESSIONALI	
Albo professionale	ORDINE DEI GIORNALISTI
Provincia iscrizione	Roma
Data inizio iscrizione	1994
Data fine iscrizione	-
Numero iscrizione	74164