

INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandra Bani**SETTORE PROFESSIONALE **Archivista documentale e catalogatore beni culturali**25 luglio 2018 –  
22 aprile 2019**Collaboratore Archivio Fotografico** (lavoro autonomo con partita IVA)

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, piazza S. Fermo 3/a - 37121 Verona  
- Digitalizzazione negativi dell'Archivio Fotografico (lastre in vetro e pellicole) e redazione inventario su tabella base dati

Attività o settore Archivista

18 aprile 2017 –  
15 settembre 2017**Collaboratore Ufficio Esportazione** (contratto a progetto)

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, piazza S. Fermo 3/a - 37121 Verona  
- Inserimento pratiche pregresse e archiviazione informatica tramite programma SUE della documentazione prodotta dall'ufficio (in particolare: licenze d'esportazione temporanee e definitive e certificati di avvenuta importazione ed esportazione)

Attività o settore Archivista

maggio 2013 –  
novembre 2014**Catalogatore beni culturali** (contratto a progetto)

Soprintendenza per i beni storici artistici ed etnoantropologici per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso, Palazzo Soranzo Cappello, Fondamenta Rio Marin - S. Croce 770 - 30135 Venezia  
- Catalogazione con scheda S/ICCD e tramite programma ministeriale SigecWeb della raccolta di manifesti pubblicitari Ferdinando Salce, in deposito ai Musei Civici di Treviso

Attività o settore Catalogatore manifesti

marzo 2012 – aprile 2013

**Archivista**

Montichiari Musei – Comune di Montichiari (BS), Palazzo Tabarino, Piazza Teatro 23 – 25018 Montichiari  
- Riordino, condizionamento in materiali conservativi, inventario e digitalizzazione dell'archivio fotografico della Famiglia Lechi

Attività o settore Archivista

marzo 2012 – dicembre 2012

**Collaboratore attività d'archivio** (contratto a progetto)

Fondazione Cineteca di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna  
- Attività di conservazione, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, catalogazione di fondi fotografici con scheda F/ICCD (software Artview) e software X-Dams per la catalogazione archivistica; valorizzazione fondi fotografici; gestione richieste pubblico; ricerche circa i diritti gravanti sulle immagini conservate; collaboratore al restauro  
- Catalogazione con scheda S/ICCD di un nucleo di manifesti cinematografici conservati nell'Archivio Grafica

Attività o settore Archivio fotografico e Archivio della Grafica

maggio 2011 – febbraio 2012 **Collaboratore attività d'archivio e referente per i fondi fotografici cinematografici (contratto a progetto)**

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna  
- Attività di conservazione, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, catalogazione di fondi fotografici con scheda F/ICCD (software Artview) e software X-Dams per la catalogazione archivistica; valorizzazione fondi fotografici; gestione richieste pubblico; ricerche circa i diritti gravanti sulle immagini conservate; collaboratore al restauro  
- Collaboratore alla segreteria della responsabile dell'Archivio fotografico  
- Catalogazione con scheda S/ICCD di un nucleo di manifesti cinematografici conservati nell'Archivio Grafica

**Attività o settore** Archivio fotografico e Archivio della Grafica

marzo 2010 – febbraio 2011 **Collaboratore attività d'archivio e referente per i fondi fotografici cinematografici (lavoro autonomo con partita IVA)**

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna  
- Fondi fotografici cinematografici: coordinatore delle attività di conservazione, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, catalogazione con scheda F/ICCD (software Artview); valorizzazione dei fondi fotografici; gestione richieste pubblico; ricerche circa i diritti gravanti sulle immagini conservate; supporto all'organizzazione di attività espositive; collaboratore al restauro  
- Collaboratore alla segreteria della responsabile dell'Archivio fotografico  
- Collaboratore al Progetto Alfabeto Fotografico di Bologna  
- Catalogazione con scheda S/ICCD di un nucleo di manifesti cinematografici conservati nell'Archivio Grafica (incarico limitato a gennaio e febbraio 2011)

**Attività o settore** Archivio fotografico e Archivio della Grafica

gennaio 2008 – febbraio 2010 **Collaboratore attività d'archivio e referente per i fondi fotografici cinematografici (contratto di collaborazione coordinata e continuativa)**

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna  
- Fondi fotografici cinematografici: coordinatore delle attività di conservazione, riordinamento, inventariazione digitalizzazione, catalogazione con scheda F/ICCD (software Artview); valorizzazione dei fondi fotografici; gestione richieste pubblico; ricerche circa i diritti gravanti sulle immagini conservate; supporto all'organizzazione di attività espositive; collaboratore al restauro  
- Collaboratore al Progetto Alfabeto Fotografico di Bologna

**Attività o settore** Archivio fotografico e Archivio della Grafica

settembre 2006 –  
gennaio 2007 **Collaboratore attività espositiva**

Studio Tortelli Frassoni Architetti Associati, via Marsala 17 – 25122 Brescia  
- Ricerca archivistica e storico-critica per la preparazione della mostra "Luca Cambiaso, un maestro del Cinquecento europeo" (Genova, Palazzo Ducale e Musei di Strada Nuova – Palazzo Rosso, 3 marzo – 8 luglio 2007)

**Attività o settore** Cultura

giugno 2005 – dicembre 2007 **Collaboratore attività d'archivio** (contratto con lettera d'incarico)

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna  
- Gestione conservativa, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, catalogazione con scheda F/ICCD (software Artview) e valorizzazione dei fondi fotografici del Progetto Alfabeto Fotografico di Bologna; supporto all'organizzazione di attività espositive; collaboratore al restauro

Attività o settore Archivio fotografico

febbraio 2005 – maggio 2005 **Tirocinio formativo**

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna  
- Riordinamento, conservazione, valorizzazione, inventariazione di fondi fotografici della Sezione Cinema e della Sezione Bologna; supporto all'organizzazione di attività espositive; collaboratore al restauro

Attività o settore Archivio fotografico

marzo 2003 – marzo 2004 **Collaboratore attività Assessorato**

Comune di Montichiari – Assessorato alla cultura  
- Organizzazione scientifica e ricerche archivistiche per il convegno di studi: "Gaetano Bonoris e il castello di Montichiari", Montichiari (Brescia), 26 – 27 marzo 2004 (con successiva redazione e pubblicazione del volume contenente gli atti del convegno)

Attività o settore Cultura

gennaio 2003 – giugno 2003 **Collaboratore attività espositiva**

Studio Tortelli Frassoni Architetti Associati, via Marsala 17 – 25122 Brescia  
- Ricerca archivistica e storico-critica per la preparazione della mostra "Giovanni Testori. I segreti di Milano", (Milano, Palazzo Reale, 28 novembre 2003 – 15 marzo 2004)

Attività o settore Cultura

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 febbraio – 26 aprile 2019

**Stage technique International d'archives**

Ministère de la Culture français, Direction générale des patrimoines - Université Paris VIII - Parigi (Francia)

Formazione a distanza e stage di 5 settimane presso gli Archivi Nazionali di Francia a Parigi

maggio 2010

**Frequenza del seminario "Lezioni sul diritto d'autore"**

Fondazione Istituto Gramsci Emilia-Romagna (Bologna) e CELAB-Centro E-Learning Ateneo di Bologna, Alma Mater Studiorum

Il diritto d'autore in biblioteca - Diritto d'autore e forme di tutela per documenti digitali - Diritto d'autore e Internet - Il diritto d'autore e i documenti iconografici - Il diritto d'autore in archivio

21 ottobre 2009

**Frequenza della giornata di studi "Incontro tra operatori degli archivi fotografici in Lombardia - Descrivere un'immagine: la soggettazione della fotografia"**

Fondazione Forma per la Fotografia - Milano

Confronto e disamina tra le procedure di descrizione dell'immagine fotografica adottate negli archivi che fanno riferimento ai sistemi catalografici dei beni culturali e le procedure adottate dalle agenzie e dagli archivi che svolgono attività commerciale

febbraio 2008

**Frequenza del corso "Diritto all'immagine e diritto d'autore"**

Museo di Fotografia Contemporanea - Cinisello Balsamo (Milano)

Diritto d'autore e fotografia – Il diritto all'immagine e problematiche connesse – I contratti per donazione, compravendita e deposito di archivi fotografici

gennaio 2007

**Diploma della Scuola biennale (2004-2006) di Archivistica, Paleografia e Diplomatica**

Archivio di Stato di Modena

Votazione 137/150

maggio 2006

**Frequenza al seminario "Storia delle tecniche e dei procedimenti fotografici" tenuto dal prof. Lorenzo Scaramella**

British School - Roma

Riconoscimento tecniche fotografiche fine 800 – inizi 900

aprile 2005

**Diploma del Master di I livello "Gestione e conservazione delle raccolte e collezioni in archivio e biblioteca e trattamento informatico dei flussi documentali"**

Università degli Studi di Bologna – Sede di Ravenna

Materie oggetto di studio e di esercitazioni pratiche: Storia e tecnica della fotografia, Progettazione di basi di dati e sistemi informativi, Gestione e conservazione del documento e firma elettronica, Biblioteca digitale, Archivistica generale, Archivistica speciale moderna e contemporanea, Applicazioni informatiche in archivio e biblioteca, Management e gestione dei beni archivistici e librari, Legislazione internazionale e comparata, Formazione e gestione delle risorse umane, Ambiente di conservazione

Votazione 30/30

novembre 2003

**Laurea magistrale in Conservazione dei Beni Culturali**

Università degli Studi di Parma

Storia dell'arte medioevale, moderna, contemporanea; storia del cinema; materie letterarie

Votazione 104/110

settembre 2001

**Frequenza del seminario "Ricerca, uso e valutazione delle risorse informative" per reperimento informazioni bibliografiche on-line e utilizzo di banche dati e repertori**

Università degli Studi di Parma

Votazione Ottimo

luglio 1993

**Diploma di maturità**

Liceo scientifico Marie Curie – Castiglione delle Stiviere (Mantova)  
Votazione 42/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| Francese     | B2          | B2      | B1          | B1               | B2                 |
| Inglese      | B2          | B2      | B1          | B1               | B2                 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di lavorare in gruppo ed in autonomia maturata in molteplici ambiti e situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure di vario grado e varie competenze (capacità acquisite durante gli incarichi presso la Cineteca di Bologna)
- Ottima gestione del lavoro di gruppo con affidamento incarichi di formazione e organizzazione dei compiti affidati a stagisti e tirocinanti (capacità acquisite durante gli incarichi presso la Cineteca di Bologna)
- Ottime capacità e competenze nell'accoglienza e gestione di studiosi, studenti e ricercatori per consultazione e/o ricerche in archivi fotografici e documentari (capacità acquisite durante gli incarichi presso la Cineteca di Bologna)

Competenze professionali

- Riordino, inventariazione, conservazione, digitalizzazione (secondo standard ministeriali ICCD) e valorizzazione di archivi cartacei e fotografici con redazione di strumenti di corredo e di ricerca
- Catalogazione beni culturali (secondo standard ministeriali ICCD)

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                  |                        |                  |                         |
|---------------------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione    | Creazione di Contenuti | Sicurezza        | Risoluzione di problemi |
| Livello avanzato                | Livello avanzato | Livello avanzato       | Livello avanzato | Livello avanzato        |

specifiche competenze digitali

- Ottima competenza dei sistemi operativi Windows e Mac (pacchetto Office e Photoshop), Internet e software Filemaker per creazione di database (capacità acquisite durante gli incarichi presso la Cineteca di Bologna)
- Utilizzo di scanner professionali piani sino al formato A3
- Ottima conoscenza dei programmi:
  - Artview per la catalogazione fotografica tramite standard ministeriali ICCD
  - X-Dams per la catalogazione archivistica
  - SIGEC-Web, sistema informativo nazionale per la catalogazione dei beni culturali

A00GRT / AD Prot. 0231063 Data 03/07/2020 ore 11:39 Classe E.040.020, D.070.050.

- Altre competenze** PRESENTE NELLA LISTA DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELL'ICCD/ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE DEL MINISTERO DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
- Patente di guida** B
- Pubblicazioni** ▪ A. Bani, S. Lusardi, P. Boifava, Gaetano Bonoris e il castello di Montichiari, atti del convegno, Edizioni Grafo 2006
- Referenze** Per eventuali referenze contattare:  
Gian Luca Farinelli (direttore Fondazione Cineteca di Bologna)  
Anna Fiaccarini (dirigente Biblioteca e Archivi extra-filmici Fondazione Cineteca di Bologna)  
Rosaria Gioia (responsabile Archivio fotografico Fondazione Cineteca di Bologna)  
Luca Majoli (Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso)  
Luca Fabbri (Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Vicenza e Rovigo)
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 159 "Codice in materia di protezione dei dati personali"