

INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandra Bani**SETTORE PROFESSIONALE **Archivista documentale e catalogatore beni culturali**25 luglio 2018 –
22 aprile 2019**Collaboratore Archivio Fotografico** (lavoro autonomo con partita IVA)

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, piazza S. Fermo 3/a - 37121 Verona
- Digitalizzazione negativi dell'Archivio Fotografico (lastre in vetro e pellicole) e redazione inventario su tabella base dati

Attività o settore Archivista

18 aprile 2017 –
15 settembre 2017**Collaboratore Ufficio Esportazione** (contratto a progetto)

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, piazza S. Fermo 3/a - 37121 Verona
- Inserimento pratiche pregresse e archiviazione informatica tramite programma SUE della documentazione prodotta dall'ufficio (in particolare: licenze d'esportazione temporanee e definitive e certificati di avvenuta importazione ed esportazione)

Attività o settore Archivista

maggio 2013 –
novembre 2014**Catalogatore beni culturali** (contratto a progetto)

Soprintendenza per i beni storici artistici ed etnoantropologici per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso, Palazzo Soranzo Cappello, Fondamenta Rio Marin - S. Croce 770 - 30135 Venezia
- Catalogazione con scheda S/ICCD e tramite programma ministeriale SigecWeb della raccolta di manifesti pubblicitari Ferdinando Salce, in deposito ai Musei Civici di Treviso

Attività o settore Catalogatore manifesti

marzo 2012 – aprile 2013

Archivista

Montichiari Musei – Comune di Montichiari (BS), Palazzo Tabarino, Piazza Teatro 23 – 25018 Montichiari
- Riordino, condizionamento in materiali conservativi, inventario e digitalizzazione dell'archivio fotografico della Famiglia Lechi

Attività o settore Archivista

marzo 2012 – dicembre 2012

Collaboratore attività d'archivio (contratto a progetto)

Fondazione Cineteca di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna
- Attività di conservazione, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, catalogazione di fondi fotografici con scheda F/ICCD (software Artview) e software X-Dams per la catalogazione archivistica; valorizzazione fondi fotografici; gestione richieste pubblico; ricerche circa i diritti gravanti sulle immagini conservate; collaboratore al restauro
- Catalogazione con scheda S/ICCD di un nucleo di manifesti cinematografici conservati nell'Archivio Grafica

Attività o settore Archivio fotografico e Archivio della Grafica

maggio 2011 – febbraio 2012 **Collaboratore attività d'archivio e referente per i fondi fotografici cinematografici (contratto a progetto)**

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna
- Attività di conservazione, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, catalogazione di fondi fotografici con scheda F/ICCD (software Artview) e software X-Dams per la catalogazione archivistica; valorizzazione fondi fotografici; gestione richieste pubblico; ricerche circa i diritti gravanti sulle immagini conservate; collaboratore al restauro
- Collaboratore alla segreteria della responsabile dell'Archivio fotografico
- Catalogazione con scheda S/ICCD di un nucleo di manifesti cinematografici conservati nell'Archivio Grafica

Attività o settore Archivio fotografico e Archivio della Grafica

marzo 2010 – febbraio 2011 **Collaboratore attività d'archivio e referente per i fondi fotografici cinematografici (lavoro autonomo con partita IVA)**

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna
- Fondi fotografici cinematografici: coordinatore delle attività di conservazione, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, catalogazione con scheda F/ICCD (software Artview); valorizzazione dei fondi fotografici; gestione richieste pubblico; ricerche circa i diritti gravanti sulle immagini conservate; supporto all'organizzazione di attività espositive; collaboratore al restauro
- Collaboratore alla segreteria della responsabile dell'Archivio fotografico
- Collaboratore al Progetto Alfabeto Fotografico di Bologna
- Catalogazione con scheda S/ICCD di un nucleo di manifesti cinematografici conservati nell'Archivio Grafica (incarico limitato a gennaio e febbraio 2011)

Attività o settore Archivio fotografico e Archivio della Grafica

gennaio 2008 – febbraio 2010 **Collaboratore attività d'archivio e referente per i fondi fotografici cinematografici (contratto di collaborazione coordinata e continuativa)**

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna
- Fondi fotografici cinematografici: coordinatore delle attività di conservazione, riordinamento, inventariazione digitalizzazione, catalogazione con scheda F/ICCD (software Artview); valorizzazione dei fondi fotografici; gestione richieste pubblico; ricerche circa i diritti gravanti sulle immagini conservate; supporto all'organizzazione di attività espositive; collaboratore al restauro
- Collaboratore al Progetto Alfabeto Fotografico di Bologna

Attività o settore Archivio fotografico e Archivio della Grafica

settembre 2006 –
gennaio 2007 **Collaboratore attività espositiva**

Studio Tortelli Frassoni Architetti Associati, via Marsala 17 – 25122 Brescia
- Ricerca archivistica e storico-critica per la preparazione della mostra "Luca Cambiaso, un maestro del Cinquecento europeo" (Genova, Palazzo Ducale e Musei di Strada Nuova – Palazzo Rosso, 3 marzo – 8 luglio 2007)

Attività o settore Cultura

giugno 2005 – dicembre 2007 **Collaboratore attività d'archivio** (contratto con lettera d'incarico)

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna
- Gestione conservativa, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, catalogazione con scheda F/ICCD (software Artview) e valorizzazione dei fondi fotografici del Progetto Alfabeto Fotografico di Bologna; supporto all'organizzazione di attività espositive; collaboratore al restauro

Attività o settore Archivio fotografico

febbraio 2005 – maggio 2005 **Tirocinio formativo**

Cineteca del Comune di Bologna, via Riva di Reno 72 – 40122 Bologna
- Riordinamento, conservazione, valorizzazione, inventariazione di fondi fotografici della Sezione Cinema e della Sezione Bologna; supporto all'organizzazione di attività espositive; collaboratore al restauro

Attività o settore Archivio fotografico

marzo 2003 – marzo 2004 **Collaboratore attività Assessorato**

Comune di Montichiari – Assessorato alla cultura
- Organizzazione scientifica e ricerche archivistiche per il convegno di studi: "Gaetano Bonoris e il castello di Montichiari", Montichiari (Brescia), 26 – 27 marzo 2004 (con successiva redazione e pubblicazione del volume contenente gli atti del convegno)

Attività o settore Cultura

gennaio 2003 – giugno 2003 **Collaboratore attività espositiva**

Studio Tortelli Frassoni Architetti Associati, via Marsala 17 – 25122 Brescia
- Ricerca archivistica e storico-critica per la preparazione della mostra "Giovanni Testori. I segreti di Milano", (Milano, Palazzo Reale, 28 novembre 2003 – 15 marzo 2004)

Attività o settore Cultura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 febbraio – 26 aprile 2019

Stage technique International d'archives

Ministère de la Culture français, Direction générale des patrimoines - Université Paris VIII - Parigi (Francia)

Formazione a distanza e stage di 5 settimane presso gli Archivi Nazionali di Francia a Parigi

maggio 2010

Frequenza del seminario "Lezioni sul diritto d'autore"

Fondazione Istituto Gramsci Emilia-Romagna (Bologna) e CELAB-Centro E-Learning Ateneo di Bologna, Alma Mater Studiorum

Il diritto d'autore in biblioteca - Diritto d'autore e forme di tutela per documenti digitali - Diritto d'autore e Internet - Il diritto d'autore e i documenti iconografici - Il diritto d'autore in archivio

21 ottobre 2009

Frequenza della giornata di studi "Incontro tra operatori degli archivi fotografici in Lombardia - Descrivere un'immagine: la soggettazione della fotografia"

Fondazione Forma per la Fotografia - Milano

Confronto e disamina tra le procedure di descrizione dell'immagine fotografica adottate negli archivi che fanno riferimento ai sistemi catalografici dei beni culturali e le procedure adottate dalle agenzie e dagli archivi che svolgono attività commerciale

febbraio 2008

Frequenza del corso "Diritto all'immagine e diritto d'autore"

Museo di Fotografia Contemporanea - Cinisello Balsamo (Milano)

Diritto d'autore e fotografia – Il diritto all'immagine e problematiche connesse – I contratti per donazione, compravendita e deposito di archivi fotografici

gennaio 2007

Diploma della Scuola biennale (2004-2006) di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Archivio di Stato di Modena

Votazione 137/150

maggio 2006

Frequenza al seminario "Storia delle tecniche e dei procedimenti fotografici" tenuto dal prof. Lorenzo Scaramella

British School - Roma

Riconoscimento tecniche fotografiche fine 800 – inizi 900

aprile 2005

Diploma del Master di I livello "Gestione e conservazione delle raccolte e collezioni in archivio e biblioteca e trattamento informatico dei flussi documentali"

Università degli Studi di Bologna – Sede di Ravenna

Materie oggetto di studio e di esercitazioni pratiche: Storia e tecnica della fotografia, Progettazione di basi di dati e sistemi informativi, Gestione e conservazione del documento e firma elettronica, Biblioteca digitale, Archivistica generale, Archivistica speciale moderna e contemporanea, Applicazioni informatiche in archivio e biblioteca, Management e gestione dei beni archivistici e librari, Legislazione internazionale e comparata, Formazione e gestione delle risorse umane, Ambiente di conservazione

Votazione 30/30

novembre 2003

Laurea magistrale in Conservazione dei Beni Culturali

Università degli Studi di Parma

Storia dell'arte medioevale, moderna, contemporanea; storia del cinema; materie letterarie

Votazione 104/110

settembre 2001

Frequenza del seminario "Ricerca, uso e valutazione delle risorse informative" per reperimento informazioni bibliografiche on-line e utilizzo di banche dati e repertori

Università degli Studi di Parma

Votazione Ottimo

luglio 1993

Diploma di maturità

Liceo scientifico Marie Curie – Castiglione delle Stiviere (Mantova)
Votazione 42/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B1	B1	B2
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di lavorare in gruppo ed in autonomia maturata in molteplici ambiti e situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure di vario grado e varie competenze (capacità acquisite durante gli incarichi presso la Cineteca di Bologna)
- Ottima gestione del lavoro di gruppo con affidamento incarichi di formazione e organizzazione dei compiti affidati a stagisti e tirocinanti (capacità acquisite durante gli incarichi presso la Cineteca di Bologna)
- Ottime capacità e competenze nell'accoglienza e gestione di studiosi, studenti e ricercatori per consultazione e/o ricerche in archivi fotografici e documentari (capacità acquisite durante gli incarichi presso la Cineteca di Bologna)

Competenze professionali

- Riordino, inventariazione, conservazione, digitalizzazione (secondo standard ministeriali ICCD) e valorizzazione di archivi cartacei e fotografici con redazione di strumenti di corredo e di ricerca
- Catalogazione beni culturali (secondo standard ministeriali ICCD)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato

specifiche competenze digitali

- Ottima competenza dei sistemi operativi Windows e Mac (pacchetto Office e Photoshop), Internet e software Filemaker per creazione di database (capacità acquisite durante gli incarichi presso la Cineteca di Bologna)
- Utilizzo di scanner professionali piani sino al formato A3
- Ottima conoscenza dei programmi:
 - Artview per la catalogazione fotografica tramite standard ministeriali ICCD
 - X-Dams per la catalogazione archivistica
 - SIGEC-Web, sistema informativo nazionale per la catalogazione dei beni culturali

AAOOGRT / AD Prot. 0231063 Data 03/07/2020 ore 11:39 Classe E.040.020, D.070.050.

- Altre competenze** PRESENTE NELLA LISTA DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELL'ICCD/ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE DEL MINISTERO DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
- Patente di guida** B
- Pubblicazioni** ▪ A. Bani, S. Lusardi, P. Boifava, Gaetano Bonoris e il castello di Montichiari, atti del convegno, Edizioni Grafo 2006
- Referenze** Per eventuali referenze contattare:
Gian Luca Farinelli (direttore Fondazione Cineteca di Bologna)
Anna Fiaccarini (dirigente Biblioteca e Archivi extra-filmici Fondazione Cineteca di Bologna)
Rosaria Gioia (responsabile Archivio fotografico Fondazione Cineteca di Bologna)
Luca Majoli (Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso)
Luca Fabbri (Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Vicenza e Rovigo)
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 159 "Codice in materia di protezione dei dati personali"