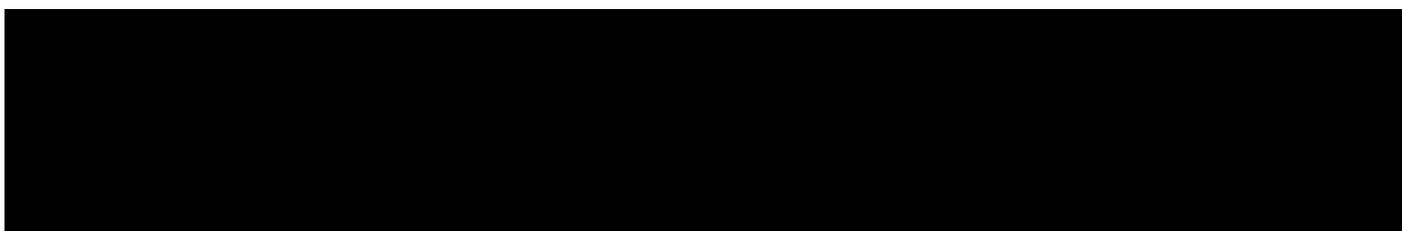


RIEPILOGO CANDIDATURA

"Avviso pubblico per la ricerca di Esperti Amministrativi"



ANAGRAFICA

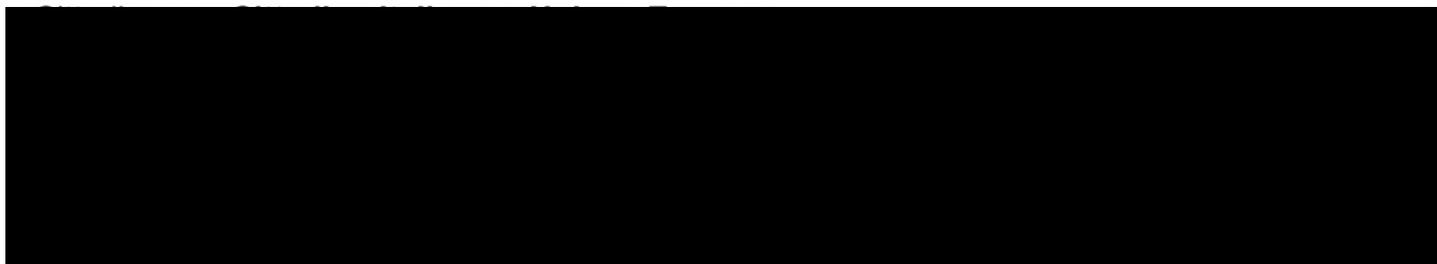
Cognome: **BALDUZZI**

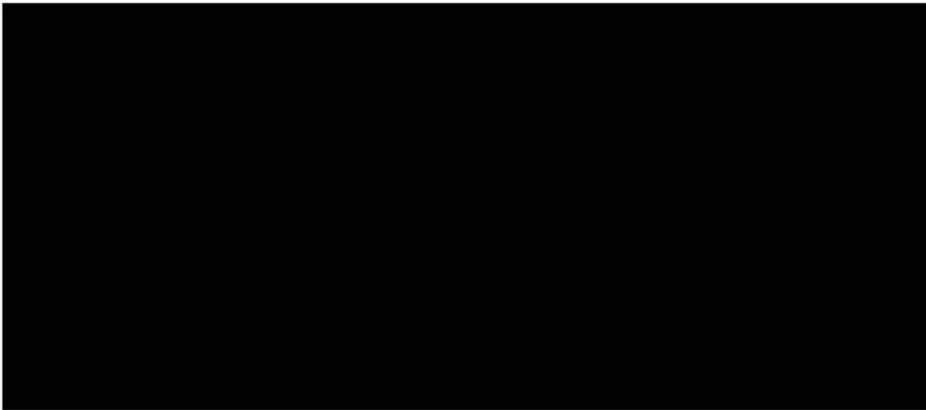
Nome: **ILARIA**

Sesso: **Femmina**

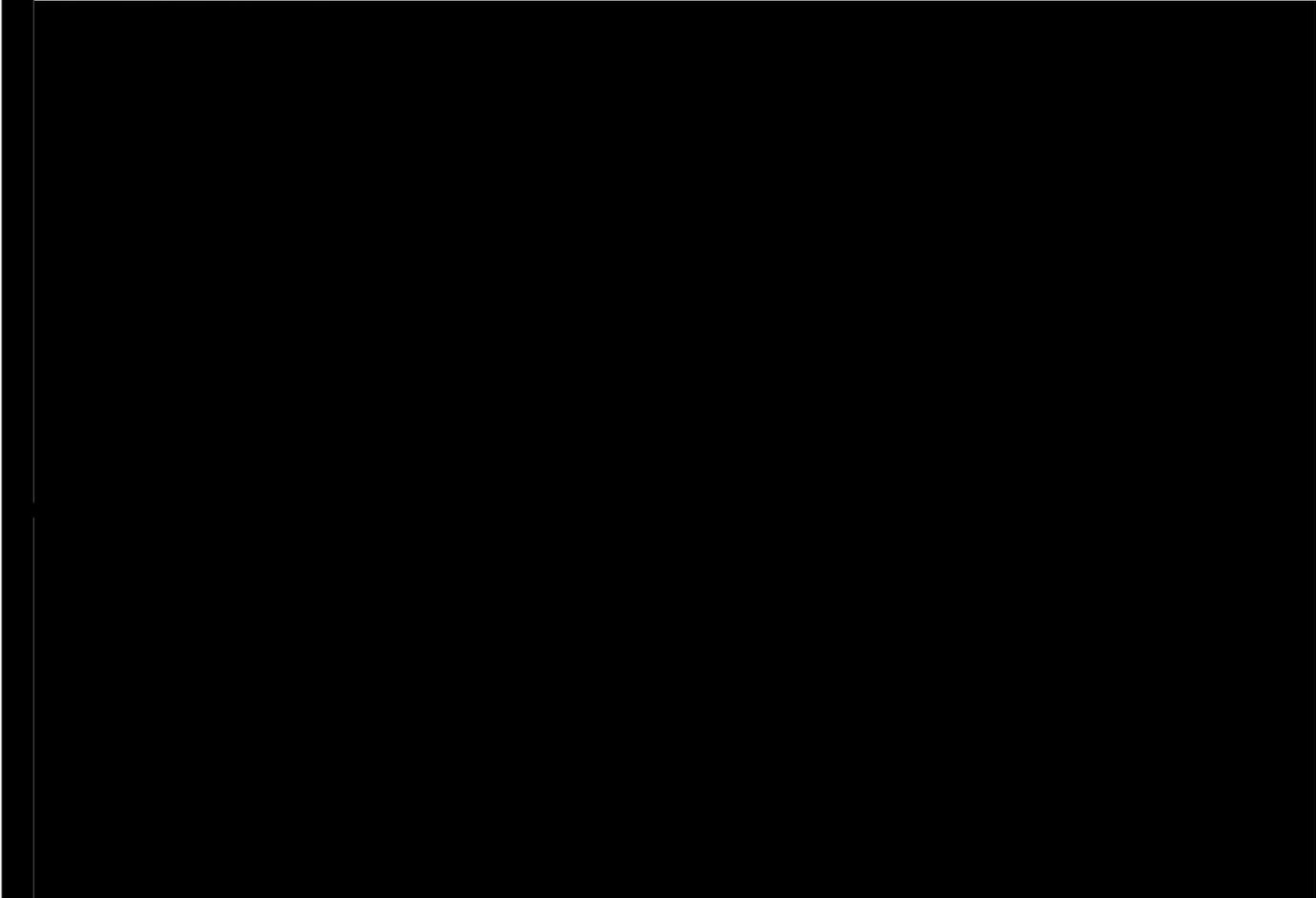


REQUISITI GENERICI

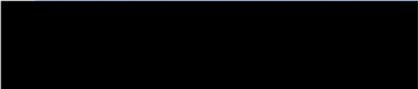




REQUISITI SPECIFICI



TITOLI DI PREFERENZA



TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Scientifico**

Rilasciato da: **Liceo scientifico Galileo Galilei**

Indirizzo: **27058 Voghera**

Anno di conseguimento: **1987**

Durata: **5**

Voto (numeratore): **54**

Voto (denominatore): **60**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Economia e commercio**
Rilasciato da: **Università di Pavia**
Indirizzo: **Corso Strada Nuova 65 Pavia**
Conseguito in data: **04/06/1996**
Durata: **4**
Voto (numeratore): **103**
Voto (denominatore): **110**
 Conseguito all'estero

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Dottore Commercialista**
Rilasciato da: **Ministero Giustizia**
Numero: **52**
Conseguito in data: **28/02/2012**
 Conseguito all'estero
Note: **iscrizione Albo Mediatori Civili (scaduta)**

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Dottore Commercialista**
Rilasciato da: **Ministero Giustizia**
Numero: **51**
Conseguito in data: **15/04/2014**
 Conseguito all'estero
Note: **iscrizione al Registro Praticanti Sez. A Dottori Commercialisti : scaduta . Tirocinio concluso**

Tipo: **Master di secondo livello**
Denominazione: **Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche EMMAP ediz. 12**
Descrizione: **Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche EMMAP ediz. 12**
Rilasciato da: **SDA Bocconi**
Indirizzo: **via Sarfatti 10 Milano**
Conseguito in data: **30/06/2021**
Durata: **1**
 Conseguito all'estero
Note: **IN CORSO - ESAME FINALE GIUGNO 2022**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/04/1998**
Esperienza terminata il: **31/05/2003**
Ente: **COMUNE DI BARBIANELLO**
Indirizzo: **VIA ROMA , 5 27041 BARBIANELLO**
Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**
Descrizione attività: **POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**
Tipo Orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/01/2000**

Esperienza terminata il: **31/05/2003**

Ente: **unione dei comuni di barbianello, casanova lonati, pinarolo po e santa giuletta (pv)**

Indirizzo: **via roma, 5 27041 barbianello**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **posizione organizzativa - responsabile unico**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **in convenzione con comune di barbianello**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/06/2003**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **comune di stradella**

Indirizzo: **via marconi, 35 27049 stradella (pv)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **P.O. - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/01/2008**

Esperienza terminata il: **31/01/2009**

Ente: **COMUNE DI PAVIA**

Indirizzo: **pIAZZA mUNICIPIO 2 27100 pAVIA**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Capo di Gabinetto del Sindaco e da Febbraio ad Ottobre 2008 anche Dirigente Polizia LOcale**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **incarico art. 110 . In aspettativa non re4tribuita da Comune di Stradella**

Conseguito all'estero

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/06/2003**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **vari Comuni della Provincia: in particolar Chignolo Po, Inverno e Monteleone, Zenevredo**

Indirizzo: **Provincia di Pavia**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile**

Descrizione attività: **responsabile servizio finanziario**

Tipo Contratto: **Convenzionato**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/01/1994**

Esperienza terminata il: **31/12/1994**

Datore di lavoro: **università di pavia**

Indirizzo: **27100 Pavia**

Descrizione attività: **borsa di studio per sviluppo economico locale in particolare turistico**

Tipo Contratto: **Borsa di studio**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/12/1996**

Esperienza terminata il: **31/12/1997**

Datore di lavoro: **università di Pavia**

Indirizzo: **corso Strada Nuova 27100 Pavia**

Descrizione attività: **segreteria e tutorship a corsi di formazione continua in progetti europei**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **01/02/1997**

Esperienza terminata il: **28/02/1998**

Datore di lavoro: **camera di commercio di pavia**

Indirizzo: **via mentana 27 27100 pavia**

Descrizione attività: **analisi macro e micro di sviluppo economico territoriale provinciale**

Tipo Contratto: **Borsa di studio**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **15/12/2012**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **Enti vari di formazione pubblici e privati**

Indirizzo: **Pavia**

Titolo del Corso: **Tematiche finanziarie enti locali**

Materia di insegnamento: **finanza enti locali**

Ore di docenza: **200**

Numero anni accademici: **5**

Note: **vari corsi negli anni**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/09/2004**

Esperienza terminata il: **30/10/2004**

Ente Organizzatore: **Sda Bocconi**

Indirizzo: **Milano**
Titolo del Corso: **Il controllo di gestione negli enti locali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **50**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/10/2011**
Esperienza terminata il: **28/02/2012**
Ente Organizzatore: **Ordine Commercialisti**
Indirizzo: **27058 Voghera**
Titolo del Corso: **Corso per Mediatore civile**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **100**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **27/09/2013**
Esperienza terminata il: **13/12/2013**
Ente Organizzatore: **Scuola Superiore Economia e Finanze**
Indirizzo: **Milano**
Titolo del Corso: **Master "Danno erariale alla luce della Spending Review e della funzione di controllo"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **100**
Esame finale: **SI**
Note: **valutazione finale 26/30**

Esperienza iniziata il: **01/11/2014**
Esperienza terminata il: **01/11/2015**
Ente Organizzatore: **Ordine Commercialisti Voghera**
Indirizzo: **27058 Voghera**
Titolo del Corso: **n. 2 corsi aggiornamento biennale per mediatori abilitati**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **8**
Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/10/1990**
Esperienza terminata il: **30/03/1991**
Descrizione: **Borsa di studio Erasmus at Sussex University Brighton (UK)**

Esperienza iniziata il: **28/04/2014**
Esperienza terminata il: **30/06/2017**
Descrizione: **Componente CdA Acaop SpA Stradella (società partecipata a totale capitale pubblico)**

Esperienza iniziata il: **01/11/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **componente Dipartimento Finanze Anci Lombardia**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Tecniche e strumenti di gestione delle relazioni sindacali, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Strumenti e tecnologie informatiche, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di governance, Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Tecniche e strumenti di pianificazione strategica, Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni, Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio, Tecniche e strumenti di fund raising, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di analisi costi benefici, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale, Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale, Tecniche e strumenti di gestione tributaria, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale, Tecniche e strumenti per i controlli interni**