

## DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

### SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

#### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] - <b>funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Affari Istituzionali e delle Autonomie Locali</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Semplificazione e qualità della regolazione</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo _70_</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Svolge attività di analisi della qualità della regolazione e di valutazione d'impatto ex ante ed ex post degli atti normativi, in particolare sotto il profilo degli oneri regolatori e dei tempi burocratici. Assicura il supporto tecnico specialistico alle strutture della Giunta regionale coinvolte in processi di semplificazione, coordinandone le attività. Presidia i temi della semplificazione a livello interregionale e nazionale, in particolare per la definizione degli accordi tra lo Stato, le Regioni e le autonomie locali in materia di modulistica unificata e standardizzata; coordina le attività regionali finalizzate all'adattamento della modulistica nazionale alle normative regionali di settore.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[x]- sì [ ]- no

<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>  <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche</li><li>• Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazione alternative</li><li>• Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</li><li>• Semplificazione amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• soluzione dei problemi</li><li>• orientamento al risultato</li><li>• organizzazione e controllo</li><li>• iniziativa</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza professionale in materia di analisi della qualità della regolazione, di misurazione degli oneri amministrativi e dei tempi burocratici (MOA), e in materia di processi di semplificazione amministrativa
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	