

DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [B] - attività con contenuti di alta professionalità |
| Collocazione Organizzativa | Direzione - a diretto riferimento del Direttore |
| Denominazione | Assistenza legislativa e giuridica 1 |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | 2° LIVELLO: punteggio complessivo _70_ |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. |
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | <input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no |

| | |
|---|--|
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p> | <p>[15 punti]- medio</p> |
| <p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p> | <p>[15 punti]- medio</p> |
| <p>C) Rilevanza organizzativa</p> | <p>[15 punti]- medio</p> |
| <p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p> | <p>[25 punti]- alto</p> |
| <p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p> | <p>Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o equivalente del vecchio o nuovo ordinamento</p> |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ul style="list-style-type: none">• Diritto costituzionale• Diritto amministrativo• Norme e regolamenti regionali• Normativa comunitaria• Principi e tecniche di interpretazione delle norme• Tecnica legislativa• Tecniche di drafting |
| B) Competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• negoziazione• iniziativa |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale con particolare riferimento alla materia elettorale ed istituzionale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti | |