

REGISTRO ELETTRONICO



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

La Regione Toscana ha predisposto un sistema automatico per la rilevazione delle presenze dei volontari del servizio civile regionale già utilizzato con gli avvisi avvenuti nel 2021, abbandonando quello cartaceo.



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

I giovani hanno a disposizione due strumenti:

► Un'APP scaricabile sul cellulare



dagli store Apple e Google Play



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

- ▶ Un Portale delle Risorse Umane a cui accedere tramite il computer



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE



#il mio SCR



Affinché la rilevazione della presenza vada a buon fine è necessario...



che il volontario **non** sia distante dalla sede di progetto **oltre 500 metri**



Al momento dell'installazione il volontario **deve accettare** la georeferenziazione



= 500 m



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Con l' App



#il mio SCR



Il volontario può solo inserire le timbrature giornaliere di entrata ed uscita dal servizio



consultare le timbrature

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Con il Portale il volontario può:



► **inserire** le timbrature nell'ipotesi di malfunzionamento momentaneo dell' App, **consultare** le timbrature

► inoltrare all'Ente la richiesta di usufruire di «**PERMESSI PERSONALI**»



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Al Portale il volontario accede:

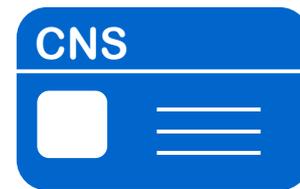


▶ Tramite SPID di secondo livello 

▶ O tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (regolarmente attivata e dotata di PIN)



È importante che il computer sia dotato di **lettore** di smart card



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Le figure dell'Ente **abilitate** ad accedere al Portale sono:



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

La figura dell'Ente **non abilitata** ad accedere al Portale è:



Salvo il caso in cui rivesta anche uno
dei ruoli precedentemente indicati



IMPORTANTE

Affinché le rilevazioni delle presenze dei volontari avvengano fin dal **PRIMO** giorno di servizio:



Il Legale rappresentante/Responsabile del Servizio Civile Regionale deve effettuare sul Portale:



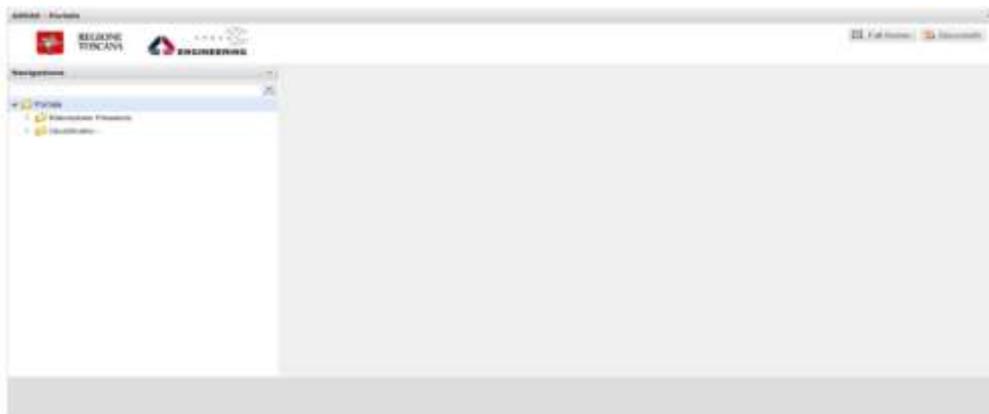
IL «PRIMO ACCESSO» nei 19 giorni antecedenti la data di avvio del servizio

IMPORTANTE

Se la procedura è andata a buon fine



Il Legale rappresentante/Responsabile del Servizio Civile Regionale vedrà la seguente schermata:

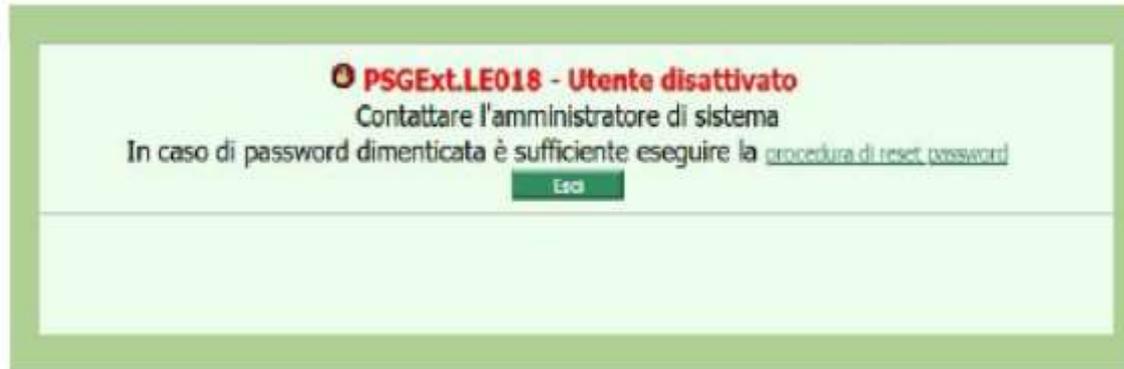


IMPORTANTE

Se la procedura **non è andata a buon fine**



Il Legale rappresentante/Responsabile del Servizio Civile Regionale vedrà la seguente schermata:



IMPORTANTE

In tal caso dovrà inviare un'e-mail ai seguenti indirizzi:

help.cse@regione.toscana.it
serviziocivile@regione.toscana.it



OGGETTO: RT-REG. ELE: PRIMO ACCESSO NEGATO
indicando nell'e-mail il proprio **Nome, Cognome, C.F.**
e il **Codice Regionale** dell'Ente a cui appartiene



IMPORTANTE



IL 1° GIORNO DI SERVIZIO

▶ sulla Piattaforma Informatica SCR
deve effettuare la presa di servizio

▶ flaggando i nominativi dei volontari presenti
nella sezione «**Volontari in Assunzione**» dei
Progetti del proprio Ente



che vengono **avviati in quella data**



IMPORTANTE

▶ L'Ente deve contattare gli **idonei selezionati** da avviare al servizio civile per la firma digitale oppure cartacea dei contratti



Rispettando i tempi indicati da Regione Toscana



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

L'Ente sul Portale può:

▶ Consultare i cartellini dei volontari



▶ Inserire le ore di Formazione Generale, Specifica e relativi argomenti; le tipologie di assenze quali: MALATTIE, INFORTUNIO, MATERNITÀ ecc.



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

L'Ente sul Portale può:



AUTORIZZARE O **NEGARE**



le richieste di «**PERMESSO PERSONALE**»



Le timbrature dei volontari registrate **FUORI SEDE**
in quanto inserite ad una distanza > 500 metri dalla
sede di progetto assegnata



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

L'Ente sul Portale può:

- ▶ Effettuare la chiusura dei cartellini dei volontari, purché non presentino **ANOMALIE**



- ▶ Stampare sia i Registri Individuali delle presenze che i Registri della Formazione Generale e della Formazione Specifica



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

▶ I registri individuali delle presenze devono essere firmati in maniera autografa dal soggetto che ha chiuso i cartellini



▶ I registri della Formazione Generale e della Formazione Specifica sono firmati in maniera autografa esclusivamente



Legale
Rappresentante

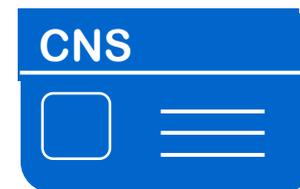
Responsabile del
Servizio Civile Regionale





**Operatore
Macchina**

- ▶ **Accedendo sulla piattaforma informatica SCR con tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (regolarmente attivata e dotata di PIN)**



Dovrà caricare i Registri individuali delle Presenze ed i Registri della Formazione Generale e Specifica, nei tempi indicati dalla Regione Toscana



RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Per facilitare gli Enti ed i volontari nell'utilizzo di questa nuova rilevazione delle presenze saranno forniti:

- ▶ Un **MANUALE GIOVANI** che l'Ente distribuirà ai propri volontari in servizio



- ▶ Un **MANUALE OPERATORI** in cui l'Ente troverà dettagliati i vari passaggi per verificare le presenze dei volontari

