

# SELEZIONE GIOVANI



# ADEMPIMENTI DELL'ENTE

Gli Enti del servizio civile regionale con progetti approvati e finanziati dalla Regione Toscana, durante i giorni di apertura del Bando Giovani, sul proprio sito internet devono:

▶ dare risalto al sostegno ricevuto dall'UE , inserendo la stringa dei loghi fornita dalla Regione Toscana

▶ pubblicare il Progetto o un suo estratto



**GIOVANI** *si*



# ADEMPIMENTI DELL'ENTE

N.B.

non sono  
ammesse  
domande  
cartacee

▶ indicare il link per la presentazione della domanda online <https://servizi.toscana.it/sis/DASC>

▶ indicare e-mail e recapiti telefonici dell'Ente a cui il volontario può rivolgersi per domande inerenti il progetto, le selezioni



# ADEMPIMENTI DELL'ENTE

Dalla chiusura del Bando Giovani,  
l'Ente ha 45 gg. per:



▶ valutare l'**idoneità** di tutti volontari che hanno presentato domanda



# ADEMPIMENTI DELL'ENTE

- ▶ Sempre entro i 45gg l'Ente deve inviare via PEC a:  
[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)  
la documentazione della selezione in formato



utilizzare i modelli e applicare i criteri di valutazione prestabiliti dalla Regione e allegati all'Avviso.

I documenti in originale sono conservati presso l'Ente per eventuali controlli in loco per un periodo di 5 anni dalla chiusura dei Progetti.

N.B.

N.B.

# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ente accerta che la **domanda di partecipazione**:

▶ sia stata presentata entro i termini previsti dal Bando



▶ sia stata correttamente compilata



# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

▶ È effettuata da una Commissione nominata con specifico atto dell'Ente



composta da membri che hanno rilasciato:



dichiarazione di **assenza di conflitto di interesse** con tutti i candidati esaminati



# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ente accerta che alla **domanda di partecipazione** sia allegato:

▶ Il Curriculum Vitae



CORREDATO DI



data



firma





# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ente accerta che alla **domanda di partecipazione sia allegato:**

- ▶ Un documento d'identità in corso di validità, nell'ipotesi in cui la domanda non sia stata presentata con Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi



Entrambe le mancanze possono essere fatte sanare entro la data del colloquio

# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ente accerta che **il candidato**:

- ▶ sia in possesso dei requisiti richiesti dal Bando



- ▶ sia in possesso dei requisiti obbligatori richiesti ed esplicitati dall'Ente al punto 3.5 della Scheda di Progetto



# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Individuati i candidati ammessi a valutazione, l'Ente:

▶ stabilisce un calendario dei colloqui da pubblicare sul proprio sito almeno tre giorni prima della data d'inizio dei colloqui



▶ invia ai candidati non ammessi a valutazione tramite



la motivazione dell'esclusione

# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

▶ L'Ente per ogni candidato convocato e presentatosi il giorno del colloquio



compila la Scheda di Valutazione



Avendo cura di **utilizzare i criteri indicati nell'Avviso**



# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

▶ Se la valutazione finale della Scheda di Valutazione è quella minima richiesta...



Il candidato risulta essere **IDONEO**:



▼  
si procede a valutare i punteggi del CV



# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

▶ Se la valutazione finale della Scheda di Valutazione **non è** quella minima richiesta...



Il candidato risulta essere **NON IDONEO**:



▼  
non si procede a valutare  
i punteggi del CV



# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La data da riportare nella Scheda di Valutazione

è quella in cui si è tenuto il colloquio



# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per ogni Progetto l'Ente:

► **Compila lo Schema di Verbale**



► **Che dovrà riportare la firma di tutti i membri della Commissione, compreso il segretario/a verbalizzante**





# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI



La data da riportare nello Schema di Verbale

**N.B.**



non può essere anteriore alla data dei colloqui

# VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ente accerta che :

▶ siano effettuati sulla piattaforma informatica SCR tutti i passaggi necessari per redigere la Graduatoria Ufficiale

▼  
da pubblicare sul proprio sito



# IMPORTANTE

Concluse le selezioni, gli Enti che non hanno ricoperto tutti i posti previsti per il Progetto perché:

▶ ci sono state carenze di domande



Oppure

▶ si sono verificate rinunce di idonei selezionati



# IMPORTANTE

devono attivarsi per coprire tali posti entro il termine ultimo comunicato dalla Regione Toscana tramite:

- ▶ Subentri
- ▶ Migrazioni

▶ Vi saranno forniti dei modelli per comunicare rinunce, subentri, migrazioni dei volontari con le procedure da seguire



# SUBENTRI

L'Ente, ricevuta la rinuncia scritta dell'idoneo selezionato:

▶ Contatta gli **idonei non selezionati** presenti nella graduatoria del Progetto

▶ Rispettando l'ordine di successione



# SUBENTRI

Una volta reperito l'assenso scritto del subentrante:

Se non è il primo tra gli **idonei non selezionati**

OCCORRE

Reperire la rinuncia scritta anche degli **idonei non selezionati** che lo precedono in graduatoria





La **rinuncia** o l'**accettazione** del giovane

**N.B.**



non può essere inoltrata all'Ente  
tramite:



Voce

Whatsapp





La **rinuncia** o l'**accettazione** del giovane

**N.B.**



può essere inoltrata all'Ente  
tramite:





# SUBENTRI

## Modalità d'invio

Una volta in possesso di tutta la documentazione:

► **l'Ente deve inviarla tempestivamente:**

tramite



In formato

PDF



All'Ufficio della  
Regione Toscana



# MIGRAZIONI

Se l'Ente non ha ricoperto i posti previsti in un Progetto:

*procedura*

▶ Può attingere a una graduatoria di altro suo Progetto

▶ Ovvero contatta gli **idonei non selezionati** presenti nella graduatoria del Progetto, rispettando l'ordine di successione



# MIGRAZIONI

Una volta reperito l'assenso scritto del migrante:

▶ Se non è il primo tra gli **idonei non selezionati**

OCCORRE

reperire la rinuncia scritta anche degli **idonei non selezionati** che lo precedono in graduatoria



# MIGRAZIONI

Gli **idonei non selezionati** che rinunciano a migrare:

▶ Rimangono inseriti nella graduatoria



▶ E potranno essere nuovamente contattati



# MIGRAZIONI

Se l'Ente **non** ha ricoperto i posti previsti in un Progetto:



Legale  
Rappresentante



Responsabile del  
Servizio Civile Regionale



Utilizzando i format predisposti  
dalla Regione Toscana



Può richiedere ad un altro Ente di utilizzare  
la graduatoria di un suo Progetto



GIOVANI sì



# MIGRAZIONI

L'Ente che **non** ha ricoperto i posti previsti in un Progetto:

Se ottiene da altro Ente l'autorizzazione scritta ad attingere dalla sua graduatoria



**NON APPENA NE VIENE IN POSSESSO**

Contatta gli **idonei non selezionati** della graduatoria del Progetto, rispettando l'ordine di successione



# MIGRAZIONI

Una volta reperito l'assenso scritto del migrante

e la relativa Scheda di Valutazione



► Se non è il primo tra gli **idonei non selezionati**

OCCORRE



Reperire la rinuncia scritta anche degli **idonei non selezionati** che lo precedono in graduatoria



# MIGRAZIONI

Gli **idonei non selezionati** che rinunciano a migrare:

▶ Rimangono inseriti nella graduatoria



▶ E potranno essere nuovamente contattati





# MIGRAZIONI

## Modalità d'invio

Una volta in possesso di tutta la documentazione:

► **l'Ente deve inviarla tempestivamente:**

tramite



In formato

PDF



All'Ufficio della  
Regione Toscana



**Saranno forniti agli Enti dei format predisposti  
da Regione Toscana da utilizzare per le  
comunicazioni relative a:**

▶ **rinunce / subentri**

▶ **migrazioni**

▶ **eventuali ritiri**



**che si potranno verificare nel corso  
dello svolgimento del servizio civile**

