

LE OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI (OSC) NEL PR FSE PLUS 2021-2027

I nuovi costi standard unitari (UCS)

FORME DI SOVVENZIONI

ART. 53.1 RDC 2021/1060

Le sovvenzioni fornite dagli Stati membri (SM) ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti

- a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario o da un partner privato nelle operazioni PPP e pagati per l'attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti;
- b) costi unitari;**
- c) somme forfettarie;**
- d) finanziamenti a tasso forfettario;**
- e) una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d), a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi, o che siano utilizzati per progetti diversi facenti parte di un'operazione o per fasi successive di un'operazione;
- f) finanziamenti non collegati ai costi, purché coperte da un rimborso dell'UE a SM in base all'art.95 (stesso sistema di fin non collegati ai costi, approvato dalla CE con il Programma o riprogrammazione) (OSC)

OSC

OBBLIGHI DI SEMPLIFICAZIONE

ART. 53.2 RDC 2021/1060

2. Se il costo totale di un'operazione non supera **200 000EUR**, il contributo fornito al beneficiario dal FESR, dal FSE+, dal JTF, dall'AMIF, dall'ISF e dal BMVI assume la forma di **costi unitari, somme forfettarie o tassi forfettari**, ad eccezione delle operazioni il cui sostegno configura un aiuto di Stato

Fanno **eccezione all'obbligo** e possono essere riconosciute in base ai costi reali effettivamente sostenuti dai beneficiari:

- ✓ le operazioni il cui sostegno configura un aiuto di Stato (diverso dal regime *de minimis*) (*)
- ✓ le operazioni nel settore della ricerca e dell'innovazione, che siano esentate dall'obbligo dall'AdG, previa approvazione del CdS
- ✓ le indennità e gli stipendi versati ai partecipanti

(*) La CE ha specificato che per le operazioni in regime *de minimis*, vige l'obbligo della semplificazione se un costo totale inferiore a 200.000 €

VANTAGGI DELLA SEMPLIFICAZIONE

•COSTI REALI:

TUTTI I COSTI RIMBORSATI IN BASE A
DOCUM.NE GIUSTIFICATIVA
DELL'EFFETTIVA SPESA

- ✓ Elevata articolazione delle tipologie di spesa anche per interventi di "piccola dimensione"
- ✓ Complessità quali-quantitativa dei documenti giustificativi
- ✓ Tempi lunghi per i controlli
- ✓ Rallentamento della spesa certificabile
- ✓ Scarsa attenzione al risultato e alla qualità dell'attuazione

•COSTI SEMPLIFICATI:

I COSTI RIMBORSATI IN BASE A UN
METODO, NON OCCORRE PIU' LA
DOCUMENT.NE GIUSTIFICATIVA DI
TUTTE LE SPESE

- ✓ Velocizzazione dei flussi finanziari
- ✓ Maggiore attenzione alla realizzazione dell'intervento e ai risultati
- ✓ Più attenzione alla qualità della spesa
- ✓ Riduzione dei tempi e semplificazione delle modalità di controllo
- ✓ Tasso d'errore più contenuto

MODALITA' DI DEFINIZIONE DELLE OSC (1/2)

A) Definite o approvate dalla CE

**UCS europee –
Regolamenti delegati
(All. IX del Reg 702/2021
(di modifica del Reg. del.
UE 2015/2195)**

Relative a

- Istruzione
- formazione dei disoccupati
- servizi di consulenza
- formazione dei dipendenti

Sono direttamente applicabili a tutti i programmi FSE+ senza necessità di definire una metodologia di calcolo (c.d. off the shelf)

**Tassi forfettari stabiliti
nel Reg 1060/2021
(RDC)**

- ✓ *Tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti ammissibili per il personale a copertura dei costi ammissibili residui (staff+40%) (art. 56.1)*
- ✓ *Tasso forfettario fino al 7% dei costi diretti ammissibili (art.54, lett.a)*
- ✓ *Tasso forfettario fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (art.54, lett.b)*
- ✓ *Tasso forfettario fino al 20% dei costi diretti ammissibili diversi dai costi diretti per il personale*

**Proposti in Appendice
al Programma
approvato dal CE
(art.94 RDC)**

UCS, somme forfettarie, tassi forfettario con uno dei metodi di cui all'art.94 RDC:

- ✓ *previa valutazione dell'AdA, viene chiesta l'approvazione alla CE attraverso la compilazione dell'appendice 1 al Programma*
- ✓ *Per queste OSC, la CE e l'AdA non faranno più verifiche sulle metodologie ma solo sulla loro corretta applicazione*

MODALITA' DI DEFINIZIONE DELLE OSC (2/2)

B) Definite e adottate dallo Stato membro sotto la propria responsabilità

Metodi di cui all'art. 53.3 RDC

- ✓ *Devono essere utilizzate sotto la responsabilità dell'AdG*
- ✓ *E' raccomandata la preventiva valutazione dell'AdA*
- ✓ *La CE potrà fare verifiche sulla metodologia di definizione e sull'applicazione*

per definire UCS, somme forfettarie, tassi forfettari:

- un metodo di **calcolo giusto, equo e verificabile** (dati storici, analisi mercato, esperti...);
- progetti di bilancio** redatti caso per caso e approvati ex ante dall'organismo che seleziona l'operazione, ove il costo totale dell'operazione non superi 200.000 euro;
- conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicabili nelle politiche dell'Unione per **tipologie analoghe di operazioni**;
- conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicati **in meccanismi di sovvenzione finanziati totalmente dallo Stato** membro per tipologie analoghe di operazioni;
- tassi forfettari e metodi specifici previsti dal reg. 1060/2021** o dai regolamenti specifici

LE SCELTE DELLA REGIONE TOSCANA

In coerenza:

- *con il dettato regolamentare per il 2021-2027*
- *con l'orientamento degli ultimi due cicli di programmazione di una sempre più ampia adozione di costi semplificati*

E' stata svolta un'analisi delle OSC previste dalla normativa comunitaria per il periodo 2021-2027 e delle operazioni previste dal PR FSE+ per verificare

- applicabilità delle UCS «europee» ad alcune operazioni
- possibili metodologie di calcolo per elaborare UCS «regionali» per altre tipologie di operazioni

E' stata svolta un'azione di approfondimento e confronto con i Settori responsabili delle linee di attività (RdA) previste dal PR FSE+, per promuovere un ampio utilizzo di sistemi semplificati di riconoscimento della spesa

Adozione di un ampio pacchetto di OSC di grande portata innovativa rispetto all'esperienza 14-20 in particolare per le UCS) –DGR 507/2023 e DGR 610/2023

DGR 507 del 15/05/2023

Quadro riepilogativo delle modalità di rendicontazione e in particolare UCS che devono essere utilizzate per le operazioni a valere sul PR FSE + 2021-2027, indipendentemente dall'importo dell'operazione

UCS PRESENTATE IN APPENDICE AL PR FSE+

- **“Incentivi all’assunzione** e alla trasformazione di contratti di lavoro da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato”
- **Interventi di “inclusione attiva** e miglioramento dell’occupabilità di persone in carico ai servizi socio sanitari territoriali”
- **UCS approvate dalla Commissione UE con la Decisione 2022 (6089) del 19.08.2022 di approvazione del PR**

UCS europee (“off the shelf”)

- **Attività di supporto all’offerta dei servizi per l’infanzia** (già utilizzate per la stessa tipologia di operazione nel FSE 2014-20)
- **leFP triennali realizzati da agenzie formative**
- **IFTS**
- **Formazione per occupati** (de minimis e aiuti di Stato)

UCS definite sotto la responsabilità della Regione (art. 53 del RDC)

- **ITS** (già utilizzate nel 14-20)
- **lefp triennali** realizzati dagli Istituti scolastici
- **Ore aggiuntive per disabili** leFP agenzie
- **Laboratori - PEZ età scolare**
- **Borse di studio universitarie**
- **Formazione nell’apprendistato professionalizzante**
- **Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze**

DGR 610 DEL 05/06/2023

MANUALE PER I BENEFICIARI – Sezione C

Disposizioni specifiche per i progetti a costi standard, integrano le disposizioni della Sez. A

UCS possono essere basate:

- ✓ su **processo/realizzazione** (ad es. numero di ore di formazione svolte)
- ✓ su **risultato/output** (ad es. il numero di persone assunte)
- ✓ **sia sul processo che sul risultato** (ad es. n.ro di ore di formazione svolte e n. ro di allievi che completano il percorso)

Caratteristiche delle UCS

- ✓ UCS fornisce per principio **un'approssimazione dei costi effettivi**
- ✓ “**spesa sostenuta**” dal beneficiario= **quantità realizzate X per UCS** predeterminati
- ✓ **NO documentazione contabile-finanziaria** come prova della spesa/pagamento
- ✓ Necessari **documenti comprovanti l'effettivo avanzamento delle attività/conseguimento dei risultati**

LE UCS DISCIPLINATE NEL MANUALE

C.1 Incentivi all'assunzione e alla trasformazione di contratti di lavoro da TD a TI

C.2 Interventi di inclusione attiva e miglioramento occupabilità di persone in carico ai servizi socio-sanitari

C.3 ITS

C.4 IFTS

C.5 leFP

C.6 Sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia

C.7 Formazione collettiva per occupati

C.8 Formazione individuale per occupati

C.9 Laboratori P.E.Z.

C.10 Formazione per i giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante

C.11 Formazione per adeguamento e riqualificazione delle competenze

1. Incentivi all'assunzione e alla trasformazione di contratti di lavoro da tempo determinato (TD) a tempo indeterminato (TI) (1/3)

Beneficiarie: imprese; Aiuti «de minimis» Reg. 1407/2013

Determinazione del costo del progetto

UCS approvate in appendice 1 al PR FSE+ 2021-2027

•UCS a risultato:

Nuove assunzioni

- ✓ **8.500 €** per donne e disoccupati a **TI full time (FT)**, se contratto mantenuto per almeno 24 mesi
10.600 € in caso di disabili e svantaggiati
- ✓ **4.250 €** per donne e disoccupati a **TI part time (PT)**, con n.ro ore $\geq 50\%$ delle ore FT da C.C.N.L. se contratto mantenuto per almeno 12 mesi
5.300 € in caso di disabili e svantaggiati
- ✓ **4.250 €** per donne e disoccupati a **TDFT**, se contratto mantenuto per almeno 12 mesi
5.300 € in caso di disabili e svantaggiati
- ✓ **2.125 €** per donne e disoccupati a **TDPT**, se contratto mantenuto per almeno 12 mesi
2.650 € per disabili e svantaggiati

1. Incentivi all'assunzione e alla trasformazione di contratti di lavoro da tempo determinato (TD) a tempo indeterminato (TI) (2/3)

Trasformazione di rapporto di lavoro TD in rapporto TI:

- ✓ se il rapporto TD (di almeno 12 mesi) è già incentivato, viene riconosciuto un importo ridotto, pari alla differenza tra l'importo del contributo già concesso e il contributo spettante per il TI
- ✓ se il datore di lavoro non ha presentato domanda di contributo per l'assunzione di un lavoratore TD, la trasformazione del contratto da TD a TI è equiparata ad una nuova assunzione TI; è quindi riconosciuto l'importo previsto per le nuove assunzioni

- ❑ L'erogazione del finanziamento all'impresa in **un'unica soluzione** all'esito positivo dei **controlli sui requisiti** richiesti in fase di domanda di contributo (contratto di lavoro, ...)
- ❑ Unica rilevazione della spesa sul SI
- ❑ Certificazione della spesa sul PR solo dopo la **verifica del mantenimento** del rapporto di lavoro
- ❑ In casi particolari e a determinate condizioni (Avviso): sistema di revoche parziali e proporzionali

1. Incentivi all'assunzione e alla trasformazione di contratti di lavoro da tempo determinato (TD) a tempo indeterminato (TI) (3/3)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

- ✓ **comunicazione obbligatoria per via telematica sul sistema IDOL**

Controllo dei rispetto dei requisiti

- ✓ *condizione di disoccupato/disabile/donna tramite consultazione del sistema IDOL*
- ✓ *condizione di svantaggio, tramite autocertificazione sottoscritta dal/dalla lavoratore/lavoratrice*
- ✓ *correttezza della domanda di contributo ed il rispetto delle norme in tema di aiuti de minimis*
- ✓ *assenza di doppio finanziamento, regolarità contributiva del soggetto richiedente*
- ✓ *completezza dei dati anagrafici dei lavoratori e coerenza rispetto alle caratteristiche dei destinatari*
- ✓ *altri requisiti richiesti dall'Avviso*

Verifica mantenimento occupazione e tipologia contratto (IDOL)

2. Interventi di inclusione attiva e miglioramento dell'occupabilità di persone in carico ai servizi socio sanitari territoriali (1/3)

Destinatari → Persone prese in carico dai servizi sociali territoriali e socio-sanitari

Beneficiari → Imprese/cooperative sociali, soggetti pubblici/privati che operano nel recupero socio-lavorativo di svantaggiati

Il **progetto di inclusione attiva** è articolato in **5 attività** principali

- 1) presa in carico → **progetto personalizzato**
- 2) promozione del tirocinio
- 3) tirocinio di inclusione sociale (DGR 620/2020)
- 4) Formazione
- 5) Laboratorio

Progetto personalizzato X destinatario partecipazione a alcune/tutte le attività (successive alla presa in carico)

2. Interventi di inclusione attiva e miglioramento dell'occupabilità di persone in carico ai servizi socio sanitari territoriali (2/3)

Determinazione del costo del progetto

UCS approvate in appendice 1 al PR FSE+ 2021-2027

- 1) 794,41 € x n.ro progetti personalizzati sottoscritti al termine della attività di presa in carico individuale di almeno 15 ore (UCS a risultato)**
 - 2) 723,24 € x n.ro di tirocini attivati al termine della fase/attività di promozione del tirocinio (UCS a risultato)**
 - 3) 31,35 €/ora di tutoraggio x n.ro di ore di tutoraggio nei tirocini (previsto n.ro max ore riconoscibili in base alla durata del tirocinio) (UCS a processo)**
 - 4) 127,25 €/ora di formazione x n.ro ore di formazione erogata a gruppi di almeno 4 persone (durata corso di formazione min 4 ore max 50 ore) (UCS a processo)**
 - 5) 76,36 €/ora di laboratorio x n.ro ore di laboratorio erogate (attività di gruppo) (UCS a processo)**
- ✓ + *indennità di frequenza/trasporto (ind. di frequenza 4,00 € ora, max 500 € mese) costo reale*

Costo totale: somma dei costi delle diverse attività quantificate in base alle rispettive UCS +indennità

2. Interventi di inclusione attiva e miglioramento dell'occupabilità di persone in carico ai servizi socio sanitari territoriali (3/3)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

Dati da registrare sul SI	Giustificativi
Numero di progetti personalizzati sottoscritti al termine della fase/attività di presa in carico (durata minima 15 ore)	Progetti personalizzati sottoscritti
Numero di tirocini attivati	Relazione che riporta le attività e le ore svolte (per partecipante)
Numero di ore di tutoraggio svolte nell'ambito dei tirocini	Convenzioni di tirocinio con allegati progetti formativi
Numero di ore di formazione erogate	Comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio
Numero di ore di laboratorio erogate	Registro di tirocinio
Importo delle indennità versate ai partecipanti	Prospetto riepilogativo delle ore svolte dal tutor
	Registro elettronico dei corsi (REC)
	REC
	Prospetto riepilogativo delle ore di frequenza dei partecipanti fruitori di indennità
	Altra documentazione prevista dall'Avviso
	Documenti comprovanti l'effettivo pagamento

3. Percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) (1/3)

Destinatari → *Giovani con diploma di scuola secondaria superiore e giovani che hanno frequentato un percorso quadriennale leFP integrato da un percorso IFTS della durata di 1 anno*

Beneficiari → *Fondazioni ITS della Toscana*

Durata 2 anni

N. di allievi iscritti pari a 25. I percorsi potranno essere avviati con un n. di allievi ≥ 20

Docenza almeno il 60% del monte ore

Stage almeno il 35% del monte ore

Determinazione del costo del progetto

UCS previste dal Reg.del. UE 702/2021, All. IV

- UCS/ora: 49,93 € (UCS a processo)
- UCS/allievo formato/anno: 4.809,50 € (UCS a risultato)

3. Percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) (2/3)

Costo totale del progetto=
(n. ore x UCS/ora) + (n. allievi formati x UCS/allievi formati x anni del percorso)

Allievi formati = allievi con frequenza di almeno l'80% ammessi all'anno successivo o ammessi a sostenere l'esame finale

Allievi con frequenza di almeno il 50% del percorso, nei casi espressamente previsti (ritiro per motivi di salute, occupazione)

Esempio: allievi formati 25

- ✓ percorsi biennali da 1.800 ore → Costo € 330.349 = $(1.800 \times 49,93) + (25 \times 4.809,5 \times 2)$
- ✓ percorsi biennali da 2.000 ore → Costo € 340.335 = $(2.000 \times 49,93) + (25 \times 4.809,5 \times 2)$
- ✓ percorsi triennali da 3.000 ore → Costo € 390.265 = $(3.000 \times 49,93) + (25 \times 3.206,3 \times 3)$

3. Percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) (3/3)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

rilevazione trimestrale/domanda di rimborso

Dati da registrare sul SI	Giustificativi
Numero di ore di percorso	<ul style="list-style-type: none"> - Registro elettronico dei corsi (REC) - Registri cartacei individuali per lo stage - Verbale del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) da cui risulti la media delle ore di stage realizzate dagli allievi nel trimestre di riferimento
Numero di allievi formati (solo nel monitoraggio trimestrale temporalmente coincidente con il passaggio all'anno successivo/all'esame finale)	<ul style="list-style-type: none"> - Verbale CTS da cui risultino gli allievi ammessi all'anno successivo o che a conclusione del percorso siano stati ammessi a sostenere le prove di esame finale

4. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnico Superiore (IFTS) (1/2)

- Destinatari** → Persone in possesso di diploma di scuola secondaria superiore
- Beneficiari** → Gli IFTS sono progettati e realizzati in modo integrato da parte di almeno quattro attori, provenienti dal mondo delle istituzioni scolastiche, dell'università, delle agenzie di formazione professionale e dal mondo del lavoro

Determinazione del costo del progetto

UCS Reg del 702/2021, All IX (tab 3.1) per le operazioni nell'ambito dell'istruzione secondaria superiore e istruzione post-secondaria non terziaria -livelli 3 e 4")

UCS a risultato

€ 5.995 per allievo

con iscrizione verificata 2/3 volte durante l'anno

Iscrizione verificata (allievo formato) = allievo con frequenza almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo e almeno il 50% delle ore di stage come dimostrata dai registri

Costo del progetto = n.ro allievi x UCS allievo formati

4. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnico Superiore (IFTS) (2/2)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

- Una sola rilevazione trimestrale/domanda di rimborso a fine progetto
- Erogazione del contributo a fine progetto (si anticipi, no rimborsi intermedi)
- Certificazione della spesa sul PR solo dopo la verifica del risultato (allievi formati)

<i>Dati da registrare sul SI</i>	<i>Giustificativi</i>
Numero di allievi con iscrizione verificata (formati)	<ul style="list-style-type: none">- REC- Registri cartacei individuali per lo stage e per le altre attività individuali- Prospetto riepilogativo delle frequenze per allievo

5. Percorsi di leFP triennali (1/3)

- Destinatari** → giovani di età inferiore ai 18 anni
- Beneficiari** → agenzie formative (singole o in partenariato) o Istituti professionali
- Durata** → pari a 2.970 ore complessive, in 3 annualità da 990 ore ciascuna

Determinazione del costo del progetto

leFP triennali Agenzie formative

UCS europea (Reg UE 702/2021, All IX, tab 3.1 operazioni nell'ambito dell'istruzione secondaria superiore e istruzione post-secondaria non terziaria -livelli 3 e 4) **€ 5.995 per ciascun allievo (per anno)**

leFP triennali Istituti professionali

UCS definite dalla Regione ai sensi dell'art. 53 RDC:

- ✓ **€ 586 per ciascun allievo (per anno)** per i percorsi di qualifica della figura di "Operatore del benessere"
- ✓ **€ 548 per ciascun allievo (per anno)** per i percorsi di qualifica triennali delle altre figure del Repertorio nazionale delle qualifiche e i diplomi professionali.

Allievo con iscrizione verificata 2/3 volte l'anno = allievo con frequenza almeno 75% della durata annuale del percorso **UCS a risultato**

5. Percorsi di leFP triennali (2/3)

Costo del progetto = numero di allievi x 3 anni di percorso x UCS

L'UCS è riconosciuta al termine di ciascun anno dopo verifica della frequenza minima per allievo (almeno il 75%)

L'UCS è riconosciuta a fronte di una % inferiore in caso di:

- ❖ *ritiri per opportunità di lavoro o per accedere a un diverso percorso di istruzione e/o formazione*
- ❖ *specifiche motivazioni documentate e/o certificate (as es. malattia, grave infortunio, ecc.)*

Solo per gli leFP realizzati da Agenzie Formative:

Possono essere previste **ore aggiuntive per attività integrative** di sostegno e supporto **alla frequenza di allievi/e con disabilità** (L.104/92) = formazione individuale e individualizzata (max 3 allievi)

UCS € 42,00 ora/allievo (UCS a processo)

fino a un massimo di 100 ore/allievo all'anno

Costo del progetto = numero di allievi x 3 anni di percorso x UCS/allievo

+ n. ore aggiuntive per allievi/e con disabilità x UCS/ora allievo

5. Percorsi di leFP triennali (3/3)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

- Registrazione delle ore svolte e frequenze
- Una sola rilevazione trimestrale/domanda di rimborso al termine di ciascun anno di percorso fine progetto
- Erogazione di rimborsi alla fine di ciascun anno
- Certificazione della spesa sul PR solo dopo la verifica delle frequenze (risultato) a fine anno

- Per le ore aggiuntive disabili: rilevazione/rimborso trimestrale al ben, certificazione alla CE

Dati da registrare sul SI	Giustificativi
Numero di allievi con iscrizione verificata (formati)	- REC con annotazione di attività aggiuntive registrate su registro vidimato (fogli o schede di presenza cartacei)
Numero di ore aggiuntive frequentate da allievi con disabilità	- Registri cartacei individuali per lo stage e per le altre attività individuali - Prospetto riepilogativo delle frequenze

Costo totale riconosciuto al termine del triennio: (somma delle UCS riconosciute per le 3 annualità di percorso) + (monte ore aggiuntive frequentate da allievi/e con disabilità x UCS/ora allievo)

6. Sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia (1/2)

Finalità: promuovere e sostenere l'offerta di servizi educativi di qualità per infanzia (3-36 mesi)

Beneficiari: i Comuni (singolarmente o associati)

Determinazione del costo del progetto

UCS europee per le “operazioni nel settore dell’istruzione formale” (Reg.del. 702/2021, all. IX)

3.709 € per ciascun bambino che frequenta una struttura per l’infanzia per 10 mesi

UCS a processo

(importo massimo riconoscibile e numero massimo di mensilità), articolabili diversamente durante l'anno educativo (settembre/giugno oppure ottobre/luglio)

Costo progetto quantificato sulla base dei mesi di frequenza dei bambini

6. Sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia (2/2)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

- UCS riconosciuta in base al "numero di partecipanti con frequenza verificata" come risulta dal registro mensile di presenza
- Riconosciuta per intero (370,9 mese/bambino) a fronte della frequenza di almeno 5 gg/mese, anche non continuativi

Avviso:

- casi particolari frequenza <10 mesi, contributo ridotto proporzionalmente (mesi di frequenza x € 3.709,00 / 10).
- casi particolari in cui è ammessa frequenza inferiore 5gg/mese, se giustificata, (max 2 mesi nell'anno)

Il Comune alimenta il SI trimestralmente o ad una sola scadenza al termine dell'anno educativo, in base a quanto indicato nell'Avviso

Dati da registrare sul SI	Giustificativi
Numero di bambini	<ul style="list-style-type: none"> - Registri mensili di presenza - Prospetto riepilogativo delle frequenze effettive per bambino

7. Formazione collettiva per occupati (1/3)

- a) progetti di formazione continua (o formazione aziendale) per i lavoratori/imprenditori di una o più imprese beneficiarie (imprese beneficiarie di aiuti “de minimis” o “aiuti di stato” alla formazione)
- b) progetti di formazione personalizzata per gruppi di imprenditrici anche attraverso la tecnica del mentoring (imprese beneficiarie di aiuti “de minimis”)

Determinazione del costo del progetto

UCS europee per la “formazione a persone occupate” (All. IX Reg. del. 702/2021)

- I. Costo orario del percorso formativo per partecipante (**UCS/ora formazione**) pari a **26,78€**
- II. Costo orario della retribuzione delle persone occupate (**UCS/ora retribuzione**) pari a **23,08€**
applicabile solo se la retribuzione è un costo definito ammissibile dall'Avviso

UCS a processo (*entrambe si applicano alle ore di formazione per partecipante*)

7. Formazione collettiva per occupati (2/3)

A) Se l'Avviso prevede **entrambe le UCS**: **Costo totale** =
quota formazione UCS ora/formazione x n.ro ore formazione x n.ro partecipanti
+
quota retribuzione UCS/ora retribuzione x n.ro ore formazione x n.ro partecipanti

B) Se l'Avviso prevede **solo l'UCS/formazione (es.mentoring)**: **Costo totale** = **quota formazione**
UCS ora/formazione x n.ro ore formazione x n.ro partecipanti

Finanziamento pubblico= % di costo totale (definito in base alle UCS)

- De minimis: % prevista dall'Avviso (fino al 100%)
- Aiuti di Stato: % nel rispetto dell'intensità di aiuto max da avviso in base alla dimensione dell'azienda. In caso di % di aiuto diversa viene applicata a tutte le imprese l'intensità + bassa tra quelle applicabili

7. Formazione collettiva per occupati (3/3)

Nel caso di + imprese

- l'aiuto per ciascuna impresa è definito a preventivo in base alle ore previste per i propri dipendenti, valorizzate in base alle UCS applicabili
- l'importo per impresa a consuntivo sarà ri-calcolato in base al monte ore effettivamente frequentato dai propri dipendenti

I nuovi strumenti di riparto saranno allegati all'avviso tipo

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

- Rilevazione/domanda di rimborso trimestrale; UCS applicate al n. ore effettivamente frequentate (monte ore)
- Sul costo totale definito moltiplicando UCS x monte ore totali frequentate, si riconoscerà la % di finanziamento prevista per il progetto
- I rapporti tra ente formativo (attuatore) e imprese sono regolati tra le parti

Dati da registrare sul SI	Giustificativi
Numero di ore di formazione complessivamente frequentate dai partecipanti	- Registro elettronico dei corsi (REC) - Registro cartaceo nei casi in cui non si utilizza il REC

8. Formazione individuale per occupati (Voucher per occupati, imprenditori, soci di cooperative e liberi professionisti)

Beneficiaria ai fini FSE: l'Amministrazione che eroga il contributo

Nel caso di interventi rivolti ad operatori economici (imprenditori, liberi professionisti) l'intervento si configura come "aiuto" e si realizza sempre in regime *de minimis*

Determinazione del costo del progetto

UCS europea (all. Reg. del. 702/2021)

Costo orario del percorso formativo per partecipante (UCS/ora formazione) pari a 26,78 €

L'importo totale del voucher:

n. ore previste x UCS ora formazione

fino ad un importo massimo totale (numero ore max) riconoscibile stabilito dall'Avviso

9. Laboratori antidispersione scolastica nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali - P.E.Z. età scolare

Destinatari: bambini e ragazzi in età utile per la frequenza scolastica (primaria e secondaria di II°)

Beneficiari: Comuni/Unioni di Comuni delle 35 Conferenze zonali per l'educazione e l'istruzione

Determinazione del costo del progetto

UCS definita dalla Regione sotto la propria responsabilità (art. 53.3 RDC)

€ 44,00/ora di laboratorio

UCS a processo

Costo totale del progetto = n.ro totale di ore di laboratorio x UCS ora

(Durata laboratorio: min 5 ore, max 15 ore; min 14 iscritti per laboratorio)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

Rilevazione/domanda di rimborso trimestrale

**Dati da registrare
sul SI**

Numero di ore di
laboratorio erogate

Giustificativi

Fogli o registri ad hoc

10. Percorsi di formazione per i giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante (1/2)

Beneficiari: enti di formazione accreditati (DGR 1407/2016 e s.m.i.)

Destinatari: apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante da datori di lavoro che scelgono l'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali

Determinazione del costo del progetto

UCS definite dalla Regione sotto la propria responsabilità (art. 53.3 RDC)

- I. UCS ora/allievo per ora di lezione frontale (e FAD sincrona se consentita dall'Avviso): **15,10 €**
- II. UCS ora/allievo per ora di tutoraggio nella FAD asincrona: **1,50 €**

UCS a processo

Costo del progetto= UCS ora/formazione x n.ro ore formazione x n.ro partecipanti

+

UCS/ora tutoraggio x n.ro ore tutoraggio x n.ro partecipanti

Nel rispetto dell'importo per aree territoriali definito nell'Avviso

10. Percorsi di formazione per i giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante (2/2)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

- Rilevazione/domanda di rimborso trimestrale: UCS applicate al n. ore effettivamente frequentate (monte ore) **dagli allievi per ciascuna delle due tipologie di attività**
- Progetti con percorsi individualizzati e possibilità di recupero assenze: necessità di registri individuali

Dati da registrare sul SI	Giustificativi
Numero totale di ore di formazione d'aula (e FAD sincrona) erogate per allievo	- Registri individuali cartacei, attraverso cui si attestano le ore svolte in lezione frontale o in FAD sincrona e le ore svolte in FAD asincrona, in caso di attività svolta in FAD oltre ai registri anche i tracciati dei collegamenti
Numero totale di ore di tutoraggio FAD asincrona erogate per allievo	

11. Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze (1/4)

Formazione riconducibile a 2 macrocategorie: formazione per l'inserimento lavorativo e per l'autoimprenditorialità

Attività di gruppo (4 allievi o +) e/o **attività individuali/individualizzate** (max 3 allievi)

Beneficiari:

- ✓ nel caso di progetti che prevedano attività di gruppo: gli enti che erogano la formazione
- ✓ nel caso di progetti che prevedano attività individuali: l'Amministrazione

Determinazione del costo del progetto

UCS definite dalla Regione sotto la propria responsabilità (art. 53.3 RDC), sulla base delle UCS approvate nel PN "Giovani, donne e lavoro 2021/2027"

UCS a processo

Attività di gruppo:

UCS ora/attività (per formazione in aula e FAD sincrona) = € 122,90

UCS ora/allievo = € 0,84

11. Formazione per adeguamento e riqualificazione delle competenze (2/4)

Determinazione del costo del progetto

Attività individuali/individualizzate (UCS ora allievo, max 3 allievi):

- ✓ UCS per attività d'aula-laboratorio realizzate da un Formatore (anche FAD sincrona): **€ 42,00**
- ✓ UCS per attività di accompagnamento/orientamento/affiancamento per percorsi integrativi di orientamento (ev. riconoscimento di crediti formativi in ingresso): **€ 37,30**

Avviso:

- **definisce le attività/UCS applicabili**
- **può prevedere un'indennità di frequenza (a costi reali): a 3,50 €/ora allievo**

Dai costi delle attività e delle indennità di frequenza sono escluse le ore relative ad eventuali esami

Il costo del progetto in itinere e a rendiconto è definito applicando le UCS previste alle ore effettivamente svolte e ore di effettiva frequenza dei partecipanti

11. Formazione per adeguamento e riqualificazione delle competenze (3/4)

Determinazione del costo del progetto

Progetto che prevede attività di gruppo, attività di accompagnamento individuale e indennità

Costo del progetto

(n. ore attività di gruppo previste x 122,90) + (n. ore attività di gruppo previste x n. partecipanti previsti x 0,84)

+ (n. ore attività di accompagnamento individuale x 37,3 x n. partecipanti previsti)

+ indennità di frequenza da riconoscere a costi reali (n. ore attività previste x n. partecipanti formati previsti x 3,50) fino al raggiungimento dell'eventuale massimale di spesa previsto dall'avviso

Dai costi delle attività e delle indennità di frequenza sono escluse le ore relative ad eventuali esami

11. Formazione per adeguamento e riqualificazione delle competenze (4/4)

Documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento

- Rilevazione/domanda di rimborso trimestrale in base alle ore effettivamente svolte (x UCS ora corso) e frequentate (x UCS ora allievo)

Dati da registrare sul SI	Giustificativi
Numero di ore di formazione collettiva svolte	Registro elettronico dei corsi (REC)
Numero di ore di formazione totali frequentate dai partecipanti	Prospetto riepilogativo delle frequenze per allievo
Importo delle indennità versate ai partecipanti	Prospetto riepilogativo delle ore di frequenza dei partecipanti fruitori di indennità Documenti comprovanti l'effettivo pagamento (ricevuta di bonifico bancario, estratto conto dei pagamenti effettuati tramite banca, dichiarazione di quietanza sottoscritta dal partecipante)
Numero di ore di formazione d'aula/laboratorio individuali/individualizzata frequentate dai partecipanti	- Registro cartaceo (fogli o schede di presenza) - Registro cartaceo individuale di FAD o file che tengano traccia delle ore di attività svolta a distanza
Numero totale di ore di tutoraggio individuali/individualizzata fruite dai partecipanti	- Registro cartaceo (fogli o schede di presenza)

IN CONCLUSIONE per la redazione di un Avviso

1

Verificare se l'operazione rientra tra quelle per le quali è prevista un UCS o un tasso forfettario

Consultare la DGR 507/2023

2

Riportare le regole principali per la gestione (come sarà indicato anche nell'Avviso tipo)

Disposizioni della DGR 610/2023 «Manuale per i beneficiari», sez. A comune e Sez C dedicata all'UCS specifica applicabile (o sez B per i tassi forfettari)

3

Valutare se prevedere deroghe o specifiche alle disposizioni del Manuale all'interno dell'Avviso

Necessaria condivisione preventiva con l'AdG