

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
(RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999 "NORME
PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI")**

Il sottoscritto Dott. Domenico Nastasi nominato, con decreto n. 1796 del 04/05/2012, responsabile del Settore "Organizzazione, Reclutamento, Assistenza Normativa";

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e richiamato in particolare l'art. 3 recante "Assunzioni obbligatorie. Quote di riserva", che individua tra l'altro le percentuali di riserva per i lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge medesima, per i datori di lavoro pubblici;

Dato atto che dall'ultima rilevazione effettuata risultano carenze nelle percentuali d'obbligo di cui sopra;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125 e la relativa circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, in base alla quale le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale e vanno garantite sia in presenza di posti vacanti, sia in caso di soprannumerarietà;

Preso atto della delibera di Giunta regionale n. 176/2011 che determina gli indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno di personale per la legislatura 2010-2015 nella quale si dispone che la spesa relativa al reclutamento del personale disabile di cui alla legge n. 68/1999 non concorre alla definizione del 20% della spesa di cui all'art. 14, comma 9, del decreto legge n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010;

Richiamati gli art. 27 e 29 della legge regionale n. 1/2009;

Dato atto che risultano vacanti e disponibili, tra gli altri, nelle dotazioni organiche regionali n. 4 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente sistemi informativi e tecnologie", con profilo di ruolo "Assistente gestione e sviluppo sistemi informativi";

rende noto

un elenco dei posti vacanti e disponibili per i quali i dipendenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, inquadrati nella stessa categoria e medesimo profilo professionale o profilo assimilabile e **assunti dalla pubblica amministrazione in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68*** possono presentare domanda di trasferimento.

Le procedure di reclutamento del personale di cui sopra, che risulterà eventualmente idoneo, potranno essere attivate nel 2014 nell'ambito del relativo piano occupazionale.

L'Amministrazione Regionale si riserva, nel caso di ulteriori necessità, di poter utilizzare l'elenco dei candidati che risulteranno idonei per ulteriori successivi trasferimenti.

Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice, entro i **30 giorni** successivi alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Regione Toscana, ovvero **entro il 22/01/2014.**

La domanda, indirizzata alla Regione Toscana, Direzione Generale Organizzazione, Settore “Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa” – Via di Novoli 26, 50127 Firenze, può essere trasmessa:

- ³⁵/₁₇ in via telematica mediante posta elettronica certificata o attraverso il sistema informatico regionale denominato Ap@ci (collegandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, selezionando il destinatario “Regione Toscana – Giunta”)
- ³⁵/₁₇ spedita a mezzo raccomandata (fa fede il timbro postale)

La domanda, sottoscritta dal candidato e corredata di **curriculum** che evidenzia l’esperienza lavorativa svolta nella categoria e nel profilo/qualifica da ricoprire, dovrà contenere:

- a) l’indicazione del codice identificativo dell’avviso di mobilità a cui si intende partecipare
- b) i dati anagrafici
- c) l’ente di appartenenza
- d) **la dichiarazione di assunzione presso la propria amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68**
- e) l’indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni
- f) il recapito telefonico

Alla domanda dovrà essere allegato, pena la non ricevibilità della stessa, il **nulla osta** dell’ente di appartenenza all’eventuale trasferimento presso la Regione Toscana, ovvero, in attesa del suo rilascio, copia della richiesta di nulla osta presentata al proprio ente.

La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire ed al profilo professionale interessato sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da apposita commissione della quale faranno parte i dirigenti alle cui strutture i dipendenti dovranno essere assegnati, il dirigente responsabile del settore organizzazione (o un suo delegato), un funzionario del settore organizzazione.

La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti i posti da ricoprire.

I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati a sostenere un colloquio in data che sarà comunicata dall’Amministrazione regionale.

Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione scritta dell’esito della stessa.

L’Amministrazione regionale si riserva, a suo insindacabile giudizio, l’utilizzo degli idonei della predetta selezione ai fini di un loro possibile trasferimento determinandone il numero complessivo e i relativi tempi di assunzione.

Dott. Domenico Nastasi
Dirigente Settore
“Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa”

Ai sensi dell’art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all’avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l’assunzione a tempo indeterminato presso l’ente Regione Toscana.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore "Organizzazione, Reclutamento, Assistenza normativa" della D.G. Organizzazione.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Settore "Organizzazione, Reclutamento, Assistenza normativa" preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 Dlgs 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

* a) invalidità civile non inferiore al 46%

b) invalidità da lavoro non inferiore al 34%

c) invalidità di guerra, civile di guerra, per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria

d) essere non vedenti o sordomuti ai sensi della legge 27 maggio 1970, n. 382 e legge 26 maggio 1970, n. 381

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PROFILO DI RUOLO	REQUISITI RICHIESTI	PRINCIPALI ATTIVITA' LAVORATIVE INERENTI IL POSTO VACANTE
1/2013/M	4	C	Assistente sistemi informativi e tecnologie	Assistente gestione e sviluppo sistemi informativi	<p>Appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999</p> <p>Conoscenza di: Linguaggi e tecniche di programmazione per lo sviluppo di procedure web in architettura JEE; conoscenza Java, javascript, HTML, XML</p>	<p>Attività di sviluppo e realizzazione di procedure web, applicativi per la visualizzazione dati su internet e intranet.</p> <p>ATTIVITA':</p> <p>- ESPERTE (A CONTENUTO SPECIALISTICO) Sviluppo di procedure applicative e di sistema; Assistenza agli utenti in relazione ai prodotti hardware/software al fine della garanzia della piena operatività delle stazioni di lavoro in contesto di rete. Installazione di componenti software e loro personalizzazione al fine della creazione e mantenimento di contesti operativi di base (stazioni di lavoro, server, mainframe, etc) a supporto delle applicazioni; installazione di applicazioni.</p> <p>- DI PROCESSO (A CONTENUTO ORGANIZZATIVO) Gestione di attività amministrativo-contabili; utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici; raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi di riferimento: gestione attività di informazione interna ed esterna; assistenza agli utenti per l'addestramento e la consulenza sulle applicazioni.</p>