

REGIONE
TOSCANA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE

2014 - 2020

MANUALE DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI

AI SENSI DELL'ART. 48 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 809/2014

Misura 4

SM 4.1 (4.1.1 – 4.1.2 - 4.1.3 – 4.1.4 - 4.1.5)

SM 4.2 (4.2.1 Bando singolo 2016 - PIF Agro 2017 - Bando singolo 2020)

Versione 2.6

Marzo 2021

INDICE

1.	PREMESSA	4
2.	REVISIONI	6
3.	CAMPO DI APPLICAZIONE	6
4.	PRINCIPI GENERALI	6
4.1.	Intensità dei controlli	6
4.2.	Registrazione dei controlli.....	7
4.3.	Separazione delle funzioni	8
4.4.	Visita sul luogo	9
4.5.	Tenuta dei fascicoli	10
5.	STRUTTURA DEL DOCUMENTO.....	11
6.	CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI AIUTO	12
6.1.	PARTE GENERALE.....	12
6.1.1	Fase di ammissibilità – Condizioni di accesso generali	12
6.1.2	Fase di ammissibilità - Limitazioni	15
6.1.3	Fase di ammissibilità - Cantierabilità degli investimenti.....	16
6.1.4	Fase di ammissibilità - Altri requisiti.....	16
6.2.	PARTE SPECIFICA.....	20
6.2.1.	Sottomisura 4.1	20
TdO 4.1.4.	.....	24
Criteri di selezione.....	.....	27
Criteri di priorità 4.1.4 .....	.....	30
6.2.2.	Sottomisura 4.2 e Tdo 4.2.1	32
Criteri di selezione TdO 4.2.1 Bando annualità 2020.....	.....	38
7.	CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO	40
7.1	PARTE GENERALE.....	40
Anticipo.....	.....	40
SAL/Saldo.....	.....	41
7.2	PARTE SPECIFICA.....	51
7.2.1	Sottomisura 4.1	51
Criteri di selezione.....	.....	55

TdO 4.1.4.....	56
Criteri di priorità 4.1.4	59
7.2.2 Sottomisura 4.2 e TdO 4.2.1.....	61
Criteri di selezione 4.2.1 Bando annualità 2020	66
ALLEGATO 1	68

1. PREMESSA

Il presente manuale descrive le modalità di esecuzione dei controlli amministrativi del PSR 2014-2020 della Regione Toscana così come definiti dall'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, a cui si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente documento.

Scopo specifico del manuale è di fornire indicazioni dettagliate sulle modalità di esecuzione dei controlli su misure di tipo materiale e immateriale, in modo da ottimizzare e standardizzare le operazioni di controllo svolte dai diversi uffici competenti.

Al fine di agevolare la fruizione del documento in fase operativa, forniamo di seguito un glossario sulle principali definizioni che ricorrono nel testo, in modo da allineare l'interpretazione dei differenti termini.

Autorità di Gestione	Regione Toscana, Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale, Settore Autorità di gestione FEASR. Sostegno allo sviluppo delle attività agricole
Autorità competente	Autorità o organismo delegato dall'Autorità di Gestione o investito di competenze dalla Regione Toscana per adempiere agli obblighi derivanti dall'attuazione di un programma operativo
ARTEA	Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA) Organismo Pagatore
Beneficiario	Soggetto pubblico o privato, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni oggetto del sostegno, definito come soggetto ammesso a presentare domanda di aiuto
Contratto per l'assegnazione dei contributi	Atto stipulato fra beneficiario e Autorità competente di Gestione con il quale viene assegnato il contributo al beneficiario e vengono riepilogate le regole che normano i rapporti e gli impegni tra le parti. Tale atto denominato come un atto bilaterale si configura nella fattispecie come atto di concessione
Controlli in loco	Controlli che si caratterizzano per essere effettuati su un campione di domande, e prevedono una visita presso il beneficiario, con lo scopo di accertare, prima del pagamento dell'importo complessivo dell'aiuto, la veridicità delle dichiarazioni. Gli istruttori o funzionari che effettuano i controlli in loco devono essere diversi da quelli che hanno valutato la domanda di sostegno e la domanda di pagamento svolgendo il controllo amministrativo. Non fanno parte dei controlli in loco i collaudi ovvero le cosiddette visite in situ, che invece rientrano tra i controlli amministrativi
CUP	Il Codice Unico di Progetto è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, ed è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri (es: G17 H03 0001 30001)
Disposizioni comuni	"Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" approvate nella versione 4.01 con decreto del Direttore ARTEA n. 155 del 6/12/2019 e s.m.i. in attuazione delle "Direttive comuni per l'attuazione delle misure ad investimento", approvate con delibera di Giunta regionale n. 518 del 30/05/2016 e s.m.i.
Documenti attuativi regionali	Atti adottati dalla Giunta Regionale o dall'Ufficio responsabile per definire le competenze tecnico-amministrative per la gestione delle fasi successive all'emissione della Graduatoria
Domanda di aiuto	Domanda di sostegno o di partecipazione a un determinato regime sullo Sviluppo Rurale

Domanda di pagamento	Domanda che un beneficiario presenta alle autorità regionali, tramite ARTEA, per ottenere il pagamento
Fascicolo Aziendale	Le imprese che intendono accedere ai benefici pubblici e ad atti di concessione da parte di ARTEA e della Regione Toscana, nell'ambito dei settori e dei programmi operativi da essi definiti, sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del Fascicolo aziendale. Il Fascicolo Aziendale raccoglie in modalità elettronica tutte le informazioni necessarie ad identificare i contenuti essenziali ed eventuali delle aziende. Tali informazioni possono essere alimentate tramite accesso a banche dati istituzionali, quali Anagrafe tributaria, Camera di commercio, BDN (Banca Dati Nazionale) delle anagrafi zootecniche, Agenzia del Territorio, o essere inserite dagli operatori accreditati in base alle singole procedure amministrative. L'aggiornamento delle informazioni contenute nel Fascicolo aziendale può avere influenza su tutti i procedimenti attivati da un'impresa (consultare il decreto ARTEA n. 140 del 31/12/2015 e s.m.i. avente per oggetto "Disposizioni per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale nell'Anagrafe delle Aziende Agricole di ARTEA e per la gestione della Dichiarazione Unica Aziendale – DUA")
Intervento	Oggetto del finanziamento, da sottoporre ai differenti controlli specifici previsti
Istruttore	Incaricato competente che segue la fase istruttoria dei controlli ed effettua le eventuali verifiche in loco
Misura/sottomisura/tipo di operazione	Classificazione degli interventi che contribuiscono alla realizzazione di una o più delle priorità dell'Unione in materia di Sviluppo Rurale (art. 2 lett. C del Regolamento (UE) n. 1305/2013) così come individuate alla Parte V dell'Allegato I del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014
Operazione	L'operazione è un'unità elementare, rappresentata da un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dall'Autorità di gestione che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità dell'Unione (art. 2 punto 9 del Regolamento (UE) n. 1303/2013)
Organismo pagatore	Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA)
PSR 2014/2020 della Regione Toscana	Programma di Sviluppo Rurale della Toscana approvato con Delibera G.R. n. 788 del 4/08/2015, di seguito indicato come PSR
Spesa pubblica	Qualsiasi contributo pubblico al finanziamento di operazioni proveniente dal bilancio di un'autorità pubblica nazionale, regionale, dal bilancio dell'Unione destinato ai fondi SIE, dal bilancio di un organismo di diritto pubblico o dal bilancio di associazioni di autorità pubbliche o di organismi di diritto pubblico e, allo scopo di determinare il tasso di cofinanziamento dei programmi o priorità FSE, può comprendere eventuali risorse finanziarie conferite collettivamente da datori di lavoro e lavoratori (art. 2 punto 15 del Regolamento (UE) n. 1303/2013)
Ufficio competente dell'istruttoria (UCI)	Ufficio della Regione Toscana competente delle istruttorie
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio della Regione Toscana responsabile delle diverse fasi del procedimento
Unità Produttiva	UTE – Unità Tecnico Economica UPT – Unità Produttiva per la Trasformazione UPZ – Unità Produttiva Zootecnica UTF – Unità Tecnico Forestale) UPI – Unità Produttiva Integrativa di Reddito UTS – Unità Tecnica Erogatrice di Servizi USP – Unità Servizi Pesca ULI – Unità Locale di Impresa

I requisiti, le definizioni e i criteri di valutazione sono riportati nel presente documento in forma sintetica; si ricorda che, per una lettura certa ed esaustiva degli elementi

suddetti, si deve fare riferimento unicamente al PSR vigente, alle relative disposizioni attuative regionali e ai singoli bandi approvati con decreto dirigenziale.

I controlli possono essere eseguiti secondo modalità desk, ovvero i documentali amministrativi a distanza, e/o laddove necessario possono essere eseguiti controlli con verifiche in loco. Entrambe le modalità concorrono a verificare con efficacia:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di sostegno, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al regime di aiuto e/o alla misura di sostegno di cui trattasi, le condizioni in base alle quali l'aiuto e/o il sostegno o l'esenzione da tali obblighi sono concessi.

2. REVISIONI

Sulla base delle modifiche normative, delle segnalazioni e della collaborazione degli uffici istruttori, il manuale potrà essere migliorato e completato in modo da costituire sempre un documento di riferimento per le operazioni di controllo.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente manuale si applica ai controlli amministrativi svolti su domande di aiuto e di pagamento relative alla Misura 4 del PSR Toscana 2014-2020 e, nello specifico, illustra le disposizioni tecniche e procedurali da seguire nell'esecuzione dei controlli amministrativi.

Nella versione del presente manuale i controlli previsti nelle sezioni generali sono applicabili trasversalmente alla Sottomisura 4.1 e 4.2 a cui si applicano le "Disposizioni Comuni per l'attuazione delle Misure ad Investimento" (vedi paragrafo 1.1 "Campo di applicazione" delle Disposizioni comuni).

Le parti specifiche sono destinate ai singoli Tipi di Operazione (TdO).

La versione del presente manuale presenta la parte specifica per i seguenti TdO: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5 e 4.2 bando annualità 2016, 4.2.1 Bando PIF Agroalimentare 2017 e 4.2.1 bando annualità 2020.

4. PRINCIPI GENERALI

4.1. Intensità dei controlli

Tutte le domande di aiuto e di pagamento nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi sono sottoposte a controlli amministrativi, in conformità a quanto indicato dall'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014.

Le domande sono così definite (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento delegato (UE) n. 640/2014):

- Domanda di sostegno (o aiuto): "una domanda di sostegno o di partecipazione a un regime ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013".
- Domanda di pagamento: "una domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento da parte delle autorità nazionali a norma del regolamento (UE) n. 1305/2013".
- Altra dichiarazione: "qualsiasi dichiarazione o documento, diverso dalle domande di aiuto o di pagamento, che è stato presentato o conservato da un beneficiario o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti specifici di alcune misure dello sviluppo rurale".

I controlli amministrativi devono pertanto essere effettuati sul 100% delle domande che risultano ammesse a finanziamento sulla base delle graduatorie preliminari.

4.2. Registrazione dei controlli

L'art. 48.1 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 prevede che: *Le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze.* Le registrazioni devono essere effettuate sul sistema informatico ARTEA, impiegando la modulistica apposita nella quale sono riepilogati:

- i risultati delle verifiche effettuate sui singoli elementi/requisiti di accesso o di priorità che devono essere presentati a corredo della descrizione dell'operazione per cui è richiesto il finanziamento;
- le attività di controllo svolte, che comprendono tutti i passaggi per la definizione e valutazione degli investimenti ammessi e del contributo assegnabile o liquidabile;
- le misure adottate in caso di difformità accertate rispetto alle condizioni per la concessione del sostegno o rispetto a quanto previsto nel contratto di assegnazione.

Per ogni domanda istruita sul sistema ARTEA rimane pertanto traccia indelebile della domanda presentata e di tutti i passaggi svolti per giungere all'accettazione o al diniego della stessa.

Resta inteso che ogni registrazione relativa ai risultati delle verifiche, alle attività di controllo, alle misure adottate in caso di difformità accertate include l'evidenza delle relative motivazioni, ai sensi della normativa generale in tema di procedimento amministrativo.

La formalizzazione dell'avvenuto controllo in loco avviene con la redazione di un verbale sintetico a cui, in caso di riscontrate non conformità/irregolarità, segue un rapporto di controllo.

Contestualmente al controllo in loco quindi l'istruttore redige in primis un verbale sintetico contenente gli esiti della verifica, tale verbale sintetico attesta esclusivamente l'avvenuto controllo e viene controfirmato da entrambi.

A seguire il verbale sintetico, infatti l'UCI redigerà e presenterà un rapporto di controllo che costituisce parte integrante del verbale sintetico di avvenuta verifica in loco nel/i

giorno/i specificato/i. Questo rapporto di controllo viene firmato dal Dirigente e inviato a mezzo PEC al beneficiario entro 10 giorni lavorativi dalla data del controllo e descrive le non conformità/irregolarità riscontrate, le prescrizioni e/o raccomandazioni impartite al beneficiario, nonché eventuali richieste di integrazioni.

Il beneficiario avrà poi facoltà di presentare a mezzo PEC – entro 10 giorni lavorativi dalla data di trasmissione del presente rapporto – controdeduzioni alle non conformità specificate nel rapporto, allegando l'eventuale documentazione integrativa.

Ricevute le controdeduzioni, l'UCI dovrà verificarle, accettarle o meno ed entro un tempo di 30 giorni dall'invio del rapporto di controllo chiudere il controllo.

Contestualmente verrà inviata al beneficiario una comunicazione di chiusura del controllo con i relativi esiti finali, restituiti nell'apposito documento denominato "Esito finale della verifica in loco".

In caso la verifica in loco si concluda con un esito positivo, al verbale sintetico seguirà comunque, entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, la comunicazione di chiusura del controllo con i relativi esiti finali.

Il verbale della verifica in loco, l'eventuale rapporto di controllo e gli esiti conclusivi così come le check-list devono essere inseriti sul Sistema Informativo. Le check-list vengono inserite e salvate al momento della realizzazione della verifica e vengono validate alla fine di tutto l'iter di controllo. Lo stesso Sistema Informativo una volta a regime permetterà la validazione delle check-list solo ad avvenuto upload dei suddetti documenti.

Al fine di facilitare la futura correlazione tra il file relativo alle verifiche svolte e la corrispondente check-list di progetto, si suggerisce che la denominazione del file di upload riporti i seguenti elementi: `codiceprogetto_tipodocumento_data.doc`

4.3. Separazione delle funzioni

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 907/2014 (ALLEGATO I – CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO, articolo 1), vengono individuate le tipologie di funzionari, all'interno di ogni struttura competente per l'istruttoria:

- istruttore: funzionario che svolge l'attività di verifica sulla domanda presentata, nonché sulle varie richieste ad essa collegate (richiesta varianti, anticipo, acconto, saldo, ecc.);
- supervisore: dirigente che viene informato dei risultati dei controlli, ne prende atto e approva.

Domanda di aiuto

I controlli di ammissibilità (compresa l'eventuale visita in situ, se necessaria) vengono svolti, per le misure di rispettiva competenza, dagli UCI.

La visita in situ (ultima fase del controllo amministrativo), o visita in itinere, è svolta dagli UCI secondo le competenze individuate. Il funzionario che realizza tale controllo non può coincidere con quello che svolge i controlli di ammissibilità.

Domanda di pagamento

I controlli di ammissibilità e la visita in situ vengono svolti, per le misure di rispettiva competenza, dagli UCI oppure dalla Direzione Sviluppo Rurale. Il funzionario che realizza tali controlli non può coincidere con quello che ha svolto i controlli relativi alla domanda di aiuto.

4.4. Visita sul luogo

Le visite in situ verificano il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti a tali regimi di aiuto o misure di sostegno, accertano inoltre il regolare svolgimento delle attività e la corrispondenza con quelle approvate, come previsto nel bando.

Le visite in situ possono essere eventualmente precedute da un preavviso, purché ciò non interferisca con il loro scopo o la loro efficacia. Il preavviso non è quindi una procedura obbligatoria ed il controllo può avvenire in assenza di preavviso. Qualora si decidesse di prevederlo nel preavviso dovrà essere indicata tutta la documentazione necessaria all'esecuzione del controllo, specificando se necessario fornirla prima dell'esecuzione o renderla disponibile in loco al momento del controllo. In tal modo l'istruttore potrà avere il tempo di verificare e valutare i documenti amministrativi e di arrivare alla visita in situ con più elementi a disposizione per le valutazioni del caso.

Durante le visite svolte in itinere in situ è necessario che i punti di controllo vengano opportunamente verbalizzati e registrati nelle apposite check-list, predisposte sulla base delle specifiche di ciascuna misura/sottomisura/tipo di operazione.

Le check-list possono essere predisposte sia per le attività a costi standard e per le attività a costi reali, esse sono inserite in appositi verbali predisposti per la compilazione da parte dell'esecutore del controllo in occasione della visita in itinere.

Le check-list vengono inserite e salvate al momento della realizzazione della verifica e vengono validate alla fine di tutto l'iter di controllo.

Infatti, a dimostrazione di quanto effettuato durante la visita in situ, come anticipato nel par. 4.2, riportiamo qui la struttura e i contenuti in dettaglio della documentazione che l'istruttore e l'UCI provvedono a produrre al fine di dimostrare l'avvenuta verifica in itinere. Ecco di seguito come sono composti i documenti presentati nell'ordine temporale previsto.

1° Verbale sintetico contenente gli esiti della visita in situ:

- Dati identificativi del progetto;
- Dati identificativi del beneficiario;
- Luogo e data della visita in situ;
- Stato di avanzamento del progetto.

2° Rapporto di controllo che costituisce parte integrante del verbale sintetico di avvenuta visita in situ nel/i giorno/i specificato/i, in cui saranno inseriti:

- Dati identificativi del progetto;
- Dati identificativi del beneficiario;
- Luogo e data della verifica in situ;
- Descrizione delle attività di controllo realizzate;
- Eventuali non conformità riscontrate a seguito della/e visite in situ e/o amministrative;
- Eventuale documentazione integrativa.

3° Esito finale della visita in situ, che contestualmente verrà all'invio della comunicazione di chiusura del controllo con i relativi esiti finali al beneficiario, tale documento contiene:

- Dati identificativi del progetto;
- Dati identificativi del beneficiario;
- Luogo e data della visita in situ;
- Valutazione della documentazione oggetto della verifica (conforme; parzialmente conforme; non conforme);
- Eventuale documentazione integrativa presentata dal beneficiario;
- Successive azioni previste sulla base di quanto rilevato in occasione della/e visita/e in situ e del contraddittorio con il beneficiario, a seguito dell'invio del rapporto di controllo (impartite raccomandazioni; impartite prescrizioni; valutate non ammissibili le seguenti spese; relativi provvedimenti dell'UCI);
- Esito Finale della visita in situ.

La compilazione dei suddetti documenti dovrà avvenire utilizzando una grafia chiara, scrivendo possibilmente in stampatello ed evitando qualunque cancellatura; in caso di errore si dovrà barrare il dato errato, siglando la barratura, e riscrivere a fianco l'informazione corretta. Si dovranno adoperare penne con inchiostro indelebile e non è consentito l'utilizzo di correttori. Il verbale sintetico deve essere sempre predisposto, redatto in duplice copia e firmato in originale dall'istruttore e dal rappresentante del beneficiario al termine della visita.

4.5. Tenuta dei fascicoli

Le imprese che intendono accedere ai benefici pubblici e ad atti di concessione da parte di ARTEA e della Regione Toscana, nell'ambito dei settori e dei programmi operativi da essi definiti, sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del Fascicolo aziendale. Il Fascicolo Aziendale raccoglie in modalità elettronica tutte le informazioni necessarie ad identificare i contenuti essenziali ed eventuali delle aziende.

Tali informazioni possono essere alimentate tramite accesso a banche dati istituzionali, quali Anagrafe tributaria, Camera di commercio, BDN (Banca Dati Nazionale) delle

anagrafiche zootecniche, Agenzia del Territorio, o essere inserite dagli operatori accreditati in base alle singole procedure amministrative. L'aggiornamento delle informazioni contenute nel Fascicolo aziendale può avere influenza su tutti i procedimenti attivati da un'impresa (consultare il decreto ARTEA n. 140 del 31/12/2015 e s.m.i. avente per oggetto "Disposizioni per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale nel Sistema Informativo di ARTEA e per la gestione della Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) – abrogazione decreto n. 32/2015 e succ. mod. e integrazioni."

5. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente manuale è composto da due distinte sezioni riguardanti, la prima i controlli amministrativi svolti su domande di aiuto (cfr. cap 6), mentre la seconda controlli amministrativi svolti su domande di pagamento (cfr. cap 7).

Ciascun capitolo è poi suddiviso in 2 sezioni, una "Parte generale" in cui sostanzialmente si presentano i requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e le disposizioni basilari per l'accettazione della domanda ed una "Parte specifica di misura/sottomisura/tipo di operazione" in cui verificare la presenza dei requisiti specifici, come previsti dal bando.

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno, così come indicato dal comma 2 dell'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori. I controlli comprendono in particolare la verifica dei seguenti elementi:

- a) l'ammissibilità del beneficiario;
- b) i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- c) il rispetto dei criteri di selezione;
- d) l'ammissibilità dei costi dell'operazione, compresa la conformità alla categoria di costi o al metodo di calcolo da utilizzare quando l'operazione o parte di essa rientra nel campo d'applicazione dell'articolo 67, paragrafo 1, lettere b), c) e d), del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- e) per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione.

6. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI AIUTO

L'Ufficio responsabile del procedimento verifica il rispetto delle condizioni di accesso che comportano la non ricevibilità delle domande di aiuto presentate, con particolare riferimento:

- a. alla data di presentazione della domanda;
- b. alla tipologia dei richiedenti/beneficiari;
- c. alla presenza della documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda di aiuto".

Le seguenti verifiche fanno parte dei controlli amministrativi. Nel caso in cui anche uno solo degli elementi individuati non sia rispettato e/o presente, la domanda viene considerata inammissibile e deve essere inviata al richiedente la "comunicazione di inammissibilità", tramite posta elettronica certificata (PEC).

Per le domande di aiuto le verifiche devono essere concluse entro il termine fissato dal bando relativo alla specifica istanza di contributo, fatte salve le proroghe concesse.

6.1. PARTE GENERALE

Per ogni fase (avvio, gestione e conclusione delle attività) sono definite le attività da svolgere e i documenti da produrre.

È necessario mantenere la tracciabilità degli elementi attestanti la conduzione delle verifiche sui requisiti riscontrati.

6.1.1 Fase di ammissibilità – Condizioni di accesso generali

a) Il soggetto richiedente ha le caratteristiche richieste dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none">• S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti• Visura camerale Registro imprese, autodichiarazione, PARIX-WEB	Verificare che il richiedente abbia le caratteristiche stabilite dal bando nel paragrafo relativo ai soggetti ammessi a presentare domanda di aiuto. Ad esempio: <ul style="list-style-type: none">- per le imprese, verificare che le dimensioni rientrino entro i limiti occupazionali e finanziari prefissati dai singoli bandi;- titolarità a presentare domanda di aiuto in base ai requisiti

b) Qualifica IAP (elemento individuato automaticamente dal sistema)

1. IAP

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento "378" in fascicolo elettronico	S.I. ARTEA seguendo il percorso: selezione dell'azienda in esame "Documenti Azienda"	Che il richiedente sia in possesso della qualifica IAP (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)

<p>OPPURE</p> <p>Albo I.A.P.</p>	<p>Tramite sito ARTEA seguendo il percorso: "Albo I.A.P." su home page del sito inserimento del C.F. dell'azienda in esame</p> <p>(clic su )</p>	
----------------------------------	--	--

2. IAP extra-regionale

<p>Documento "448" in fascicolo elettronico</p>	<p>Tramite anagrafe ARTEA seguendo il percorso: selezione dell'azienda in esame "Documenti Azienda"</p>	<p>Che il richiedente sia in possesso della qualifica IAP extra regione (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)</p>
---	--	--

3. Equiparato IAP ai sensi della LR 45/2007 e DPRG n. 6/R/2008 (sostituito da DPGR n. 49/R/2017)

<p>Documento "350" in fascicolo elettronico</p> <p>Oppure Esiti istruttoria</p>	<p>Tramite anagrafe ARTEA seguendo il percorso: selezione dell'azienda in esame "Documenti Azienda"</p>	<p>Che il richiedente sia equiparabile a IAP</p> <p>Esito della verifica dell'ufficio competente (se non ancora presente il 350)</p>
--	--	--

c) La domanda è stata presentata entro i termini previsti dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Domanda + allegati</p>	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	<p>Ora e data di presentazione della domanda</p>

d) Possesso UTE/UPS e possesso dei beni immobili oggetto dell'investimento

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Titolo di possesso UTE/UPS</p> <p>OPPURE (in caso di proprietà)</p> <p>- Estremi titolo di proprietà - Visura anagrafe tributaria</p> <p>Visura catastale</p>	<p>S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione Documenti UTE</p> <p>OPPURE</p> <p>richiesti al tenentario del fascicolo aziendale se le scannerizzazioni non sono allegate ai documenti presenti in anagrafe</p> <p>Tramite banca dati Agenzia del Territorio</p>	<p>- La corrispondenza dei titoli di possesso con quelli indicati nelle Disposizioni comuni</p> <p>- Validità del titolo di possesso</p>
<p>OVE NECESSARIO: Autorizzazione all'esecuzione degli interventi da parte del proprietario del bene immobile e degli altri aventi</p>	<p>S.I. ARTEA seguendo il percorso: - selezione dell'azienda in esame - "Documenti di completamento"</p>	<p>- NEL CASO DI COMPROPRIETA': Presenza e validità autorizzazione degli altri aventi diritto all'esecuzione degli interventi</p>

diritto	<p>OPPURE</p> <p>Presentazione da parte del richiedente nei casi previsti dalle Disposizioni comuni</p>	- NEL CASO DI CONTRATTI DIVERSI DALLA PROPRIETÀ: Presenza e validità autorizzazione del proprietario ad eseguire gli interventi
---------	---	--

e) Completezza ed esaustività della documentazione presentata

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza di tutti i contenuti previsti dal bando e dalle DISPOSIZIONI COMUNI Esaustività dei singoli documenti presentati

f) Regolarità contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documentazione/ attestazione INPS (DURC o Attestazione di regolarità contributiva) per: 1) Società 2) Imprese individuali	Richiesta diretta a INPS	Che il richiedente risulti in regola con il pagamento dei contributi (CIRCOLARE INPS 126/2015)

g) Condanne penali per violazioni gravi e in materia di lavoro

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni
Sentenza definitiva Condizione: solo in relazione alla presenza di reati riconducibili alle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni	Richiesta all'autorità che ha emesso la sentenza definitiva (.....Corte d'Appello, Tribunale.....)	Certezza della presenza di condanne definitive per reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni Durata delle condanne Valutazione della gravità o meno del reato con eventuale parere degli uffici giuridici della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

h) Procedimenti penali in corso (Decisione n 4 del 25/10/2016)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di procedimenti penali in corso

i) Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato o equivalente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA CAMERALE	Tramite CCIAA (PARIX, TELEMACO)	Assenza di procedure liquidatorie o concorsuali con le eccezioni previste dalle Disposizioni comuni

6.1.2 Fase di ammissibilità - Limitazioni

a) Possesso e aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la Verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Iscrizione anagrafe aziende agricole (Fascicolo aziendale)	S.I. Artea: Anagrafica aziendale	Che il fascicolo sia aperto e aggiornato e che il richiedente sia l'intestatario

b) Assenza di altri finanziamenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione Ammissibilità - visura Aiuti RNA - GSE - Altre banche dati	Assenza di altri finanziamenti per gli investimenti oggetto della domanda
Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione PSR investimenti 2014-2020 clic su Tutte le domande - visura Aiuti RNA - GSE - Altre banche dati	Assenza di Contratto di Assegnazione per gli investimenti oggetto della domanda Verifica assenza di eventuali ulteriori assegnazioni

c) Localizzazione degli investimenti materiali e immateriali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Localizzazione degli interventi come previsti dal bando

d) Limitazioni sulla produzione di energia da fonti rinnovabili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (autorizzazione ente competente ed eventuali prescrizioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione RENDICONTAZIONE <p>Richiesta all'ente competente</p>	Validità ed esecutività dell'autorizzazione Coerenza del progetto con prescrizioni Dimensionamento Impianti cogenerazione biomasse agroforestali: (calore dissipato < 50% energia termica prodotta); Rispetto art. 13(c) reg 807 del 11/3/2014 per standard minimi di efficienza (ai sensi del DPR 74/2013)

e) Impianti per la produzione di energia non superiore ad 1 MW elettrico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Coerenza del progetto con prescrizioni Dimensionamento massimo ammissibile.

6.1.3 Fase di ammissibilità - Cantierabilità degli investimenti

a) Cantierabilità entro la domanda di aiuto

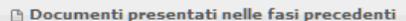
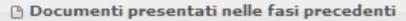
	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Interventi strutturali soggetti a permesso a costruire	Domanda + allegati (Estremi Documentazione urbanistica)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> Richiesta agli enti competenti	- Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto - In caso di assenza, verificare assoggettabilità del progetto a permesso a costruire
Verifica di rispetto delle norme sulla VIA	Domanda + allegati (Estremi documento/Atto inerente la valutazione della sostenibilità ambientale dell'investimento)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> Richiesta agli enti competenti	- Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto - Presenza e parere positivo VIA - In caso di assenza, verificare eventuale assoggettabilità del progetto alla VIA

6.1.4 Fase di ammissibilità - Altri requisiti

a) Gli interventi rientrano fra quelli ammissibili previsti dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Corrispondenza tra le tipologie di intervento per le quali è richiesto il finanziamento e gli interventi finanziabili previsti dal bando

b) Inizio attività successivo alla presentazione della Domanda di Aiuto

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
1. Interventi strutturali soggetti a Permesso a costruire	Comunicazione inizio lavori (come disposto da L.R. n. 65/2014)	Comune competente Eventuale sopralluogo	Presenza comunicazione inizio lavori o assenza. Nel caso di presenza verificare che la data di invio PEC/data timbro postale invio comunicazione/ data protocollo Comune sia successivo alla presentazione della domanda. Inoltre, nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività
2. Investimenti soggetti a SCIA	SCIA (solo per investimenti soggetti a SCIA) se SCIA antecedente a DDA: SCIA deve essere integrata con dichiarazione relativa alla data effettiva di inizio lavori	- Comune competente (SCIA) - S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  (per gli estremi della SCIA e per la Dichiarazione) Eventuale sopralluogo	Che la data di presentazione delle SCIA sia successiva alla data di ricezione della domanda di aiuto oppure Che la data di effettivo inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della domanda aiuto Inoltre, nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività
3. investimenti eseguibili come attività di edilizia libera (di cui alla L.R. n. 65/2014)	Dichiarazione relativa alla data effettiva di inizio lavori o estremi della comunicazione al Comune dell'attività di edilizia libera	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  (per gli estremi della SCIA e per la Dichiarazione) Comune competente Eventuale sopralluogo	Che la data di effettivo inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della domanda aiuto. Inoltre, nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività
4. acquisto di macchinari e attrezzature	Eventuale dichiarazione di non aver effettuato acquisti o espressa indicazione della suddetta condizione in relazione tecnica Eventuali documenti amministrativi/contabili	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività o se gli acquisti sono stati effettuati verifica della data sui documenti

		Eventuale sopralluogo	amministrativi nei quali risulta la data di stipula o la data di acquisto
5. investimenti immateriali	Eventuale dichiarazione di non aver effettuato inizio acquisti o espressa indicazione della suddetta condizione in relazione tecnica Eventuali documenti amministrativi/contabili	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Eventuale sopralluogo	Nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività o se gli acquisti sono stati effettuati verifica della data sui documenti amministrativi nei quali risulta la data di stipula o la data di acquisto

c) Rispetto dell'importo minimo del contributo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che gli importi richiesti/ammessi siano maggiori o uguali al limite minimo previsto dal bando

d) Rispetto delle disposizioni specifiche per interventi, spese non ammissibili, vincoli e limitazioni

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che quanto previsto dall'investimento proposto rispetti i vincoli e le limitazioni imposti dal bando e dalle disposizioni comuni in merito all'ammissibilità delle spese e alla specificità degli interventi

e) Rispetto dei massimali: Spese generali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Computo metrico	i limiti definiti nel bando

f) Rispetto dei massimali: Numero di occupati

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	- Visura INPS -	Verifica del numero degli occupati per definite l'importo massimo di contributo concedibile

g) Rispetto dei massimali: tirocini non curricolari attivati

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Coerenza tra n° tirocini dichiarati e importo ammesso

h) Tirocini non curricolari: assenz altri contributi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
SIBEC programma contabilità regione toscana	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Assenza di altri contributi

i) Complementarietà fra investimento e OCM ortofrutta

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  OP Altre regioni AGEA 	Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11145 del 2016 e s.m.i.

j) Complementarietà fra investimento e OCM Olio di oliva

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	AGEA	Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11145 del 2016 e s.m.i.

6.2. PARTE SPECIFICA

6.2.1. Sottomisura 4.1

a) Limitazione degli investimenti alle sole strutture produttive aziendali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica Disegni tecnici, mappe, dati catastali	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che gli investimenti riguardino esclusivamente le strutture produttive aziendali

b) Compatibilità della tipologia e delle dimensioni dell'investimento rispetto all'attività

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Compatibilità tra l'attività svolta/programmata e l'investimento, verificare la coerenza dal punto di vista dell'indirizzo produttivo e dimensionale con l'investimento ammesso a finanziamento (confronto tra la capacità produttiva dell'investimento e le caratteristiche aziendali)

c) Inizio attività successivo alla presentazione della Domanda di Aiuto. Investimenti collegati all'esecuzione e di interventi selvicolturali previsti dalla L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione relativa alla data di effettivo inizio lavori	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Eventuale sopralluogo	Nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività o se l'attività è iniziata, acquisizione dei documenti autorizzativi e della dichiarazione relativa a data effettiva di inizio lavori

d) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
1. Opere a misura	Domanda + allegati Computo metrico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Completezza ed esaustività della documentazione Corrispondenza tra investimenti richiesti e ammissibili da bando Rispetto delle caratteristiche dell'investimento (dimensione minima e massima, ecc.) Congruità dei costi con utilizzo prezzario; Correttezza dell'eventuale analisi dei prezzi
2. Investimenti soggetti a preventivi	Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione di progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

e) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza: Investimenti soggetti a costi standard (si applica a SM 4.1.2 e 4.1.3)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento ISMEA	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Verifica della corrispondenza tra investimento realizzato e quanto concesso.

f) Rispetto dei massimali Fornitura di bene e servizi senza pagamento in denaro (c.d. lavori in economia)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <p>Computo metrico</p>	i limiti definiti nel bando e nelle disposizioni comuni

a) Rispetto delle condizioni di ammissibilità per la fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro (c.d. lavori in economia/prestazioni di lavoro non retribuite)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto 	Il soggetto fornitore del servizio è in possesso dei requisiti soggettivi e dei

	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> <p>Computo metrico</p> <ul style="list-style-type: none"> Prezziario regionale 	<p>mezzi previsti dalle "disposizioni comuni"</p> <p>Le operazioni svolte (lavori/forniture) devono corrispondere a quelle previste dal bando e devono soddisfare le condizioni di ammissibilità previste dalle disposizioni comuni</p>
--	--	---

b) Requisiti comunitari di nuova introduzione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	Verificare che non siano ancora scaduti i termini per cui detti adempimenti diventano obbligatori

c) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<p>S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></p>	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

d) Interventi effettuati in siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati DGR n.644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> <p>Geoscopio</p>	<p>Compatibilità con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale'</p> <p>Studio di incidenza redatto ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 57/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/15)</p>

e) Interventi effettuati in Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e LR 30/15 e smi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> <p>Geoscopio</p>	Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

f) settori di intervento ammissibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p></p>	Che l'intervento riguardi prodotti dell'Allegato I del TUE appartenenti ai settori elencati nel bando

g) Maggiorazione contributo: giovane agricoltore

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe ARTEA • Altre banche dati 	Età agricoltore (secondo quanto previsto dal bando)

h) Maggiorazione contributo: l'unità Produttiva ricade in zona montana (comma 1 lett. a dell'art.32 del Reg. UE n.1305/2013)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Geoscopio 	L'unità Produttiva ricade in zona montana nei termini e nei modi indicati dal bando (comma 1 lett. a dell'art.32 del Reg. UE n.1305/2013)

i) Trasformazione e commercializzazione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p></p>	<p>Appartenenza dei prodotti sia in entrata che in uscita a quanto previsto nell'Allegato I Trattato UE e ai settori elencati nel bando</p> <p>1/3prodotti extra-aziendali (come indicato nel bando)</p>

j) Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p></p>	Verificare che una quota pari o superiore al 40% dell'investimento ammesso sia imputabile ad almeno 1 degli aspetti generali riportati in Tabella 1 (Miglioramento del rendimento economico degli investimenti, della qualità delle produzioni o della qualità ambientale)

k) Tartufige coltivate ai sensi art. 5 della L.R. 50/95

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documentazione progettuale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Che le tartufige coltivate ammesse a finanziamento siano rispondenti all'art.5 L.R.50/95

l) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza: Investimenti soggetti a costi standard (si applica a SM 4.1.3)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Documento ISMEA	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Rispetti dei valori previsti dai costi standard

m) Punteggio minimo di priorità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Che il punteggio di priorità richiesto/determinato in istruttoria sia maggiore o uguale al punteggio minimo fissato dal bando

TdO 4.1.4**a) Regolarità contributi irrigui**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Estratto dei pagamenti dei canoni irrigui/quota consortile	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <p>Uffici del genio civile/Consorzio di bonifica o altro gestore di un impianto irriguo</p>	Verifica della regolarità con i pagamenti del canone irriguo e/o della quota consortile nei modi e nei termini previsti al punto 4 del paragrafo 2.2 del bando

b) Investimenti destinati esclusivamente ad uso irriguo aziendale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Che l'investimento sia destinato totalmente ad uso irriguo aziendale

c) Acque sotterranee: rispetto delle limitazioni sugli investimenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Gli interventi alimentari con acque sotterranee rientrano fra quelli previsti dal bando (paragrafo 3)

d) Stoccaggio/raccolta acque: collegamento con una rete

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza o realizzazione di una rete in pressione aziendale a cui collegare l'opera

e) Invasi: capacità < a 250 mila metri cubi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Limiti di capacità di accumulo degli invasi < 250.000mc

f) Rispetto delle condizioni in caso di titolarità di concessione di derivazione acque pubbliche

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Uffici genio civile	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Verifica delle condizioni di titolarità previste al paragrafo 3.2.4 del bando

g) Rispetto delle condizioni in caso di Utente di un ente irriguo/convenzione con ente irriguo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Ente irriguo come definito dal bando	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Verifica delle condizioni di titolarità previste al paragrafo 3.2.4 del bando

h) Presenza di contatore relativo all'investimento e/o nel punto di prelievo aziendale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza del sistema di misura volumetrico

i) Rispetto delle condizioni collegate al corpo idrico superficiale e/o sotterraneo su cui incide direttamente e/o indirettamente l'investimento

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Autorità di bacino	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Rispetto dei requisiti di tutela dei corpi idrici superficiali o sotterranei su cui incide l'investimento nei modi e nei termini definiti nel bando

j) Risparmio idrico potenziale: miglioramento sistemi di raccolta/stoccaggio esistenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	L'effettiva riduzione nella quantità di risorsa idrica rispetto al miglioramento dei sistemi di raccolta e stoccaggio esistenti nei modi e nei termini definiti nel bando

k) Risparmio idrico potenziale: miglioramento reti di adduzione/distribuzione esistenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	L'effettiva riduzione nella quantità di risorsa idrica rispetto al miglioramento delle reti di adduzione/distribuzione esistenti nei modi e nei termini definiti nel bando

l) Risparmio idrico potenziale: miglioramento impianti di irrigazione esistenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	L'effettiva riduzione nella quantità di risorsa idrica rispetto al miglioramento degli impianti irrigui esistenti nei modi e nei termini definiti nel bando

m) Rispetto delle condizioni in caso di aumento netto della superficie irrigata

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Siano rispettate le condizioni previste dal bando collegate all'effettivo incremento della superficie irrigua

n) Conformità degli investimenti alle discipline attuative afferenti agli atti di pianificazione dell'Autorità di Bacino

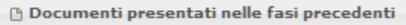
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Autorità di bacino	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Coerenza con le disposizioni e gli atti di pianificazione territoriale emanati dall'AdB

o) Progettazione e realizzazione interventi da non produrre impatti sui corpi idrici e le aree eventualmente interessate

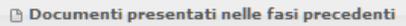
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Assenza di impatti negativi sui corpi idrici e le aree eventualmente interessate

Criteria di selezione

a) La SAU dell'UTE indicata in domanda ricade prevalentemente (>50%) in zona B

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio 	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

b) La SAU dell'UTE indicata in domanda ricade prevalentemente (>50%) in zona C1

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio 	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

c) La SAU dell'UTE indicata in domanda ricade prevalentemente (>50%) in zone C2 e D

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio 	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

d) La SAU dell'UTE indicata in domanda ricade prevalentemente (>50%) in zone montane ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del reg (UE) 1305/2013

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio 	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

e) La SAU dell'UTE indicata in domanda ricade prevalentemente (>50%) in zone Natura 2000 (SIC,ZPS, ZSC), in parchi e riserve naturali fuori Natura 2000, aree con vincolo paesaggistico art. 136 Dlgs 42/2004

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</div> <ul style="list-style-type: none"> Geoscopio 	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

f) La SAU dell'UTE indicata in domanda ricade in Zone Vulnerabili ai Nitrati (ZVN)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</div> <ul style="list-style-type: none"> Geoscopio 	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

g) Iscrizione biologico (Certificazioni di qualità)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Iscrizione I sezione EROB o Notifica di operatore biologico	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</div>	Iscrizione: Documento ID 335 EROB o presenta nel fascicolo aziendale regolare notifica di operatore biologico ai sensi del Reg. CE 834/2007

h) Genere femminile

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Fascicolo aziendale Iscrizione CCIAA	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</div> <ul style="list-style-type: none"> Visura CCIAA 	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

i) Unità Produttiva indicata in domanda con Standard Output relativo ai settori bovino, ovcaprino e olivicolo compreso tra il 30% ed il 50%

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati Piano di coltivazione	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</div>	Che siano rispettati i criteri previsti nel bando

j) Unità Produttiva indicata in domanda con Standard Output relativo ai settori bovino, ovicaprino e olivicolo maggiore del 50%

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati Piano di coltivazione	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

k) Unità produttiva indicata in domanda con Standard Output nel settore zootecnico almeno del 30% e adesione a piano di risanamento IBR indicato nel bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

l) nuovi oliveti con superficie minima di 10.000 mq e con densità di impianto minima di 270 piante/ha da realizzarsi con varietà e specifiche tecniche indicate dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p>📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Che il richiedente, realizza nuovi oliveti con superficie minima di 10.000 mq e con densità di impianto minima di 270 piante/ha da realizzarsi con varietà appartenenti al germoplasma autoctono toscano iscritte nel repertorio di cui alla L.R. 64/2004. Per le varietà Frantoio, Moraiolo, Leccino, Maurino e Pendolino, deve essere impiegato materiale vivaistico certificato nell'ambito del servizio nazionale di certificazione volontaria "stato sanitario virus esente (VF)" ai sensi dei decreti ministeriali 4/5/2006 e 20/11/2006. Per le altre varietà può essere impiegato materiale vivaistico conforme alla normativa in materia di commercializzazione delle piante.

m) almeno il 35% dell'investimento complessivo è destinato all'acquisto di macchinari, impianti e attrezzature

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Verifica che la percentuale dell'investimento destinata all'acquisto di macchinari, impianti e attrezzature

	 Documenti presentati nelle fasi precedenti	sia > del 35% del costo complessivo dell'investimento
--	--	---

n) Standard Output aziendale minore di 25.000 €

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati Piano di coltivazione	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

o) Standard Output aziendale compreso tra 25.000 € e minore di 50.000 €

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati Piano di coltivazione	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che siano rispettati i criteri della priorità fissati nel bando

Criteria di priorità 4.1.4

I.a.1) UTE indicata in domanda con superficie agricola utilizzata (SAU) desunta dal Piano delle coltivazioni ricadente in Zone Vulnerabili ai Nitrati (ZVN) uguale o > al 10% e < al 30%

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geoscopio	Che la % della SAU dell'UTE indicata in domanda ricadente nella ZVN sia compresa tra il 10% ed il 29%.

I.a.2) UTE indicata in domanda con superficie agricola utilizzata (SAU) desunta dal Piano delle coltivazioni ricadente in Zone Vulnerabili ai Nitrati (ZVN) uguale o > al 30% e < al 50%

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geoscopio	Che la % della SAU dell'UTE indicata in domanda ricadente nella ZVN sia compresa tra il 30% ed il 49%.

I.a.3) UTE indicata in domanda con superficie agricola utilizzata (SAU) desunta dal Piano delle coltivazioni ricadente in Zone Vulnerabili ai Nitrati (ZVN) uguale o > del 50%

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Geoscopio	Che la % della SAU dell'UTE indicata in domanda ricadente nella ZVN sia eccedente il 50%.
--	--	---

I.b) Tutti gli investimenti inseriti nel progetto allegato alla domanda sono realizzati dal beneficiario nella parte di UTE, indicata in domanda, che ricade dentro la Zona Vulnerabili ai Nitrati (ZVN)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Geoscopio	Che tutti gli interventi vengano realizzati nella parte di UTE all'interno della ZVN

II.a1) Miglioramento di un impianto di irrigazione esistente ottenuto con un intervento di sostituzione di un impianto di irrigazione ad aspersione a bassa efficienza ad uno ad alta efficienza

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'effettiva sostituzione del sistema ad aspersione a bassa efficienza con il nuovo sistema ad alta efficienza

II.a2) Miglioramento di un impianto di irrigazione esistente ottenuto con un intervento di sostituzione di un impianto di irrigazione ad aspersione con uno localizzato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'effettiva sostituzione del sistema ad aspersione con il nuovo sistema localizzato

II.b) Realizzazione di nuovi impianti di irrigazione localizzati

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	La realizzazione di un nuovo impianto irriguo localizzato

III.c) Acquisto e installazione di sistemi di controllo, telecontrollo e automazione finalizzati a razionalizzare e migliorare l'efficienza dell'uso della risorsa idrica

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'esistenza di sistemi di misurazione/controllo/automatizzazione nell'impianto realizzato

III.a) Realizzazione di nuovi invasi per la raccolta/stoccaggio di acque meteoriche

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	L'esistenza di nuovi sistemi di raccolta/stoccaggio di acque meteoriche

III.b) Investimenti nell'utilizzo di acque reflue

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	L'effettivo utilizzo di acque reflue nell'impianto oggetto di finanziamento

6.2.2. Sottomisura 4.2 e Tdo 4.2.1

a) Contributi in "de minimis"

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Visura RNA VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) AUDIACHIARAZIONE IMPRESA UNICA	<ul style="list-style-type: none"> Consultazione RNA CONSULTAZIONE SIAN acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445 	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro) Condizione di impresa unica

b) Imprese in difficoltà

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificati Visure Bilancio approvato	Bilanci su TELEMACO Visura aiuti RNA Visura della Camera di Commercio nella specifica sezione	Che le imprese non si trovino in una delle condizioni definite dal Reg. (UE) n. 702/14 e riportate nel documento Disposizioni comuni al paragrafo 2.3 (Posizioni debitorie, Assenza di procedure liquidatorie, ecc.). per la modalità di verifica si rimanda alla circolare dell'Autorità di Gestione del 27/06/2019

c) Gli investimenti sono proporzionati rispetto all'attività svolta e sono raggruppati in lotti funzionali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica Disegni tecnici, mappe, dati catastali	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che gli investimenti siano coerenti rispetto all'ordinamento produttivo aziendale alla capacità produttiva ed alle esigenze gestionali e risultino non frazionati in parti disomogenee ma raggruppati tra loro in lotti funzionali a garantire efficienza e funzionalità tecnico-operativa.

d) Vantaggi per i produttori agricoli di base

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Quanto previsto dal bando singolo della sottomisura 4.2/TdO 4.2.1 ai punti n. 2 e n. 3 del paragrafo "Vantaggi per i produttori agricoli di base"

e) Complementarietà fra investimento e OCM Vitivinicola (SOLO PER TdO 4.2.1 bando annualità 2020)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	ARTEA	Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11922 del 30/07/2020

f) Investimenti relativi ad attività di commercializzazione (acquisto deposito e vendita prodotti) rientrano nei casi previsti dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Quanto previsto dal bando singolo della sottomisura 4.2/TdO 4.2.1 al paragrafo "Limitazioni collegate agli investimenti"

g) Investimenti nel settore olive rivolti alla produzione di olio extravergine di oliva

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Requisiti previsti per la classificazione olio EVO

h) Rispetto dei massimali per beneficiario

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea, sezione "Pagamenti" 	Verifica che non sia stato superato il massimale di 3.500.000 euro per beneficiario per la sottomisura 4.2 (bando singolo e bando PIF) in tutto il PSR 2014-2020.
---------------------	---	---

i) Settori di intervento ammissibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;"></p>	L'intervento riguarda prodotti dell'Allegato I del TUE appartenenti ai settori elencati nel bando al paragrafo 3.2.3

j) Limitazione degli investimenti a un solo settore produttivo, salvo le eccezioni previste dal bando (SOLO PER TdO 4.2.1 bando annualità 2020)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;"></p>	La domanda di aiuto: <ul style="list-style-type: none"> - deve essere riferita ad un unico settore, se lo stesso <u>non è compreso</u> tra quelli prioritari, elencati al Macro-criterio I "Settore di intervento" del paragrafo "Criteri di selezione" del bando; - può essere riferita a più settori, se gli stessi <u>sono tutti compresi</u> tra prioritari elencati al Macro-criterio I "Settore di intervento" del paragrafo "Criteri di selezione" del bando.

k) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
1. Opere a misura	Domanda + allegati Computo metrico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;"></p>	Completezza ed esaustività della documentazione Corrispondenza tra investimenti richiesti e ammissibili da bando Rispetto delle caratteristiche dell'investimento (dimensione minima e massima, ecc.) Congruietà dei costi con utilizzo prezzario; Correttezza dell'eventuale analisi dei prezzi

2. Investimenti soggetti a preventivi	Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione del progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)
--	--	--	--

I) Coerenza degli investimenti con il PIF approvato (SOLO PER BANDO PIF AGRO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Documento 47 su fascicolo elettronico ARTEA	Che gli interventi proposti siano coerenti con quanto riportato nel PIF approvato

m) Limitazioni collegate agli investimenti rivolti alla sicurezza nei luoghi di lavoro (SOLO PER TdO 4.2.1 Bando annualità 2020)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (come previsto al paragrafo "limitazioni collegate agli investimenti rivolti alla sicurezza nei luoghi di lavoro" del bando del TdO 4.2.1)	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Coerenza del progetto con limitazioni del bando (dimensionamento, portata, conformità, ecc. come prescritto per ogni tipologia di investimento rivolto alla sicurezza)

n) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

o) Appartenenza Organizzazione dei produttori (ortofrutta e olio di oliva)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Appartenenza come SOCIO diretto o indiretto ad una Organizzazione di Produttori del settore Ortofrutta, riconosciuta ai sensi del Reg. (CE) n.1234/2007 o del Reg. (UE) n.1308/2013, CON o SENZA programma operativo approvato; Dichiarazione di essere una Organizzazione di Produttori del settore Ortofrutta, riconosciuta ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007 o del Reg. (UE) n. 1308/2013 CON o SENZA programma operativo approvato Dichiarazione di essere o aderire come socio diretto o indiretto ad una Organizzazione di Produttori del settore Olio di oliva, riconosciuta ai sensi del Reg. (UE) n.1308/2013;

p) Dichiarazione numero dipendenti a tempo determinato ed indeterminato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Dichiarazione del n dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato

q) Appartenenza prodotti di trasformati all'Allegato I del trattato UE

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	<ul style="list-style-type: none"> – Che TUTTI gli investimenti per l'attività di trasformazione sono rivolti ad ottenere prodotti COMPRESI nell'All. I del Trattato UE; – che PARTE degli investimenti per l'attività di trasformazione sono rivolti ad ottenere prodotti NON COMPRESI nell'All. I del Trattato UE (Regime di "De minimis" solo per questa parte di investimenti NON COMPRESI nell'All. I); – che TUTTI gli investimenti per l'attività di trasformazione sono rivolti ad ottenere prodotti NON COMPRESI nell'All. I del Trattato UE (Regime di "De minimis")

r) Investimenti non ammissibili 4.1

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Che il proponente sia uno IAP che presenta una domanda di aiuto per investimenti che non sono ammissibili sulla sottomisura 4.1
---	---	---

s) Rispetto della definizione PMI

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Visura camerale Registro imprese, autodichiarazione, PARIX-WEB	Rispetto requisiti Reg (UE) n. 651/2014 e Raccomandazione 2003/361/CE

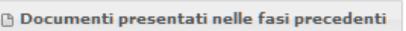
t) Sostenibilità ambientale dell'investimento: interventi effettuati in siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati DGR n.644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008.	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio	Compatibilità con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale'. Studio di incidenza redatto ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 57/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/15)

u) Sostenibilità ambientale dell'investimento: interventi effettuati in Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e LR 30/15 e smi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio	Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

v) Limitazione degli investimenti alle sole strutture produttive aziendali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica Disegni tecnici, mappe, dati catastali	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che gli investimenti riguardino esclusivamente le strutture produttive aziendali

w) Requisiti comunitari di nuova introduzione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che non siano ancora scaduti i termini perché detti requisiti diventino obbligatori

x) Dimensionamento impianti (vedi punto limitazioni rinnovabili)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che la capacità produttiva dell'impianto non sia superiore al consumo medio annuale combinato di energia termica ed elettrica dell'impresa

Criteria di selezione TdO 4.2.1 Bando annualità 2020**a) Settori di intervento**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che gli interventi riguardino esclusivamente una o più filiere previste dal bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macro criterio I

b) Partecipazione a filiere produttive

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Utilizzo, nell'impianto oggetto di finanziamento, di prodotti agricoli per una quantità di prodotto trasformato o commercializzato pari almeno al 51% del totale a seguito di: - singoli contratti di conferimento/fornitura (D.Lgs. 27/5/2005 n. 102) - vincoli statuari o regolamentari di conferimento totale Approvvigionamento, nell'impianto oggetto di finanziamento, di materia prima da produttori agricoli di base per una quota: - maggiore del 70% e fino al 90% della quantità totale trasformata/commercializzata - maggiore del 90% della quantità totale trasformata/commercializzata

c) Riduzione dei costi esterni ambientali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo, nell'impianto oggetto di finanziamento, di prodotti agricoli di base nei limiti stabiliti nel bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macrocrietrio III Possesso di certificazioni/attestazioni ambientali e/o energetiche e/o di processo e di prodotto in base ai limiti stabiliti nel bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macrocrietrio III

d) Territorio, Distretti rurali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	UTE/UPS oggetto della domanda di aiuto localizzata in Distretti rurali riconosciuti ai sensi della normativa indicata nel bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macrocrietrio IV

e) Tipologia degli investimenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Investimenti finalizzati a migliorare le condizioni relative alla sicurezza sul posto di lavoro nei limiti stabiliti dal bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macrocrietrio V

7. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Il documento è diviso in 2 sezioni, una "Parte generale" comune a tutte le misure, in cui sostanzialmente si presentano i requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente (sia pubblico che privato) e le disposizioni per l'accettazione della domanda di pagamento ed una "Parte specifica di misura" in cui verificare la presenza dei requisiti specifici della Misura/sottomisura, come previsti dal bando.

7.1 PARTE GENERALE

Anticipo

a) Procedimenti penali in corso (Decisione n 4 del 25/10/2016)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di procedimenti penali in corso

b) Carichi pendenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio - DSAN	Richiesta Procura	Verificare l'assenza di procedimenti penali in corso o di condanne non definitive per i reati elencati nel documento Disposizioni comuni

c) Congruità dell'importo da liquidare

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Richiesta di anticipo	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Garanzia	Che l'importo da liquidare non superi l'importo massimo previsto dal bando

d) Garanzia fideiussoria (o atto di impegno in caso di beneficiario ente pubblico)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Garanzia fideiussoria (o atto dell'ente nel caso che il beneficiario sia un ente pubblico)	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Garanzia • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti	<ul style="list-style-type: none">• Presenza del documento• Conformità della garanzia allo schema ARTEA• Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto• Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).

e) I lavori sono iniziati

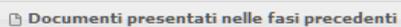
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Comunicazione o dichiarazione inizio lavori o altra documentazione pertinente	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Documentazione, clic su 	<ul style="list-style-type: none"> Che la data sia successiva alla data di presentazione della DDA. Completezza e coerenza della dichiarazione di inizio lavori (verificare data di invio PEC, data timbro postale invio comunicazione, data protocollo Comune) Per forniture e servizi aggiungere ordine o fattura di acquisto.

f) Regolarità informazione antimafia

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione nuclei familiari (maggioresni) degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

SAL/Saldo

a) Il soggetto richiedente ha le caratteristiche richieste dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Visura camerale Registro imprese, autodichiarazione, PARIX-WEB 	<p>Verificare che il richiedente abbia le caratteristiche stabilite dal bando nel paragrafo relativo ai soggetti ammessi a presentare domanda di aiuto.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> per le imprese, verificare che le dimensioni rientrino entro i limiti occupazionali e finanziari prefissati dai singoli bandi; titolarità a presentare domanda di aiuto in base ai requisiti

b) Qualifica IAP (elemento individuato automaticamente dal sistema)

1. IAP

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Documento "378" in fascicolo elettronico	S.I. ARTEA seguendo il percorso: selezione dell'azienda in esame "Documenti Azienda"	Che il richiedente sia in possesso della qualifica IAP (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)
OPPURE Albo I.A.P.	Tramite sito ARTEA seguendo il percorso: "Albo I.A.P." su home page del sito inserimento del C.F. dell'azienda in esame (clic su )	

2. IAP extra-regionale

Documento "448" in fascicolo elettronico	Tramite anagrafe ARTEA seguendo il percorso: selezione dell'azienda in esame "Documenti Azienda"	Che il richiedente sia in possesso della qualifica IAP extra regione (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)
--	--	---

3. Equiparato IAP ai sensi della LR 45/2007 e DPRG n. 49/R/2017

Documento "350" in fascicolo elettronico	Tramite anagrafe ARTEA seguendo il percorso: selezione dell'azienda in esame "Documenti Azienda"	Che il richiedente sia equiparabile a IAP
Oppure Esiti istruttoria		Esito della verifica dell'ufficio competente (se non ancora presente il 350)

c) Procedimenti penali in corso (Decisione n 4 del 25/10/2016)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di procedimenti penali in corso

d) Carichi pendenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio - DSAN	Richiesta Procura	Verificare l'assenza di procedimenti penali in corso o di condanne non definitive per i reati elencati nel documento Disposizioni comuni

e) Completezza ed esaustività della documentazione presentata

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic SU  Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza di tutti i contenuti previsti dal bando e dalle DISPOSIZIONI COMUNI Esaustività dei singoli documenti presentati

f) Garanzia fideiussoria (o atto di impegno in caso di beneficiario ente pubblico) per il pagamento a titolo di SAL

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza della garanzia fideiussoria Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (180 giorni dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo)

g) Garanzia fideiussoria a SALDO

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Rispetto delle condizioni previste per le fasi di SALDO

h) Gli interventi rientrano fra quelli ammissibili previsti dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Corrispondenza tra le tipologie di intervento per le quali è richiesto il finanziamento e gli interventi finanziabili previsti dal bando

i) Rispetto delle disposizioni specifiche per interventi, spese non ammissibili, vincoli e limitazioni

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che quanto previsto dall'investimento proposto rispetti i vincoli e le limitazioni imposti dal bando e dalle disposizioni comuni in merito all'ammissibilità delle spese e alla specificità degli interventi

j) Rispetto dei massimali: tirocini non curricolari attivati

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati convenzione tra richiedente e soggetto promotore	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<p>Verificare che la convenzione stipulata possieda i requisiti previsti nel bando</p> <p>Verificare che la data di stipula sia successiva a quella di ricezione della domanda di aiuto.</p> <p>Determinare il numero dei tirocini</p>

		attivati ai fini della determinazione del massimale
--	--	---

k) Rispetto dei massimali: numero di occupati secondo bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - Visura INPS - Altre banche dati (Bilancio pubblicato, Camera di commercio) 	Numero degli occupati controllati in fase di ammissibilità

l) Tirocini non curricolari attivati: assenza di altri contributi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
SIBEC (programma contabilità regione toscana)	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Assenza di altri contributi

m) Inizio attività successivo alla presentazione della Domanda di Aiuto

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
1. Interventi strutturali soggetti a Permesso a costruire	Comunicazione inizio lavori (come disposto da L.R. n. 65/2014)	Comune competente Eventuale sopralluogo	Presenza comunicazione inizio lavori o assenza. Nel caso di presenza verificare che la data di invio PEC / data timbro postale invio comunicazione / data protocollo Comune sia successivo alla presentazione della domanda.
2. Investimenti soggetti a SCIA	<p>SCIA (solo per investimenti soggetti a SCIA)</p> <p>se SCIA antecedente a DDA: SCIA deve essere integrata con dichiarazione relativa alla data effettiva di inizio lavori</p>	<p>- Comune competente (SCIA)</p> <p>- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <p>(per gli estremi della SCIA e per la Dichiarazione)</p> <p>Eventuale sopralluogo</p>	<p>Che la data di presentazione delle SCIA sia successiva alla data di ricezione della domanda di aiuto oppure</p> <p>Che la data di effettivo inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della domanda aiuto.</p>

3. investimenti eseguibili come attività di edilizia libera (di cui alla L.R. n. 65/2014)	Dichiarazione relativa alla data effettiva di inizio lavori o estremi della comunicazione al Comune dell'attività di edilizia libera	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  (per gli estremi della SCIA e per la Dichiarazione) Comune competente Eventuale sopralluogo	Che la data di effettivo inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della domanda aiuto.
4. acquisto di macchinari e attrezzature	Documenti amministrativi/contabili	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Eventuale sopralluogo	Se gli acquisti sono stati effettuati con data successiva alla data di ricezione della domanda di aiuto
5. investimenti immateriali	Documenti amministrativi/contabili	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Eventuale sopralluogo	Se gli acquisti sono stati effettuati con data successiva alla data di ricezione della domanda di aiuto
6. investimenti collegati all'esecuzione di interventi selvicolturali previsti dalla L.R. 30/00	Documenti amministrativi/contabili	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Eventuale sopralluogo	Che la data di effettivo inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della domanda di aiuto

n) Complementarietà fra investimento e OCM ortofrutta

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  • OP Altre regioni • AGEA 	Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo decreto n. 18365 del 20/11/2018 e ss.mm.ii

o) Complementarietà fra investimento e OCM Olio di oliva

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	AGEA	Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo decreto n. 18365 del 20/11/2018 e ss.mm.ii

p) I documenti di spesa ed i relativi giustificativi di pagamento sono conformi alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento, fatture e quietanze relative a lavori, acquisti e servizi	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente 	Tracciabilità dei flussi finanziari Coerenza con computo metrico Spese effettivamente sostenute Documenti di spesa e pagamento ammissibili

q) I pagamenti sono stati effettuati dal beneficiario

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente 	<p>L'avvenuto pagamento e chi lo ha effettuato (es. titolare del c/c bancario da cui è stato fatto il bonifico; ricevuta del bonifico, ricevuta bancaria-Riba, stampa operazione home banking, assegno bancario, assegno circolare, carta di credito, bollettino postale, vaglia postale, MAV, F24)</p> <p>Tutti i documenti di spesa e i giustificativi di pagamento devono essere riportati in un elenco ordinato che permetta di effettuare agevolmente la ricerca delle spese dell'operazione e ne consenta quindi il controllo. Questo elenco deve riportare i dati che individuano i documenti di spesa ed i giustificativi di pagamento</p>

r) Ciascun documento di spesa è fornito degli elementi minimi previsti nel documento Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente 	Contenuto degli elementi previsti

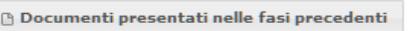
s) Ciascun documento di spesa è stato annullato secondo le modalità e con i riferimenti previsti nel documento Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	In loco, o altre modalità come prescritto dalle Disposizioni transitorie adottate in seguito alla pandemia Covid19	Contenuto degli elementi previsti Gli originali delle fatture o degli altri documenti contabili aventi forza probante equivalente, elencati nella domanda di pagamento, devono essere annullati mediante l'apposizione della data e di un timbro (o con altre forme che saranno individuate in particolare per le fatture elettroniche) dell'ufficio istruttore recante la dicitura prevista nel documento Disposizioni comuni

t) Ciascun pagamento è effettuato secondo le modalità previste nel documento Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente 	Modalità di pagamento coerenti con quanto previsto dal documento Disposizioni comuni (attraverso bonifico, operazione home banking, assegno bancario, assegno circolare, carta di credito, bollettino postale, vaglia postale, MAV, F24)

u) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

v) Accertata la realtà della spesa oggetto della domanda

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Verbale visita in loco	In loco, o altre modalità come prescritto dalle Disposizioni transitorie adottate in seguito alla pandemia Covid19	Effettiva realizzazione e conformità/funzionalità dell'investimento

w) Rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Documentazione fotografica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Verifica in sito 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza di tutti gli elementi che confermano la conformità delle operazioni (punto 19.3.15 del documento Disposizioni comuni) Rispetto di quanto previsto dal documento "Obblighi di informazione e pubblicità per i beneficiari – Linee guida"

x) Regolarità informazione antimafia

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione nuclei familiari (maggiorescenti) degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

y) Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato o equivalente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA CAMERALE	Tramite CCIAA (PARIX, TELEMACO)	Assenza di procedure liquidatorie o concorsuali con le eccezioni previste dalle Disposizioni comuni

z) Assenza di altri finanziamenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione SAL/Saldo - visura Aiuti RNA - GSE - Altre banche dati	Assenza di altri finanziamenti per gli investimenti oggetto della domanda
Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione PSR investimenti 2014-2020 , clic su Tutte le domande - visura Aiuti RNA - GSE - Altre banche dati	Assenza di Contratto di Assegnazione per gli investimenti oggetto della domanda Verifica assenza di eventuali ulteriori assegnazioni

aa) Possesso e aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Iscrizione anagrafe aziende agricole (Fascicolo aziendale)	S.I. Artea: Anagrafica aziendale	Che il fascicolo sia aperto e aggiornato e che il richiedente sia l'instestatario

bb) Possesso UTE/UPS e possesso dei beni immobili oggetto dell'investimento

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Titolo di possesso UTE/UPS OPPURE (in caso di proprietà) - Estremi titolo di proprietà - Visura anagrafe tributaria Visura catastale	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione Documenti UTE OPPURE richiesti al tenentario del fascicolo aziendale se le scannerizzazioni non sono allegate ai documenti presenti in anagrafe Tramite banca dati Agenzia del Territorio	- La corrispondenza dei titoli di possesso con quelli indicati nelle Disposizioni comuni - Validità del titolo di possesso - titolo e durata per beni immobili oggetto dell'investimento

cc) Localizzazione degli investimenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Dettaglio particelle • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Localizzazione degli interventi come previsti dal bando

dd) Coerenza degli investimenti con quanto previsto in domanda

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Documento 47 ARTEA	Che gli interventi REALIZZATI siano coerenti con quanto riportato nella domanda approvato (salvo varianti approvate)

ee) Regolarità contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documentazione/ attestazione INPS (DURC o Attestazione di regolarità contributiva) per: 1) Società 2) Imprese individuali	Richiesta diretta a INPS	Che il richiedente risulti in regola con il pagamento dei contributi (CIRCOLARE INPS 126/2015)

ff) Condanne penali per violazioni gravi e in materia di lavoro (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni
Sentenza definitiva Condizione: solo in relazione alla presenza di reati riconducibili alle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni	Richiesta all'autorità che ha emesso la sentenza definitiva (.....Corte d'Appello, Tribunale.....)	Certezza della presenza di condanne definitive per reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni Durata delle condanne Valutazione della gravità o meno del reato con eventuale parere degli uffici giuridici della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

gg) Limitazioni sulla produzione di energia da fonti rinnovabili (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (autorizzazione ente competente ed eventuali prescrizioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Richiesta all'ente competente 	Validità ed esecutività dell'autorizzazione Coerenza del progetto con prescrizioni Dimensionamento Impianti cogenerazione biomasse agroforestali: (calore dissipato < 50% energia termica prodotta); Rispetto art. 13(c) Regolamento n. 807/2014 per standard minimi di efficienza (ai sensi del DPR 74/2013)

hh) Limitazione investimenti alle sole strutture produttive aziendali (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Estremi Documentazione urbanistica)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Richiesta agli enti competenti	Che gli investimenti riguardino esclusivamente le strutture produttive aziendali

ii) Conseguimento degli obiettivi prospettati in domanda di aiuto e nella relazione allegata (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Documentazione fotografica planimetrie Certificazioni (agibilità, conformità impianti, macchine e attrezzature)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Presentazione da parte del richiedente Verifica presso enti competenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza di tutti gli elementi che confermano la conformità delle operazioni a quanto previsto nella domanda di aiuto

jj) Acquisire e/o mantenere la piena disponibilità e agibilità dei locali (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la Verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Rispetto delle disposizioni di cui al paragrafo "Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione" del documento Disposizioni comuni

7.2 PARTE SPECIFICA

7.2.1 Sottomisura 4.1

a) Interventi effettuati in siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati DGR n.644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Geoscopio	Compatibilità con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' Studio di incidenza redatto ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 57/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/15)

b) Rispetto delle percentuali limite previste dalla Disposizioni Comuni (Solo SAL)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL, sezione Documentazione	Che il SAL richiesto rientri nelle percentuali previste dal documento DC

c) Requisiti comunitari di nuova introduzione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione	Che non siano ancora scaduti dei termini per cui detti adempimenti diventano obbligatori

d) Cantierabilità: interventi edili non soggetti a permesso a costruire

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Estremi Documentazione urbanistica)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti Richiesta agli enti competenti	Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto

e) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
1. Opere a misura	Progetto/Relazione tecnica Computo metrico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Completezza ed esaustività della documentazione Congruità dei costi con utilizzo prezzario; Correttezza dell'eventuale analisi dei prezzi
2. Investimenti soggetti a preventivi	Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione di progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

f) Rispetto dei massimali

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
a) Spese generali	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <p>Computo metrico</p>	I limiti definiti nel bando
b) Fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro (c.d. lavori in economia)	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <p>Computo metrico</p>	I limiti definiti nel bando e dalle disposizioni comuni

g) Rispetto delle condizioni di ammissibilità per la fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro (c.d. lavori in economia)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <p>Computo metrico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezzario regionale 	<p>Il soggetto fornitore del servizio è in possesso dei requisiti soggettivi e dei mezzi previsti dalle "disposizioni comuni"</p> <p>Le operazioni svolte (lavori/forniture) devono corrispondere a quelle previste dal bando</p>

--	--	--

h) Progetto concluso (Fatture emesse entro il termine di fine lavori) e pagamenti effettuati entro il termine ultimo (max 25 giorni dopo la fine lavori) di presentazione della domanda di pagamento (Solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione finale Computo metrico finale Elaborati grafici Documentazione fotografica Planimetrie Fatture Certificazioni e dichiarazioni (agibilità, conformità impianti, macchine e attrezzature, regolare esecuzione delle opere)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su  S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione da parte del richiedente Verifica presso enti competenti 	Presenza di tutti gli elementi che confermano la conformità delle operazioni a fine lavori

i) Maggiorazione contributo: giovane agricoltore

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafe ARTEA Altre banche dati 	Età agricoltore (secondo quanto previsto dal bando)

j) Maggiorazione contributo: l'unità Produttiva ricade in zona montana (comma 1 lett. a dell'art.32 del Reg. UE n.1305/2013)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> Geoscopio 	L'unità produttiva ricade in zona montana nei termini e nei modi indicati dal bando (comma 1 lett. a dell'art.32 del Reg. UE n.1305/2013)

k) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza: Investimenti soggetti a costi standard (si applica a SM 4.1.2 e 4.1.3)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento ISMEA	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Verifica della corrispondenza tra investimento realizzato e quanto concesso.

l) Tartufole coltivate ai sensi art. 5 della L.R. 50/95

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documentazione progettuale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Che le tartufole siano rispondenti all'art. 5 della L.R. 50/95. Presenza dell'attestato di riconoscimento del <u>diritto di raccolta riservata</u> e <u>tabellazione</u> dell'area oggetto di contributo;

		Presenza dell'attestato di controllo delle piantine preventivamente micorizzate ai sensi dell'art. 6 della L.R. 50/95.
--	--	--

m) Miglioramento delle prestazioni e della Sostenibilità globale (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Richiesta agli enti competenti	Verificare che una quota pari o superiore al 40% della spesa ammessa e della sostenibilità globale dell'azienda sia imputabile agli aspetti generali riportati in Tabella 1 (Miglioramento del rendimento economico degli investimenti, della qualità delle produzioni o della qualità ambientale)

n) Compatibilità della tipologia e delle dimensioni dell'investimento rispetto all'attività

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	Compatibilità tra l'attività svolta/programmata e l'investimento, verificare la coerenza dal punto di vista dell'indirizzo produttivo e dimensionale con l'investimento ammesso a finanziamento (confronto tra la capacità produttiva dell'investimento e le caratteristiche aziendali)

o) settori di intervento ammissibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	Che l'intervento riguardi prodotti dell'Allegato I del TUE appartenenti ai settori elencati nel bando

p) Trasformazione e commercializzazione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	Appartenenza dei prodotti sia in entrata che in uscita a quanto previsto nell'Allegato I Trattato UE e ai settori elencati nel bando 1/3prodotti extra-aziendali (come indicato nel bando)

q) Impianti per la produzione di energia non superiore ad 1 MW elettrico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
------------------------------------	--	------------------------

Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Coerenza del progetto con prescrizioni Dimensionamento massimo ammissibile.
--------------------	--	--

r) Assenza vendita energia

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che l'energia prodotta venga utilizzata in modalità di autoconsumo e che non ci siano contratti di cessione/vendita.

s) Conformità degli investimenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Lac onformità delgi investimento rispetto a quanto previsto dal bando

t) Punteggio minimo di priorità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che il punteggio di priorità richiesto/determinato in istruttoria sia maggiore o uguale al punteggio minimo fissato dal bando

Criteria di selezione

a) nuovi oliveti con superficie minima di 10.000 mq e con densità di impianto minima di 270 piante/ha da realizzarsi con varietà e specifiche tecniche indicate dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Sal/SALDO, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Che il richiedente, realizza nuovi oliveti con superficie minima di 10.000 mq e con densità di impianto minima di 270 piante/ha da realizzarsi con varietà appartenenti al germoplasma autoctono toscano iscritte nel repertorio di cui alla L.R. 64/2004. Per le varietà Frantoio, Moraiolo, Leccino, Maurino e Pendolino, deve essere impiegato materiale vivaistico certificato nell'ambito del servizio nazionale di certificazione volontaria "stato

		<p>sanitario virus esente (VF)" ai sensi dei decreti ministeriali 4/5/2006 e 20/11/2006.</p> <p>- Per le altre varietà può essere impiegato materiale vivaistico conforme alla normativa in materia di commercializzazione delle piante.</p>
--	--	--

b) almeno il 35% dell'investimento complessivo è destinato all'acquisto di macchinari, impianti e attrezzature

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Sal/SALDO, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Verifica che la percentuale dell'investimento destinata all'acquisto di macchinari, impianti e attrezzature sia > del 35% del costo complessivo dell'investimento

TdO 4.1.4

a) Regolarità contributi irrigui

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Estratto dei pagamenti dei canoni irrigui/quota consortile	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <p>Uffici del genio civile/Consorzio di bonifica o altro gestore di un impianto irriguo</p>	Verifica della regolarità con i pagamenti del canone irriguo e/o della quota consortile nei modi e nei termini previsti al punto 4 del paragrafo 2.2 del bando

b) Investimenti destinati esclusivamente ad uso irriguo aziendale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Che l'investimento sia destinato totalmente ad uso irriguo aziendale

c) Acque sotterranee: rispetto delle limitazioni sugli investimenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Gli interventi alimentari con acque sotterranee rientrano fra quelli previsti dal bando (paragrafo 3)

d) Stoccaggio/raccolta acque: collegamento con una rete

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su 	Presenza o realizzazione di una rete in pressione aziendale a cui collegare

	 Documenti presentati nelle fasi precedenti	l'opera
--	--	---------

e) Invasi: capacità < a 250 mila metri cubi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Limiti di capacità di accumulo degli invasi < 250.000mc

f) Rispetto delle condizioni in caso di titolarità di concessione di derivazione acque pubbliche

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Uffici genio civile	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Verifica delle condizioni di titolarità previste al paragrafo 3.2.4 del bando

g) Rispetto delle condizioni in caso di Utente di un ente irriguo/convenzione con ente irriguo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Ente irriguo come definito dal bando	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Verifica delle condizioni di titolarità previste al paragrafo 3.2.4 del bando

h) Presenza di contatore relativo all'investimento e/o nel punto di prelievo aziendale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Presenza del sistema di misura volumetrico

i) Rispetto delle condizioni collegate al corpo idrico superficiale e/o sotterraneo su cui incide direttamente e/o indirettamente l'investimento

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Autorità di bacino	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Rispetto dei requisiti di tutela dei corpi idrici superficiali o sotterranei su cui incide l'investimento nei modi e nei termini definiti nel bando

j) Risparmio idrico potenziale: miglioramento sistemi di raccolta/stoccaggio esistenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'effettiva riduzione nella quantità di risorsa idrica rispetto al miglioramento dei sistemi di raccolta e stoccaggio esistenti nei modi e nei termini definiti nel bando

k) Risparmio idrico potenziale: miglioramento reti di adduzione/distribuzione esistenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'effettiva riduzione nella quantità di risorsa idrica rispetto al miglioramento delle reti di adduzione/distribuzione esistenti nei modi e nei termini definiti nel bando

l) Risparmio idrico potenziale: miglioramento impianti di irrigazione esistenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'effettiva riduzione nella quantità di risorsa idrica rispetto al miglioramento degli impianti irrigui esistenti nei modi e nei termini definiti nel bando

m) Rispetto delle condizioni in caso di aumento netto della superficie irrigata

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Siano rispettate le condizioni previste dal bando collegate all'effettivo incremento della superficie irrigua

n) Conformità degli investimenti alle discipline attuative afferenti agli atti di pianificazione dell'Autorità di Bacino

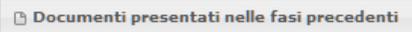
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Autorità di bacino	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Coerenza con le disposizioni e gli atti di pianificazione territoriale emanati dall'AdB

o) Progettazione e realizzazione interventi da non produrre impatti sui corpi idrici e le aree eventualmente interessate

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Assenza di impatti negativi sui corpi idrici e le aree eventualmente interessate

Criteria di priorità 4.1.4

I.a.1) UTE indicata in domanda con superficie agricola utilizzata (SAU) desunta dal Piano delle coltivazioni ricadente in Zone Vulnerabili ai Nitrati (ZVN) uguale o > al 10% e < al 30%

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio	Che la % della SAU dell'UTE indicata in domanda ricadente nella ZVN sia compresa tra il 10% ed il 29%.

I.a.2) UTE indicata in domanda con superficie agricola utilizzata (SAU) desunta dal Piano delle coltivazioni ricadente in Zone Vulnerabili ai Nitrati (ZVN) uguale o > al 30% e < al 50%

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio	Che la % della SAU dell'UTE indicata in domanda ricadente nella ZVN sia compresa tra il 30% ed il 49%.

I.a.3) UTE indicata in domanda con superficie agricola utilizzata (SAU) desunta dal Piano delle coltivazioni ricadente in Zone Vulnerabili ai Nitrati (ZVN) uguale o > del 50%

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio	Che la % della SAU dell'UTE indicata in domanda ricadente nella ZVN sia eccedente il 50%.

I.b) Tutti gli investimenti inseriti nel progetto allegato alla domanda sono realizzati dal beneficiario nella parte di UTE, indicata in domanda, che ricade dentro la Zona Vulnerabili ai Nitrati (ZVN)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (Dati catastali, mappe, superfici GIS)	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Geoscopio	Che tutti gli interventi vengano realizzati nella parte di UTE all'interno della ZVN

II.a.1) Miglioramento di un impianto di irrigazione esistente ottenuto con un intervento di sostituzione di un impianto di irrigazione ad aspersione a bassa efficienza ad uno ad alta efficienza

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su 	L'effettiva sostituzione del sistema ad aspersione a bassa efficienza con il nuovo sistema ad alta efficienza

II.a2) Miglioramento di un impianto di irrigazione esistente ottenuto con un intervento di sostituzione di un impianto di irrigazione ad aspersione con uno localizzato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'effettiva sostituzione del sistema ad aspersione con il nuovo sistema localizzato

II.b) Realizzazione di nuovi impianti di irrigazione localizzati

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	La realizzazione di un nuovo impianto irriguo localizzato

III.c) Acquisto e installazione di sistemi di controllo, telecontrollo e automazione finalizzati a razionalizzare e migliorare l'efficienza dell'uso della risorsa idrica

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'esistenza di sistemi di misurazione/controllo/automatizzazione nell'impianto realizzato

III.a) Realizzazione di nuovi invasi per la raccolta/stoccaggio di acque meteoriche

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	L'esistenza di nuovi sistemi di raccolta/stoccaggio di acque meteoriche

III.b) Investimenti nell'utilizzo di acque reflue

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/SALDO, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti	L'effettivo utilizzo di acque reflue nell'impianto oggetto di finanziamento

7.2.2 Sottomisura 4.2 e TdO 4.2.1

a) Gli investimenti sono proporzionati rispetto all'attività svolta e sono raggruppati in lotti funzionali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica Disegni tecnici, mappe, dati catastali	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Che gli investimenti siano coerenti rispetto all'ordinamento produttivo aziendale alla capacità produttiva ed alle esigenze gestionali e risultino non frazionati in parti disomogenee ma raggruppati tra loro in lotti funzionali a garantire efficienza e funzionalità tecnico-operativa.

b) Contributi in "de minimis"

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Visura RNA VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) AUDI CHIARAZIONE IMPRESA UNICA	- Consultazione RNA - CONSULTAZIONE SIAN acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro) Condizione di impresa unica

c) Imprese in difficoltà

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificati Visure Bilancio approvato	Bilanci su TELEMACO "Visura aiuti" effettuata su RNA Visura della Camera di Commercio nella specifica sezione	Che le imprese non si trovino in una delle condizioni definite dal Reg. (UE) n. 702/14 e riportate nel documento Disposizioni comuni al paragrafo 2.3 (Posizioni debitorie, Assenza di procedure liquidatorie, ecc.) per la modalità di verifica si rimanda alla circolare dell'Autorità di Gestione del 27/06/2019

d) Complementarietà fra investimento e OCM Vitivinicola (SOLO PER TdO 4.2.1 bando annualità 2020)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. ARTEA	Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11922 del 30/07/2020

e) Investimenti relativi ad attività di commercializzazione (acquisto deposito e vendita prodotti) rientrano nei casi previsti dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Quanto previsto dal bando singolo della sottomisura 4.2/TdO 4.2.1 al paragrafo "Limitazioni collegate agli investimenti"

f) Investimenti nel settore olive rivolti alla produzione di olio extravergine di oliva

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Requisiti previsti per la classificazione olio EVO

g) Ammissibilità IVA

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione A FIRMA DI UN SOGGETTO TITOLATO (ES. RAGIONIERE CAPO ENTI PUBBLICI)	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafe ARTEA S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Verificare: <ul style="list-style-type: none"> Natura del richiedente; Correttezza della dichiarazione Importo richiesto e ammissibile

h) Fine delle attività entro e non oltre il 24esimo mese dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di pagamento a saldo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Conclusione delle attività o Eventuali proroghe

i) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

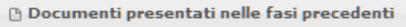
j) Rispetto dell'importo minimo del contributo (SOLO SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Che l'importo richiesto sia maggiore o uguale al limite minimo previsto dal bando

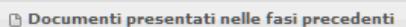
k) Rispetto dei massimali per beneficiario

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea, sezione "Pagamenti" 	Verifica che non sia stato superato il massimale di 3.500.000 euro per beneficiario per la sottomisura 4.2 (bando singolo e bando PIF) in tutto il PSR 2014-2020.

l) Settori di intervento ammissibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	L'intervento riguarda prodotti dell'Allegato I del TUE appartenenti ai settori elencati nel bando al paragrafo 3.2.3

m) Limitazione degli investimenti a un solo settore produttivo, salvo le eccezioni previste dal bando (SOLO PER TdO 4.2.1 bando annualità 2020)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	<p>La domanda di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deve essere riferita ad un unico settore, se lo stesso <u>non è compreso</u> tra quelli prioritari, elencati al Macro-criterio I "Settore di intervento" del paragrafo "Criteri di selezione" del bando; - può essere riferita a più settori, se gli stessi <u>sono tutti compresi</u> tra prioritari elencati al Macro-criterio I "Settore di intervento" del paragrafo "Criteri di selezione" del bando.

n) Limitazioni collegate agli investimenti rivolti alla sicurezza nei luoghi di lavoro (SOLO PER TdO 4.2.1 bando annualità 2020)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (come previsto al paragrafo "limitazioni collegate agli investimenti rivolti alla sicurezza nei luoghi di lavoro" del bando del TdO 4.2.1)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	Documentazione da presentare a saldo come prescritto dal bando

o) Fine delle attività entro e non oltre il 24esimo mese dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di pagamento a saldo (SOLO PER BANDO PIF AGRO 2017)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	Conclusione delle attività o Eventuali proroghe

p) Coerenza degli investimenti con il PIF approvato (SOLO PER BANDO PIF AGRO 2017)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></p> <p>Documento 47 in fascicolo aziendale su ARTEA</p>	Che gli interventi REALIZZATI siano coerenti con quanto riportato nel PIF approvato

q) Pagamento a titolo di Saldo prima della verifica della realizzazione del PIF (SOLO PER BANDO PIF AGRO 2017)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Garanzia fideiussoria (per singola richiesta di pagamento)	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza della garanzia fideiussoria • Conformità della garanzia allo schema ARTEA • Garanzia fideiussoria pari al 100% della somma che sarà liquidata a saldo • Scadenza della garanzia coerente con l'approvazione del PIF (180 giorni dopo il termine ultimo previsto per la rendicontazione finale del PIF da parte del soggetto capofila)

r) Progetto PIF realizzato (SOLO A SALDO PER BANDO PIF AGRO 2017)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Decreto di approvazione del PIF realizzato	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su  	- Decreto di approvazione – verificare importi e scadenze

s) Durata dei titoli di possesso dei beni immobili in cui ricadono gli investimenti (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Termine del titolo di possesso

t) Requisiti comunitari di nuova introduzione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione	Che non siano ancora scaduti dei termini per cui detti adempimenti diventano obbligatori

Criteria di selezione 4.2.1 Bando annualità 2020

a) Settori di intervento

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Che gli interventi riguardino esclusivamente una o più filiere previste dal bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macro criterio I

b) Partecipazione a filiere produttive

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su</p> <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	<p>Utilizzo, nell'impianto oggetto di finanziamento, di prodotti agricoli per una quantità di prodotto trasformato o commercializzato pari almeno al 51% del totale a seguito di:</p> <p style="padding-left: 40px;">singoli contratti di conferimento/fornitura (D.Lgs. 27/5/2005 n. 102)</p> <p>vincoli statuari o regolamentari di conferimento totale</p> <p>Approvvigionamento, nell'impianto oggetto di finanziamento, di materia prima da produttori agricoli di base per una quota:</p> <p style="padding-left: 40px;">maggiore del 70% e fino al 90% della quantità totale trasformata/commercializzata</p> <p style="padding-left: 40px;">maggiore del 90% della quantità totale trasformata/commercializzata</p>

c) Riduzione dei costi esterni ambientali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo, nell'impianto oggetto di finanziamento, di prodotti agricoli di base nei limiti stabiliti nel bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macro criterio III - Possesso di certificazioni/attestazioni ambientali e/o energetiche e/o di processo e di prodotto in base ai limiti stabiliti nel bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macro criterio III

d) Territorio, Distretti rurali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	UTE/UPS oggetto della domanda di aiuto localizzata in Distretti rurali riconosciuti ai sensi della normativa indicata nel bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macrocrietrio IV

e) Tipologia degli investimenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + Allegati	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Investimenti finalizzati a migliorare le condizioni relative alla sicurezza sul posto di lavoro nei limiti stabiliti dal bando al paragrafo "Criteri di selezione" – Macrocrietrio V

ALLEGATO 1
Fonti normative di riferimento

COMUNITARIA

REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

REGOLAMENTO (UE) N. 1306/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

REGOLAMENTO (UE) N. 1310/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014.

REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 640/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie.

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 834/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune.

REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati – General Data Protection Regulation o GDPR).

NAZIONALE

Legge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)".

D.Lgs. di adozione del GDPR (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), in modifica del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali", che ha modificato la Legge 31 dicembre 1996, n. 676: Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (G.U. Serie Generale n.101 del 30-4-2008 - Suppl. Ordinario n. 108)".

Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, e delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m. e integrazioni.

Legge 6 novembre 2012, n. 190 (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

D.Lgs. del 15 novembre 2012, n. 218 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. del 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013) "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.P.C.M. del 30 ottobre 2014, n. 193 (G.U. n. 4 del 7 gennaio 2015) "Regolamento recante disposizioni concernenti modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all'articolo 8 della Legge 1 aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell'articolo 96 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159".

6 novembre 2012, n. 190 (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (GU Serie Generale n. 118 del 22/05/2013).

D.M. 22/01/2014 (Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari)

D.M. n. 3536/2016 Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.

Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 25 gennaio 2017, n. 2490, relativo alla "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".

Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 – Intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016.

REGIONALE

DGR n. 788 del 4/08/2015 di presa d'atto del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana approvato dalla Commissione Europea.

DGR n. 1348 del 11/11/2019 di presa d'atto della versione 7.1 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana a seguito dell'approvazione, da parte della Commissione Europea, della quinta modifica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana.

DGR n. 501 del 30/05/2016 "Reg. (UE) 1305/2016 – FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione documento attuativo Competenze".

DGR n. 573 del 21/06/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 – FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione del documento Disposizioni finanziarie comuni e aggiornamento indirizzi per la riprogrammazione finanziaria" con il quale viene approvato il documento attuativo "Disposizioni finanziarie comuni" del PSR 2014/2020 e la proposta di rimodulazione del piano finanziario del PSR 2014/2020.

DGR n. 518 del 30/05/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 – FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione Direttive comuni per l'attuazione delle misure a investimento" e s.m.i.

Decreto dirigenziale n. 9741 del 30/06/2017 "Regolamento (UE) n. 1305/2013, Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Toscana. Approvazione del bando attuativo della sottomisura 4.2.1 *Progetti Integrati di Filiera (PIF) - Agroalimentare - annualità 2017'* e ss.mm.ii.

Decreto del direttore ARTEA n.155 del 6 DICEMBRE 2019 "Disposizioni comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento" - versione 4.01.