

DOCUMENTI IN RETE (FILR)

Come quando usarlo

ACCESSO UTENTI DIPENDENTI

Come accedere:

L'accesso al servizio denominato FILR è abilitato per quegli utenti che ne hanno richiesto attivazione tramite e-mail indirizzata a “collabora@regione.toscana.it”

La modalità di accesso è la seguente:

- Nome utente = iniziale nome+iniziale cognome+numero matricola (es. mr12345),
Password = password IDM - Servizio Gestione Identità Digitale

ACCESSO UTENTI NON DIPENDENTI

Come accedere:

L'accesso al servizio denominato FILR è abilitato per quegli utenti che ne hanno richiesto attivazione tramite e-mail da parte del Dirigente responsabile o delegato, indirizzata a “collabora@regione.toscana.it”.

Le modalità di accesso, previa censimento e attivazione utente e conseguente abilitazione a FILR sono le seguenti:

- Nome utente e password

Quando usarlo:

Il servizio è utilizzato per accedere da web application (Internet Explorer o Mozilla Firefox) ai documenti presenti sui dischi della rete interna regionale. E' possibile utilizzare il servizio da internet in modo sicuro con le stesse credenziali utente.