

REGIONE
TOSCANA



Regione Toscana

GESTIONE PASSWORD

GESTIONE PASSWORD

Il sistema PWM permette l'attivazione del proprio account, il cambio password e il recupero della password in caso di smarrimento di quest'ultima.

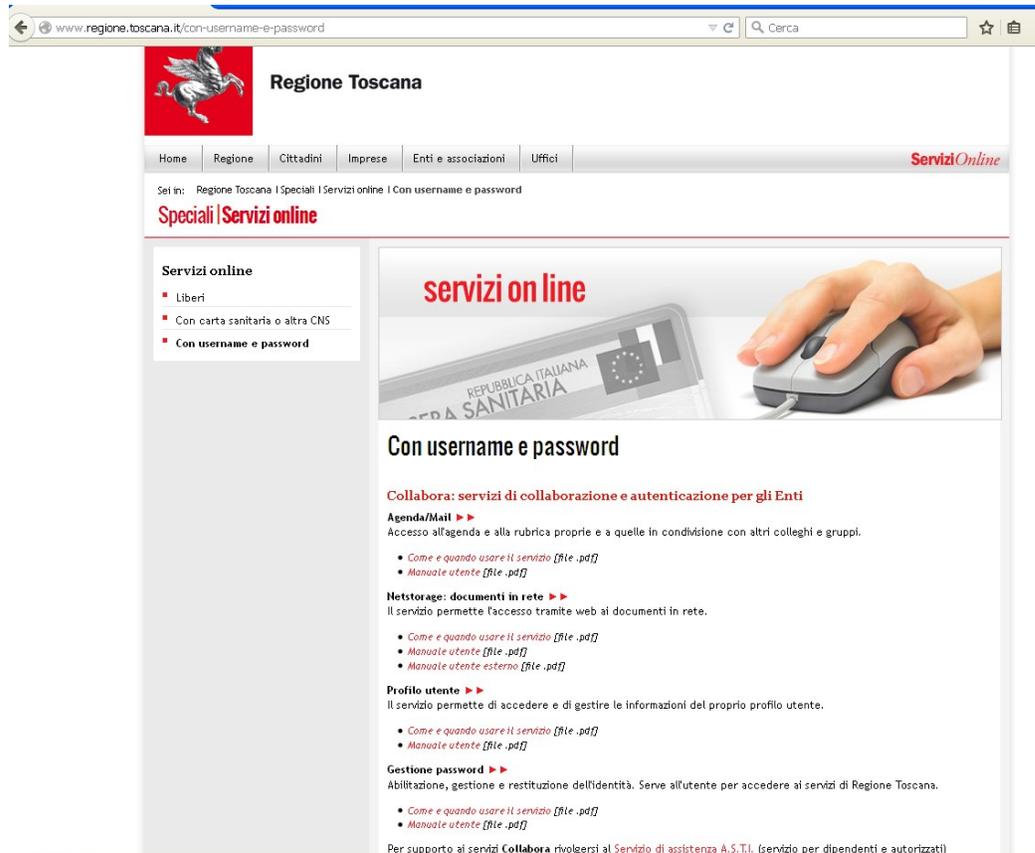
Collegandosi all'indirizzo web della Intranet Regionale (dipendenti regionali)

https://intranetgiunta.regione.toscana.it/intranet/htm/servizi/identificaz_digitale/index.htm

oppure

all'indirizzo web www.regione.toscana.it, in un qualunque accesso Internet, selezionare

“**ServiziOnline**” alla voce “**Con username e password**” scegliere il task “**Gestione Password**”

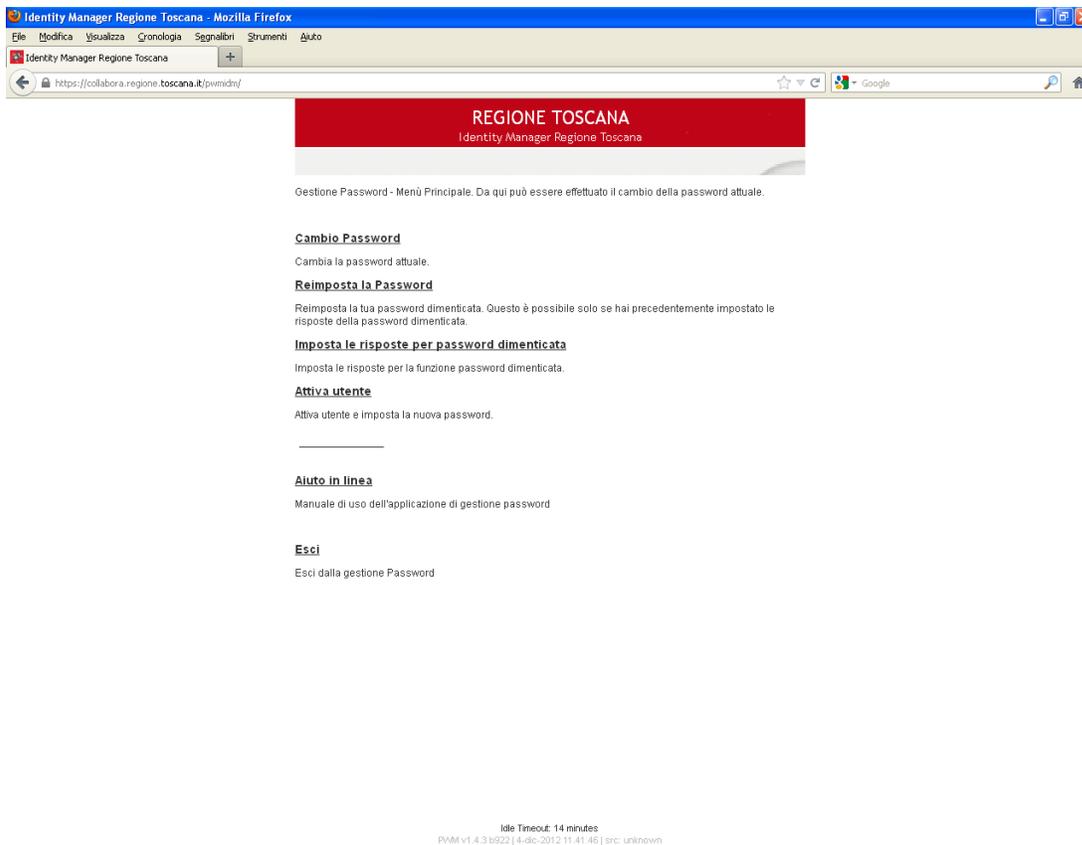


The screenshot shows a web browser window with the URL www.regione.toscana.it/con-username-e-password. The page header includes the Regione Toscana logo and navigation tabs: Home, Regione, Cittadini, Imprese, Enti e associazioni, Uffici, and ServiziOnline. The main content area is titled "Speciali | Servizi online" and features a sidebar with "Servizi online" options: Liberi, Con carta sanitaria o altra CNS, and Con username e password. The main content area has a banner for "servizi on line" with an image of a hand on a mouse and a health card. Below the banner, the section "Con username e password" lists several services with links to manuals:

- Collabora: servizi di collaborazione e autenticazione per gli Enti**
- Agenda/Mail** ▶▶ Accesso all'agenda e alla rubrica proprie e a quelle in condivisione con altri colleghi e gruppi.
 - [Come e quando usare il servizio \[file .pdf\]](#)
 - [Manuale utente \[file .pdf\]](#)
- Netstorage: documenti in rete** ▶▶ Il servizio permette l'accesso tramite web ai documenti in rete.
 - [Come e quando usare il servizio \[file .pdf\]](#)
 - [Manuale utente \[file .pdf\]](#)
 - [Manuale utente esterno \[file .pdf\]](#)
- Profilo utente** ▶▶ Il servizio permette di accedere e di gestire le informazioni del proprio profilo utente.
 - [Come e quando usare il servizio \[file .pdf\]](#)
 - [Manuale utente \[file .pdf\]](#)
- Gestione password** ▶▶ Abilitazione, gestione e restituzione dell'identità. Serve all'utente per accedere ai servizi di Regione Toscana.
 - [Come e quando usare il servizio \[file .pdf\]](#)
 - [Manuale utente \[file .pdf\]](#)

Per supporto ai servizi **Collabora** rivolgersi al Servizio di assistenza A.S.T.I. (servizio per dipendenti e autorizzati)

per essere indirizzati alla pagina seguente:



Cambio password - permette di cambiare la propria password.

Reimposta la Password - consente tramite una serie di domande, che devono essere impostate precedentemente, la reimpostazione della propria password anche se dimenticata.

Imposta le risposte per password dimenticata - tramite questo menù è possibile impostare le risposte che verranno richieste nella procedura di Recupera la Password.

Attiva utente - questa procedura permette, la prima volta, di attivare il proprio account ed impostare la propria password tramite un wizard. Per accedere alla procedura l'utente deve conoscere il proprio **indirizzo e-mail** e il proprio **Codice Fiscale**.

Attiva utente

Alla voce “Attiva Utente” verranno richiesti il proprio indirizzo e-mail e Codice Fiscale.

Attivazione utente
Identity Manager Regione Toscana

Per confermare l'identità dell'utente, immettere le seguenti informazioni. Le informazioni immesse verranno utilizzate per individuare e attivare l'account utente.

Verificare di aver completato il processo, altrimenti il nuovo account non sarà utilizzabile.

Attenzione!! Completare la procedura fino a quando non viene richiesta la chiusura del browser, altrimenti l'utente non verrà attivato correttamente.

Indirizzo e-Mail

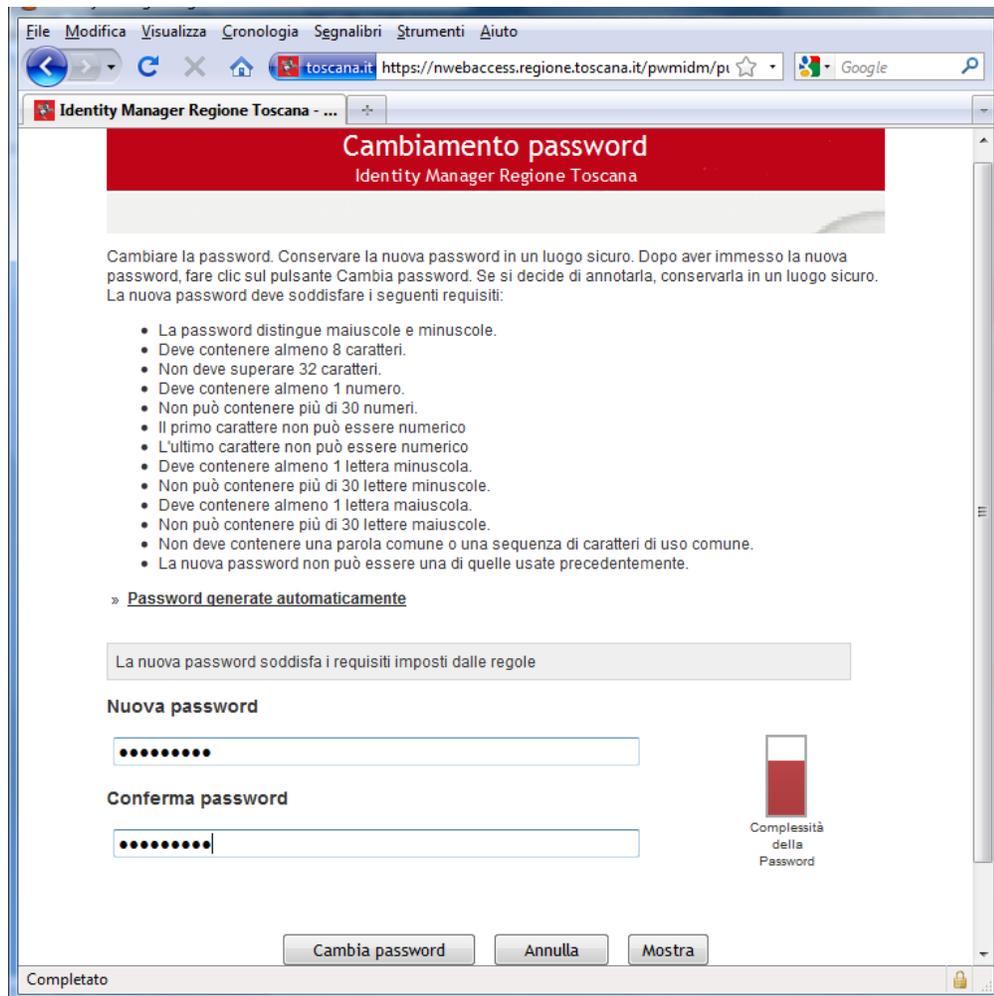
Codice Fiscale

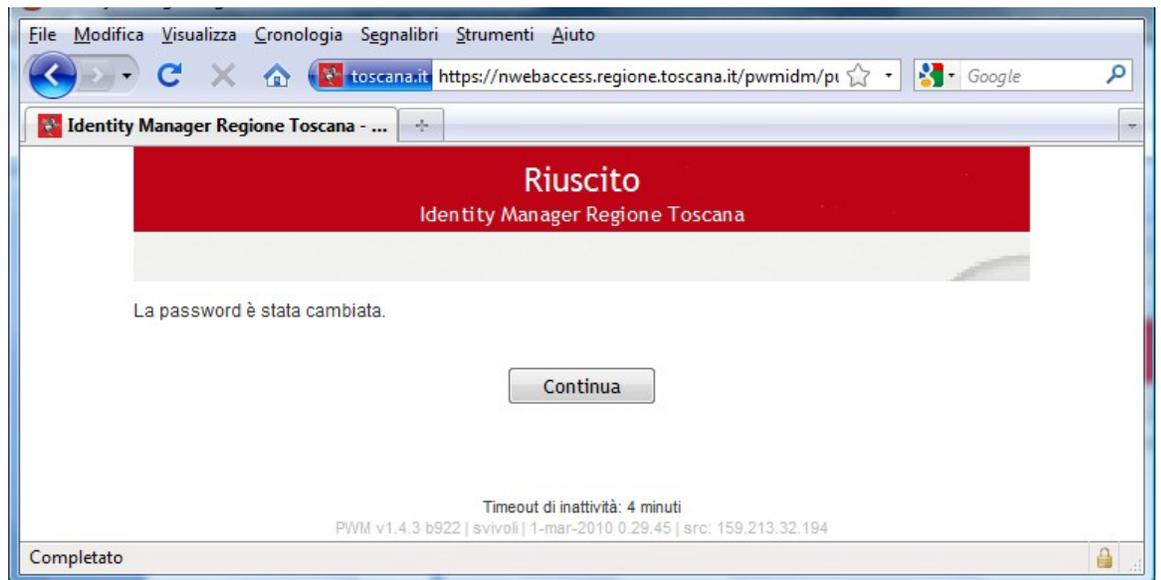
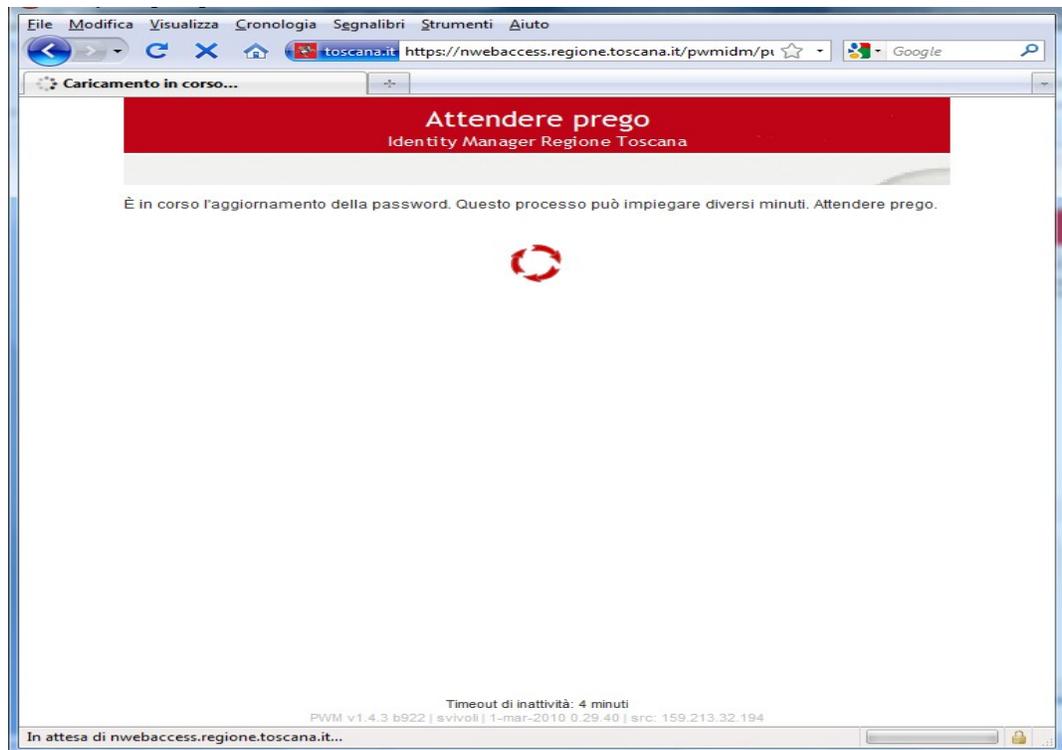
Attiva Cancella contenuto

Dopo aver inserito i propri dati cliccare su “Attiva”. Successivamente su “Continua”.



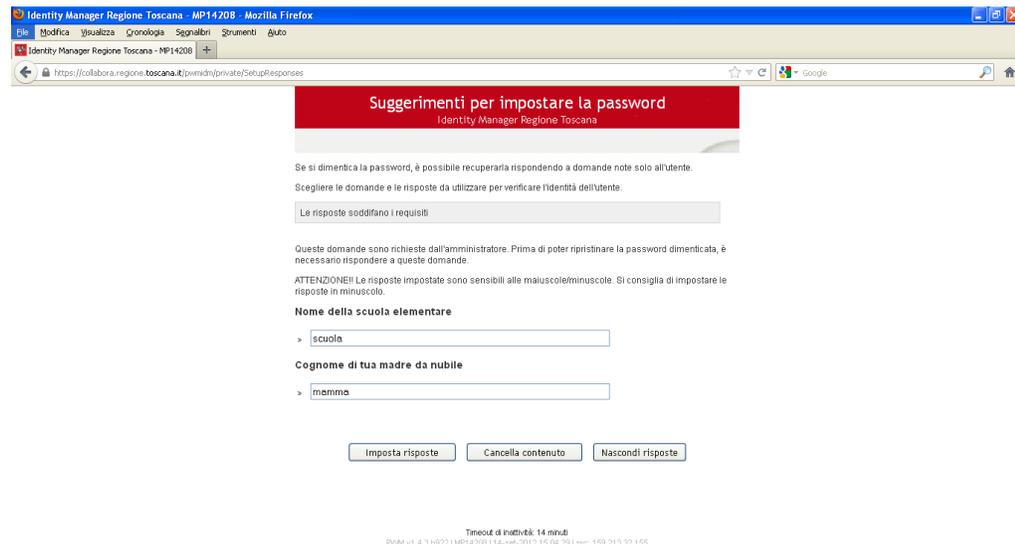
Successivamente impostare la propria password rispettando le norme indicate nella pagina e premere "Cambio password".



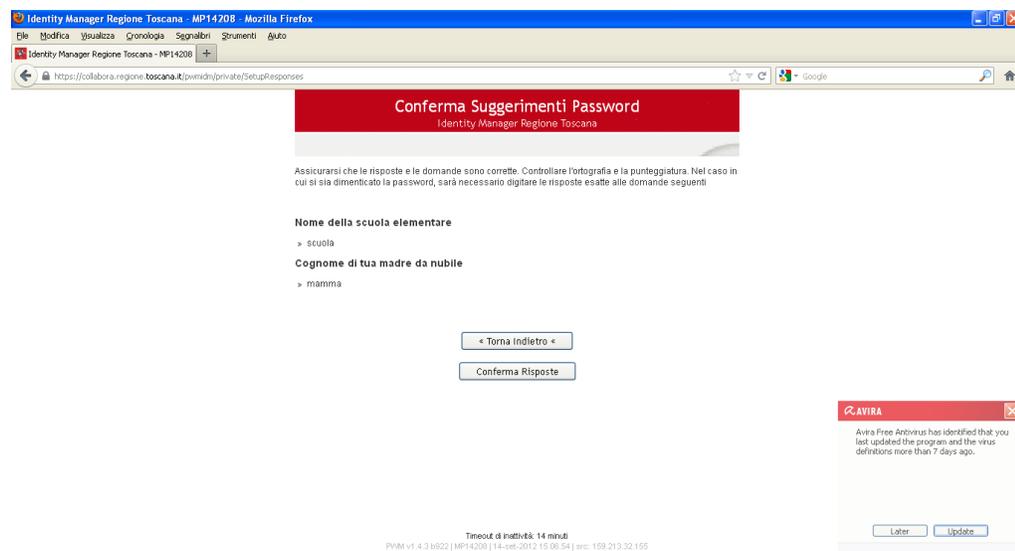


Selezionare "Continua"

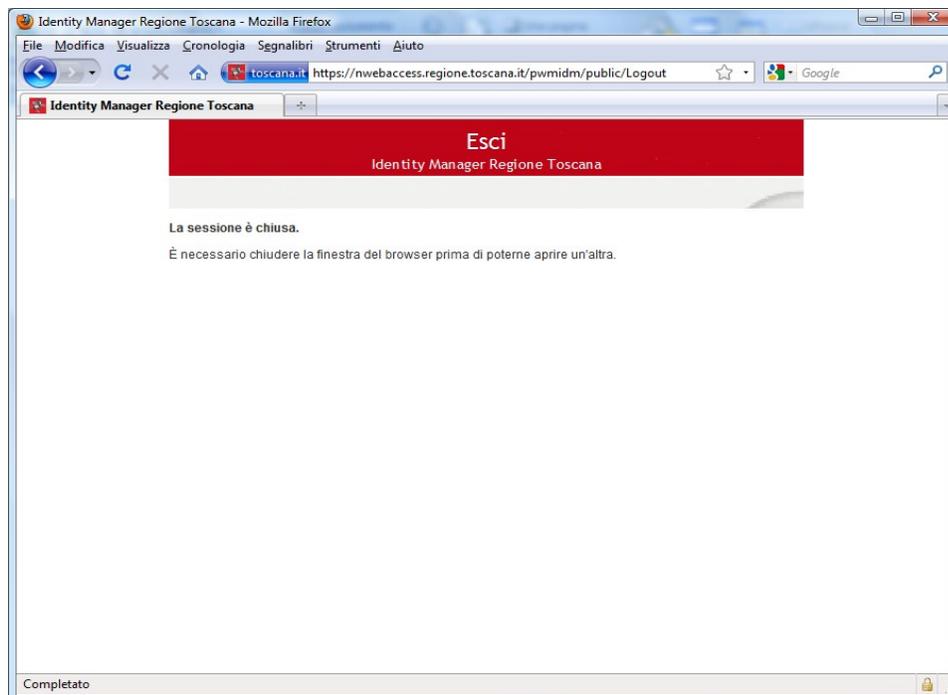
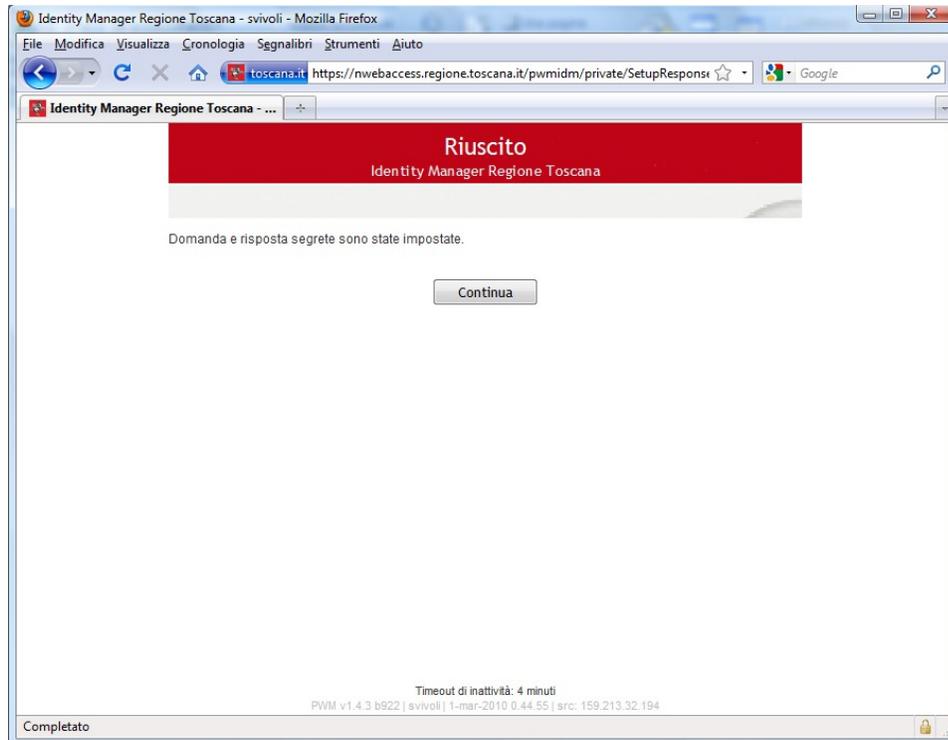
Successivamente verrà richiesta la compilazione delle risposte segrete, da utilizzare in caso di recupero della password dimenticata.



Confermare tramite l'apposito bottone



Al termine cliccare su "Continua" e chiudere il browser internet.



L'operazione di attivazione è completata.

Cambio Password

Dopo aver selezionato la voce “cambio password” verrà richiesta l’autenticazione o attraverso il proprio indirizzo e-mail o Username e password o attraverso smartcard (tesserino regionale/carta sanitaria).

Attenzione questa procedura è utilizzabile solo se l’utente è già stato attivato.

COLLABORA - REGIONE TOSCANA

Scegliere il tipo di autenticazione desiderata

Utente e Password

Nome utente o indirizzo e-mail:

Password:

Login

[Password dimenticata?](#)

Carte di Autenticazione: cliccare sull'icona della carta utilizzata

Carta Regionale dei Servizi

Tesserino Regione Toscana

Copyright 2011 Regione Toscana

impostare la nuova password rispettando le norme indicate nella pagina e premere “Cambio password”.

Efile Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

toscana.it https://nwebaccess.regione.toscana.it/pwmidm/pi

Identity Manager Regione Toscana - ...

Cambiamento password

Identity Manager Regione Toscana

Cambiare la password. Conservare la nuova password in un luogo sicuro. Dopo aver immesso la nuova password, fare clic sul pulsante Cambia password. Se si decide di annotarla, conservarla in un luogo sicuro. La nuova password deve soddisfare i seguenti requisiti:

- La password distingue maiuscole e minuscole.
- Deve contenere almeno 8 caratteri.
- Non deve superare 32 caratteri.
- Deve contenere almeno 1 numero.
- Non può contenere più di 30 numeri.
- Il primo carattere non può essere numerico
- L'ultimo carattere non può essere numerico
- Deve contenere almeno 1 lettera minuscola.
- Non può contenere più di 30 lettere minuscole.
- Deve contenere almeno 1 lettera maiuscola.
- Non può contenere più di 30 lettere maiuscole.
- Non deve contenere una parola comune o una sequenza di caratteri di uso comune.
- La nuova password non può essere una di quelle usate precedentemente.

> [Password generate automaticamente](#)

La nuova password soddisfa i requisiti imposti dalle regole

Nuova password

••••••••

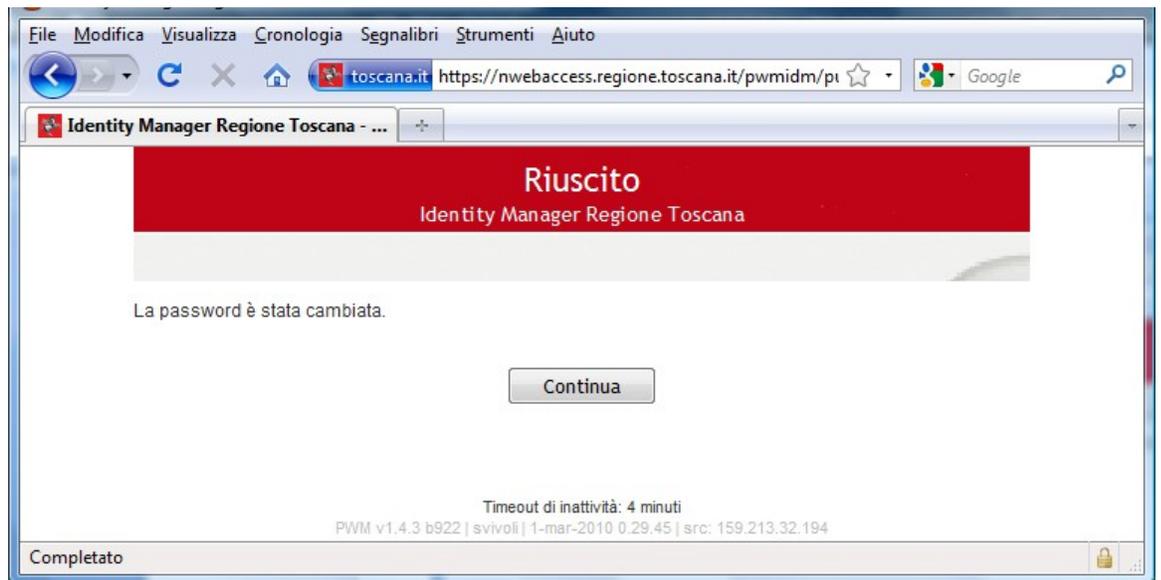
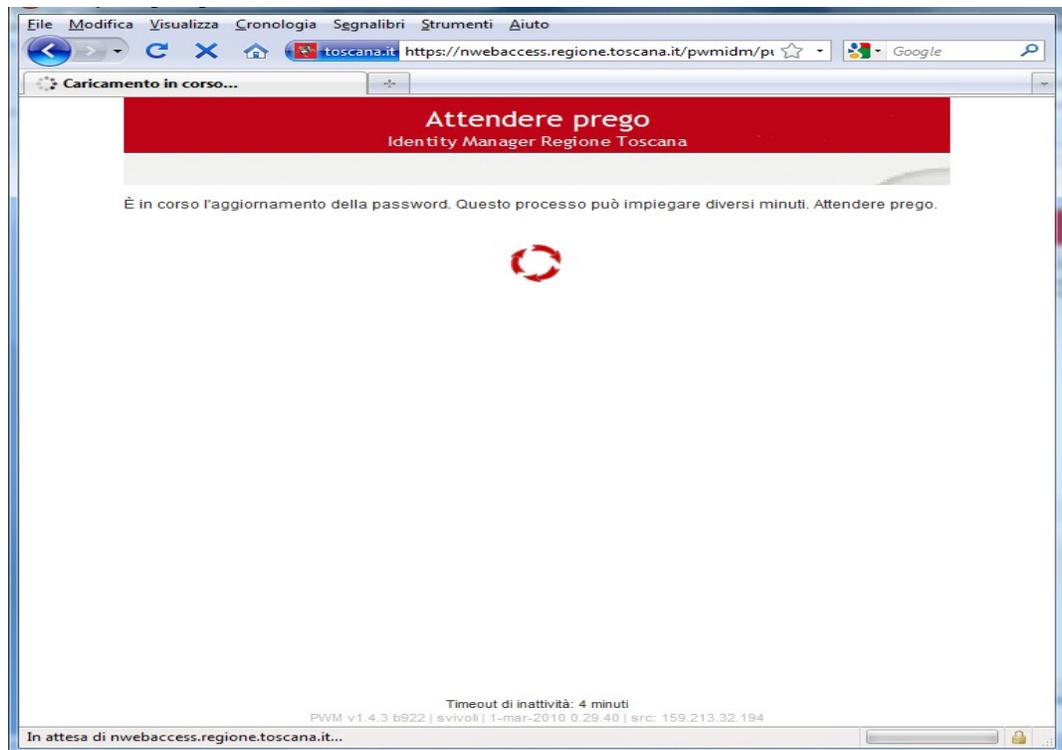
Conferma password

••••••••

Complessità della Password

Cambia password Annulla Mostra

Completato



Se non erano state già impostate le risposte per il recupero password dimenticata, verrà richiesto adesso.

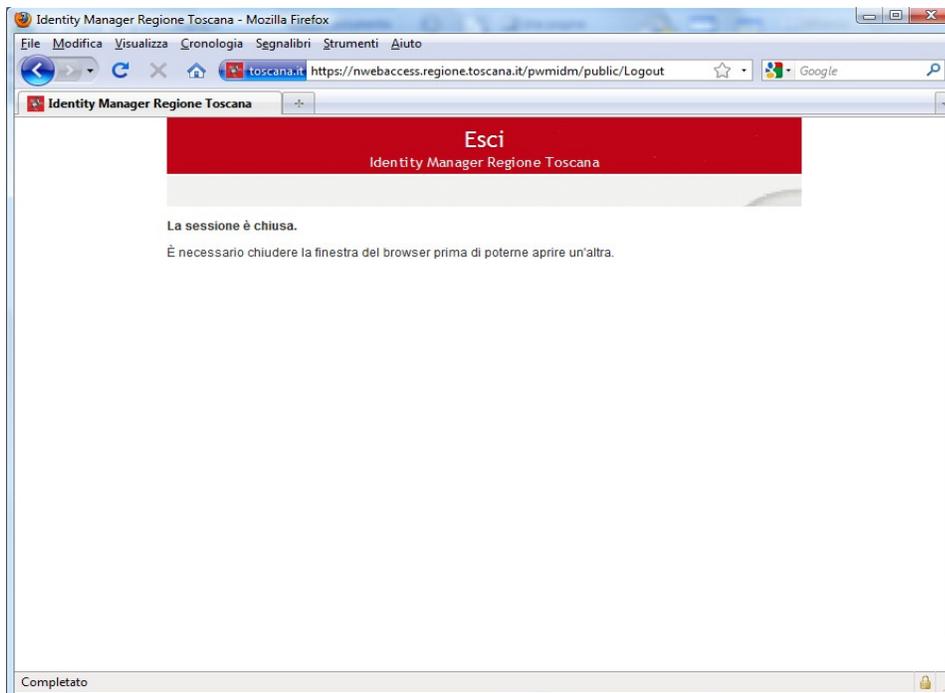
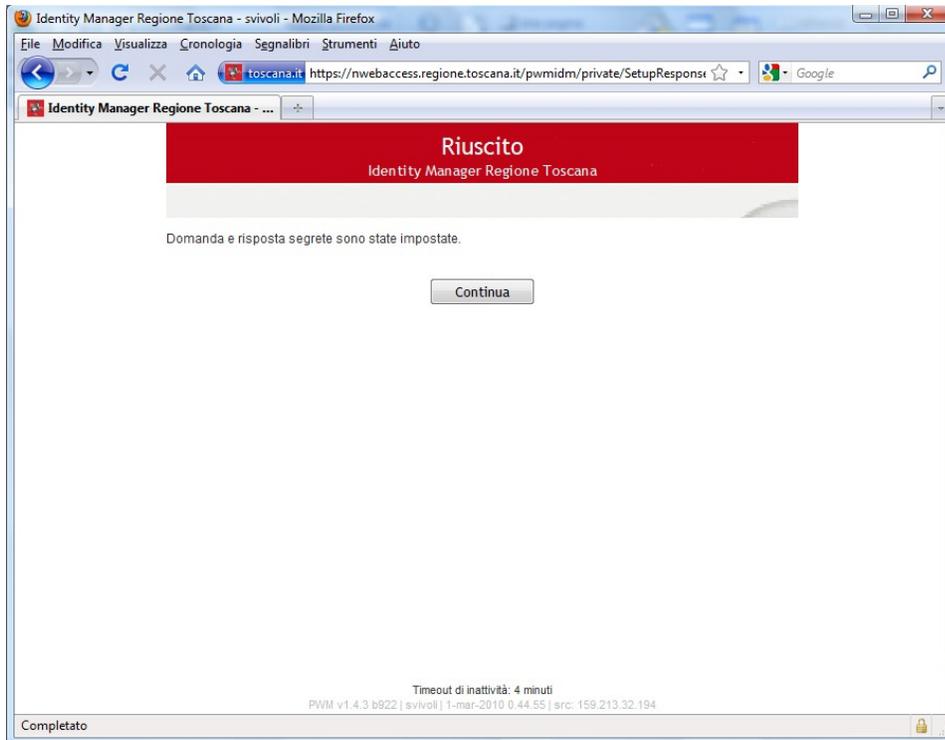
Queste risposte dovranno essere utilizzate in caso di recupero della password dimenticata.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://collabora.regione.toscana.it/ovm/privato/SetupResponses>. The page title is "Suggerimenti per impostare la password" (Suggestions for setting the password). The content includes instructions on how to recover a forgotten password by answering questions. Two questions are listed: "Nome della scuola elementare" (Elementary school name) with the answer "scuola", and "Cognome di tua madre da nubile" (Mother's maiden name) with the answer "mamma". At the bottom, there are three buttons: "Imposta risposte" (Set answers), "Cancella contenuto" (Clear content), and "Nascondi risposte" (Hide answers). A footer contains technical information: "Timeout di inattività: 14 minuti" (Inactivity timeout: 14 minutes) and "PMM v1.4.3 b922 | MP14208 | 14-set-2012 15:04:29 | src: 159.213.32.155".

Confermare tramite l'apposito bottone

The screenshot shows the next step in the password setup process. The page title is "Conferma Suggerimenti Password" (Confirm Password Suggestions). It instructs the user to ensure the questions and answers are correct. The same two questions are listed: "Nome della scuola elementare" (scuola) and "Cognome di tua madre da nubile" (mamma). At the bottom, there are two buttons: "← Torna Indietro ←" (Go back) and "Conferma Risposte" (Confirm answers). A small "AVIRA" security notification is visible in the bottom right corner, stating: "Avira Free Antivirus has identified that you last updated the program and the virus definitions more than 7 days ago." with "Later" and "Update" buttons. The footer is identical to the previous screenshot.

Al termine cliccare su “Continua” e chiudere il browser internet.



Imposta le risposte per la password dimenticata

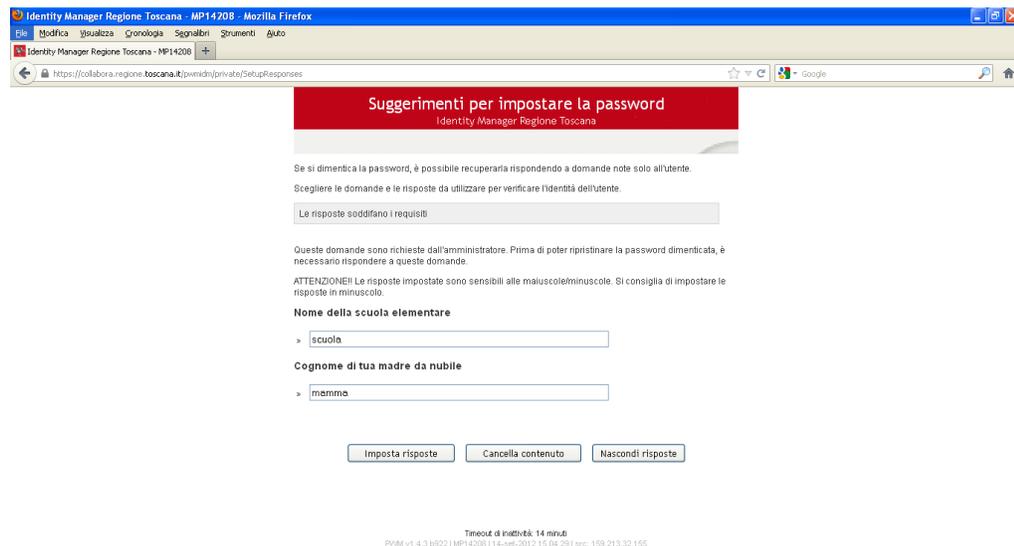
Dopo aver selezionato la voce “imposta le risposte per password dimenticata” verrà richiesta l’autenticazione o attraverso il proprio indirizzo e-mail o Username e password o attraverso smartcard (tesserino regionale/carta sanitaria).

Attenzione questa procedura è utilizzabile solo se l’utente è già stato attivato.

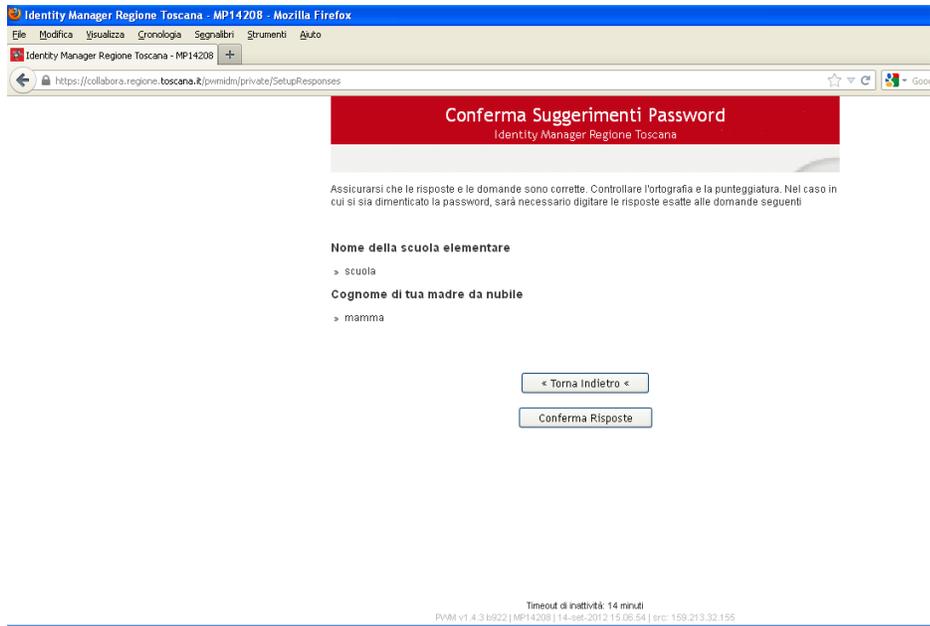


Dopo aver effettuato l’autenticazione dovranno essere impostate le risposte per il recupero password dimenticata.

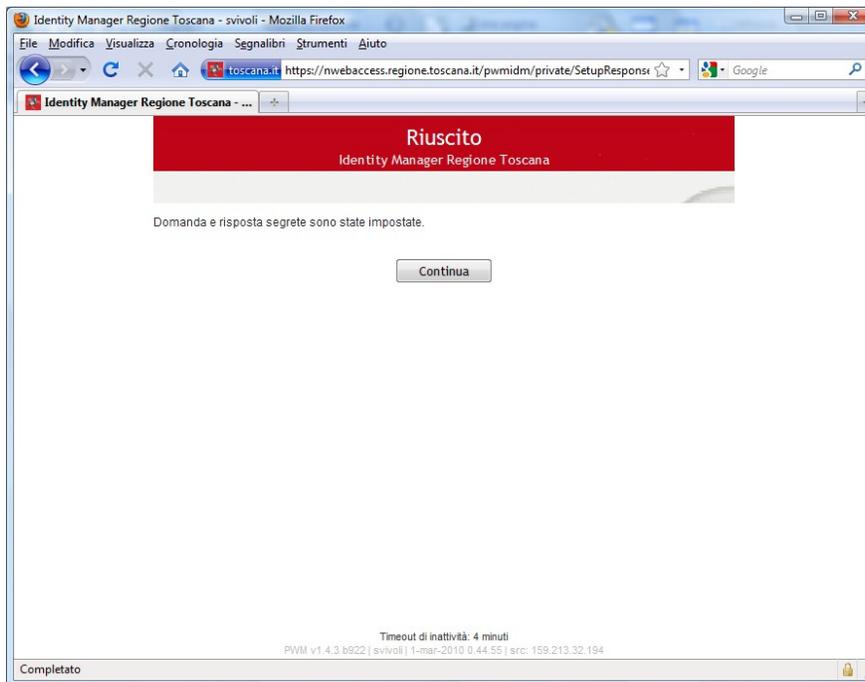
Queste risposte saranno da utilizzare in caso di recupero della password dimenticata.



Confermare tramite l’apposito bottone



Al termine cliccare su “Continua” e chiudere il browser internet.



Reimposta la password

Per reimpostare la tua password dimenticata, avendo precedentemente impostato le “risposte della password dimenticata”, seguire le indicazioni che seguono.



Identity Manager Regione Toscana - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Identity Manager Regione Toscana

https://collabora.regione.toscana.it/ovwind/public/ForgettenPassword

Password dimenticata

Identity Manager Regione Toscana

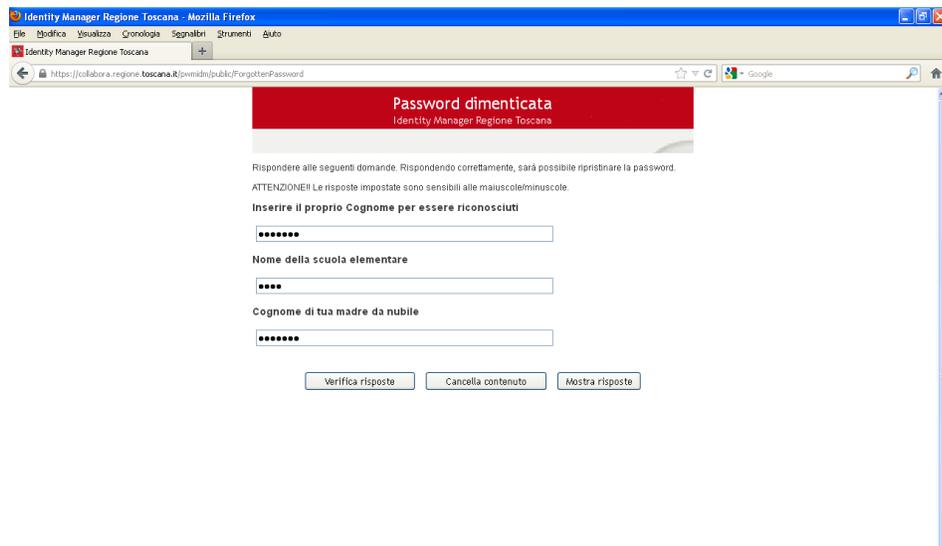
Per ripristinare la password dimenticata, seguire la procedura su schermo. Se non stati impostati i suggerimenti per la password, non sarà possibile completare il processo.

Per iniziare, immettere il nome utente.

Nome utente o indirizzo e-mail

Cerca Cancella contenuto

Inserire Nome Utente o indirizzo email e cliccare su “Cerca”



Identity Manager Regione Toscana - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Identity Manager Regione Toscana

https://collabora.regione.toscana.it/ovwind/public/ForgettenPassword

Password dimenticata

Identity Manager Regione Toscana

Rispondere alle seguenti domande. Rispondendo correttamente, sarà possibile ripristinare la password.

ATTENZIONE!! Le risposte impostate sono sensibili alle maiuscoleminuscole.

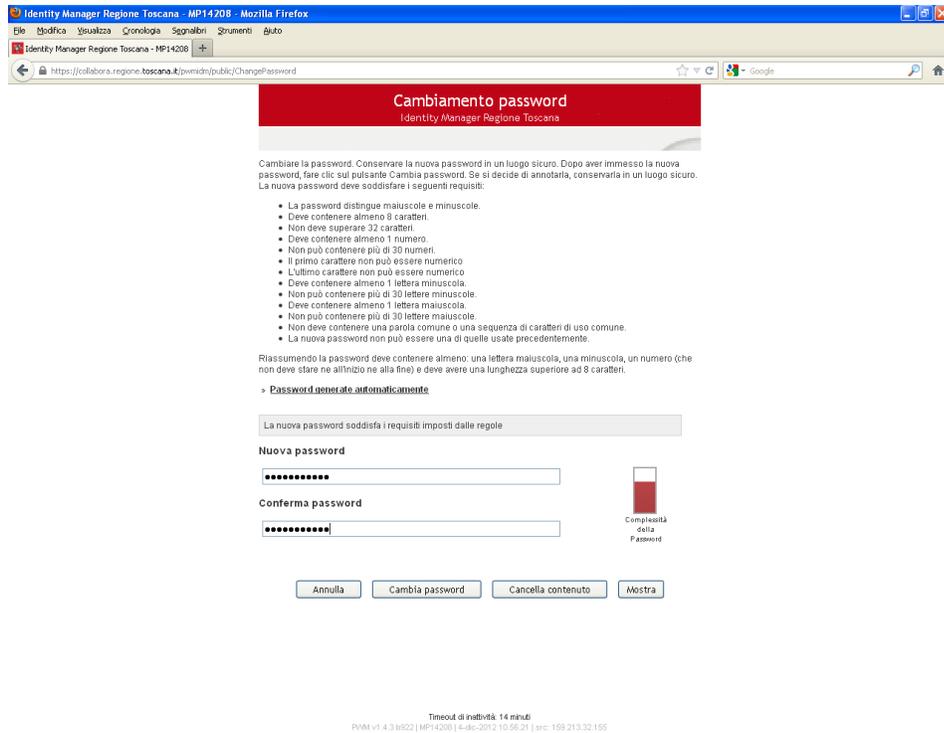
Inserire il proprio Cognome per essere riconosciuti

Nome della scuola elementare

Cognome di tua madre da nubile

Verifica risposte Cancella contenuto Mostra risposte

Inserire il proprio Cognome e rispondere alle due domande (Nome Scuola Elementare e Cognome da Nubile della Madre), inserite al momento dell’attivazione utente o al precedente cambio password e cliccare su “Verifica risposte”. Questo permette all’utente di farsi riconoscere dal sistema e quindi procedere con le fasi successive per reimpostare una nuova password.



Inserire la nuova password rispettando i requisiti specificati nella pagina. Cliccare su “Cambia password” per procedere. Ad operazione completata il sistema riepiloga, come indicato di seguito, i servizi per i quali sarà necessario utilizzare la nuova password.

