

REGIONE
TOSCANA



Regione Toscana



PROFILO UTENTE

DOCUMENTAZIONE PER L' UTILIZZO DEL PROFILO UTENTE

Attraverso la IDM User Application è possibile, per l'utente :

- Verificare il proprio profilo
- Richiedere la variazione di alcune delle informazioni relative al proprio profilo
- Effettuare ricerche riguardanti :
 - o Altri utenti
 - o Organigramma
 - o Strutture

Tramite il portale collabora.regione.toscana.it è possibile effettuare l'accesso a IDM User Application che può essere fatto tramite autenticazione smart-card (cliccando sulle icone delle carte) oppure utilizzando le credenziali di utente e password (nella forma: "iniziale nome-iniziale cognome-numero di matricola" – es. ar10234 – la password è quella di IDM (utilizzata anche per il client di posta)).

COLLABORA - REGIONE TOSCANA

Scegliere il tipo di autenticazione desiderata

Utente e Password

Nome utente o indirizzo e-mail:

Password:

Login

[Password dimenticata?](#)

Carte di Autenticazione: cliccare sull'icona della carta utilizzata

Carta Regionale dei Servizi

Tesserino Regione Toscana

Copyright 2011 Regione Toscana

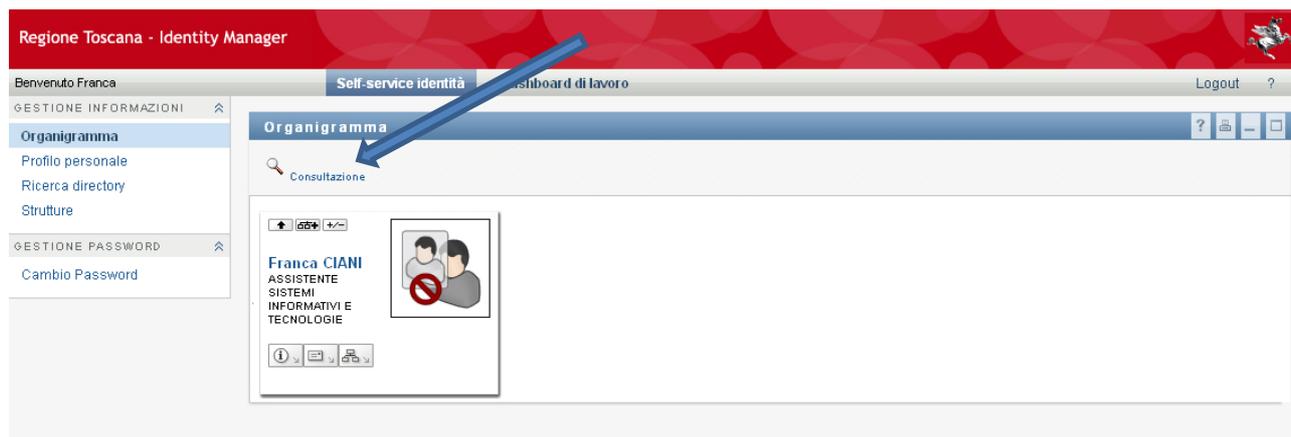
Una volta autenticato, l'utente si trova sulla pagina "Scrivania di lavoro", dove è visualizzata la propria foto (se precedentemente caricata) ed i dati relativi al ruolo, l'indirizzo email ed il numero di telefono dell'ufficio.

Per poter svolgere tutte le funzioni che la User Application mette a disposizione, occorre cliccare su "Servizi sull'Identità" .

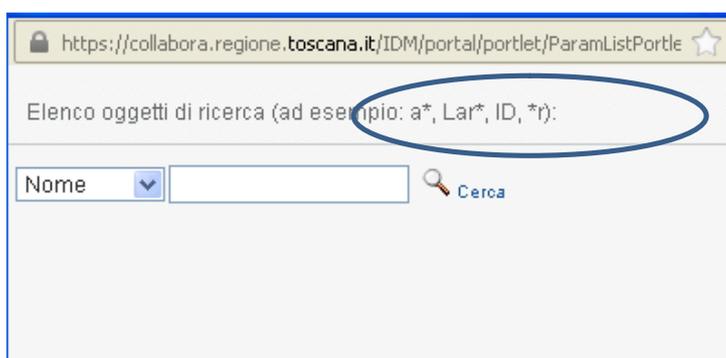


Servizi sull'Identità

La prima funzione messa a disposizione è quella della consultazione dell'organigramma. Questa funzione permette visualizzare lo stato dei rapporti gerarchici fra utenti.



La ricerca può essere fatto per Nome o per Cognome, immessi in maniera completa oppure parziale (vedi esempi presenti nella pagina di ricerca).



Nella figura la ricerca ha dato, come risultato, un elenco di nominativi :

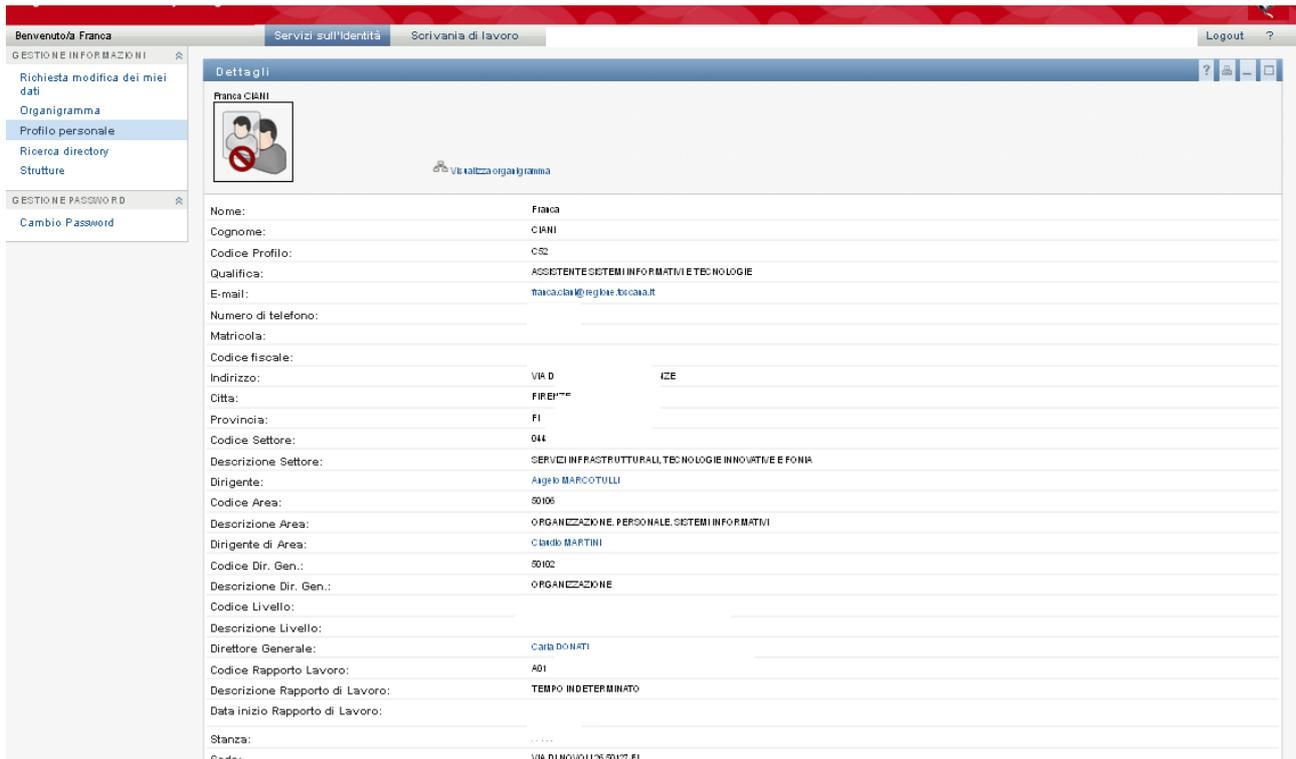


Selezionando un nome nell'elenco risultato della ricerca, si accede alle informazioni dell'utente selezionato. Nel caso in cui il nominativo selezionato avesse un rapporto gerarchico con l'utente, questo viene evidenziato come, esempio, nella pagina sottostante :

The screenshot displays the 'Regione Toscana - Identity Manager' web application. The top navigation bar includes 'Benvenuto/a Franca', 'Servizi sull'Identità', 'Scrivania di lavoro', and 'Logout ?'. A left sidebar contains sections for 'GESTIONE INFORMAZIONI' (with links for 'Richiesta modifica dei miei dati', 'Organigramma', 'Profilo personale', 'Ricerca directory', and 'Strutture') and 'GESTIONE PASSWORD' (with a link for 'Cambio Password'). The main content area is titled 'Organigramma' and features a search bar labeled 'Consultazione'. Below this, a 'Dirigente-Dipendente' section shows two user cards. The first card, for Angelo MARCOTULLI (DIRIGENTE), and the second card, for Franca CIANI (ASSISTENTE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE), both have a red prohibition sign over their profile pictures, indicating a hierarchical relationship with the user.

Profilo personale

Scegliendo "Profilo personale" è possibile visualizzare tutte le informazioni relative l'utente; i dati riguardano sia l'identificazione all'interno del database del personale dell'Ente che le informazioni legate al sistema IDM.

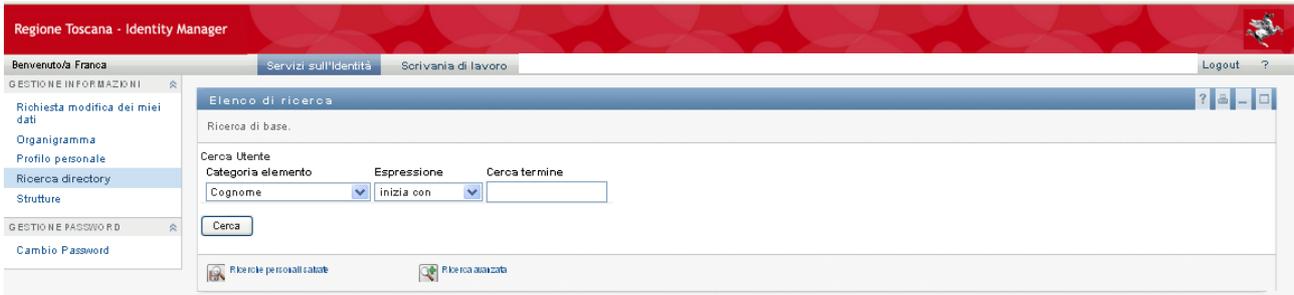


The screenshot displays a web interface for a user's personal profile. The user is identified as Franca CIANI. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Richiesta modifica dei miei dati', 'Organigramma', 'Profilo personale', 'Ricerca directory', and 'Strutture'. The main content area shows a 'Dettagli' section with a profile picture placeholder and a list of personal and organizational data.

Nome:	Franca	
Cognome:	CIANI	
Codice Profilo:	CS2	
Qualifica:	ASSISTENTE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE	
E-mail:	franca.ciani@regione.toscana.it	
Numero di telefono:		
Matricola:		
Codice fiscale:		
Indirizzo:	VIA D	IZE
Città:	FIRENZE	
Provincia:	FI	
Codice Settore:	044	
Descrizione Settore:	SERVIZI INFRASTRUTTURALI, TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONDA	
Dirigente:	Agido MARCOTULLI	
Codice Area:	50105	
Descrizione Area:	ORGANIZZAZIONE PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI	
Dirigente di Area:	Cianib MARTINI	
Codice Dir. Gen.:	50102	
Descrizione Dir. Gen.:	ORGANIZZAZIONE	
Codice Livello:		
Descrizione Livello:		
Direttore Generale:	Carla DONATI	
Codice Rapporto Lavoro:	A01	
Descrizione Rapporto di Lavoro:	TEMPO INDETERMINATO	
Data inizio Rapporto di Lavoro:		
Stanza:	
Sede:	VIA DI NOVOLI 35 50127 FI	

Ricerche

Tramite la User Application è possibile consultare le informazioni dei dipendenti dell'Ente. Cliccando su "Ricerca directory" si accede alla pagina di ricerca. Cliccare su "Nuova Ricerca"



La ricerca può essere formulata sul contenuto di uno dei campi proposti nella lista del campo "Categoria elemento"

Il contenuto del campo "Cerca termine" verrà confrontato secondo la regola scelta nel campo "Espressione".



Esempio del risultato della ricerca con i seguenti valori :

Categoria elemento -> Cognome

Espressione -> inizia con

Cerca termine -> ciani

The screenshot shows the 'Elenco di ricerca' (Search Results) page in the Identity Manager interface. The search criteria used are: 'Cognome' (Last Name) starting with 'ciani'. The results table shows one entry for 'Franca Ciani' with details: E-mail: 05543, Sede: VIA DI NOVOLI 28 50127 FI, Stanza: A, Stato: In servizio. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Richiesta modifica dei miei dati', 'Organigramma', and 'Ricerca directory'. At the bottom, there are buttons for 'Salva ricerca' (Save search) and 'Esporta risultati' (Export results).

Ricerche avanzate

Nella pagina della "Ricerca directory" è possibile selezione "Ricerca avanzata" per poter effettuare delle ricerche basate sul contenuto di più campi contemporaneamente (nell'esempio vengono usati i campi Cognome e Stato).

The screenshot shows the 'Ricerca directory' (Directory Search) page in the Identity Manager interface. The 'Cerca Utente' (Search User) section is active, showing advanced search criteria. The criteria are: 'Cognome' (Last Name) starting with 'e', and 'Stato' (Status) equal to 'In servizio'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Organigramma', 'Profilo personale', and 'Ricerca directory'. At the bottom, there are buttons for 'Cerca' (Search) and 'Aggiungi gruppo di criteri' (Add criteria group).

Salvataggio ed esportazione delle ricerche

Nella pagina dove viene esposto il risultato della ricerca, è a disposizione il tasto "Salva ricerca" : le informazioni usate nella ricerca possono essere salvate con l'obiettivo, in futuro, di riformulare la stessa ricerca.

Regione Toscana - Identity Manager

Benvenuto/a Franca

Servizi sull'Identità Scrivania di lavoro Logout ?

GESTIONE INFORMAZIONI

- Organigramma
- Profilo personale
- Ricerca directory**
- Strutture

GESTIONE PASSWORD

- Cambio Password

Elenco di ricerca

Risultati della ricerca. Utilizzare le schede sottostanti per le diverse visualizzazioni del gruppo di risultati.

Utente: (Cognome inizia con ciani e Stato uguale a In servizio)
 Ordinamento in base a: Cognome
 Totale corrispondenze: 1

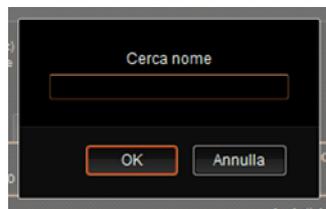
Identità Ubicazione Organizzazione Specializzazioni

Cognome	Nome	Qualifica	E-mail	Numero di telefono	Stato
CIANI	Franca	ASSISTENTE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE		0554383	In servizio

1 - 1 di 1

Ricerche personali salvate Salva ricerca Esporta risultati Ridefinisci ricerca Nuova ricerca

Una volta fatta la scelta di salvare la ricerca, il sistema richiede il nome con il quale viene identificata la ricerca.



Nell'esempio la ricerca è stata salvata con il nome prima ricerca.

Regione Toscana - Identity Manager

Benvenuto/a Franca

Servizi sull'Identità Scrivania di lavoro Logout ?

GESTIONE INFORMAZIONI

- Richiesta modifica dei miei dati
- Organigramma
- Profilo personale
- Ricerca directory**
- Strutture

GESTIONE PASSWORD

- Cambio Password

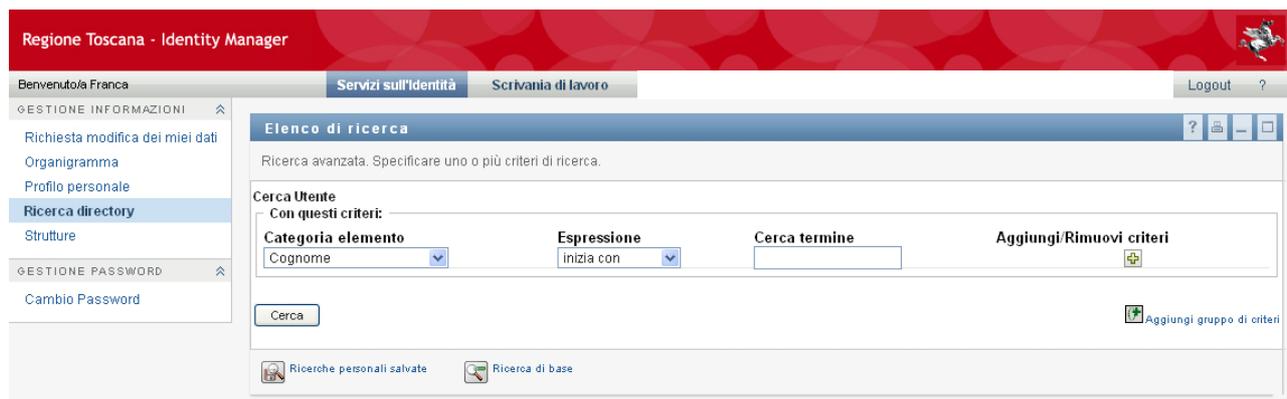
Elenco di ricerca

Ricerche personali salvate. Fare clic su una ricerca per eseguirla.

Modifica	Rimuovi	Cerca nome
Modifica	Elimina	prima ricerca

Nuova ricerca

Per poter riutilizzare le ricerche salvate si accede a "Ricerche personali salvate" dalla pagina principale della "Ricerca directory" o dalla pagina con il risultato delle ricerca



Le funzioni per cambiare i dati delle ricerca oppure per poter iniziarne una nuova , sono a disposizione nella pagina del risultato della ricerca. Nella stessa pagina è presente la funzione "Esporta risultati" che permette di esportare in un file, il risultato delle ricerche effettuate. Se, a fronte della scelta di questa funzione, si presenta una pagina bianca, vuol dire che l'utente non è abilitato. Per l'abilitazione occorre fare una richiesta al proprio referente.

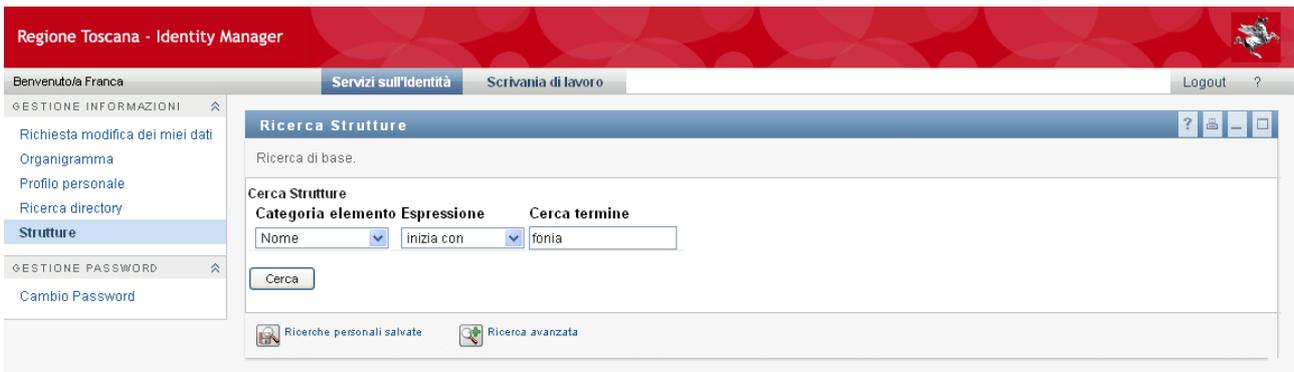


Visualizzazione delle strutture

Attraverso la User Application è possibile ricercare e visualizzare il dettaglio delle strutture presenti .
Come nelle altre ricerche , si può scegliere il dato con il quale formulare la ricerca (Categoria elemento) e la caratteristica (Espressione) della stringa da ricercare (Cerca termine) .



Esempio



:

Dalla lista, risultato della ricerca, si può selezionare la struttura che si vuole visualizzare

Regione Toscana - Identity Manager

Benvenuto/a Franca

Servizi sull'Identità

Scrivania di lavoro

Logout ?

GESTIONE INFORMAZIONI

- Organigramma
- Profilo personale
- Ricerca directory
- Strutture**

GESTIONE PASSWORD

- Cambio Password

Ricerca Strutture

Risultati della ricerca. Utilizzare le schede sottostanti per le diverse visualizzazioni del gruppo di risultati.

Strutture: (Nome contiene fonìa)
Ordinamento in base a: Nome
Totale corrispondenze: 2

Identità

Nome	Descrizione Tipo	Codice
CENTRALINO E SERVIZI DI FONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA	04295
SERVIZI INFRASTRUTTURALI, TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONIA	SETTORE COMPLESSO	04422

1 - 2 di 2

Ricerche personali salvate Salva ricerca Esporta risultati Ridefinisci ricerca Nuova ricerca

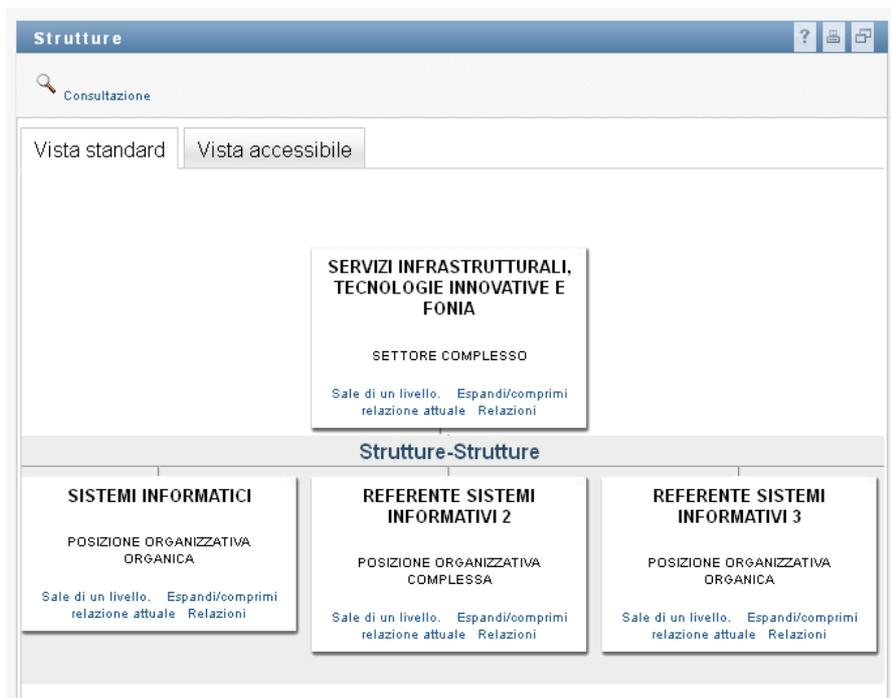
Della struttura selezionata , dalla pagina dei dettagli, è possibile visualizzarne l'organigramma .

Dettagli Struttura

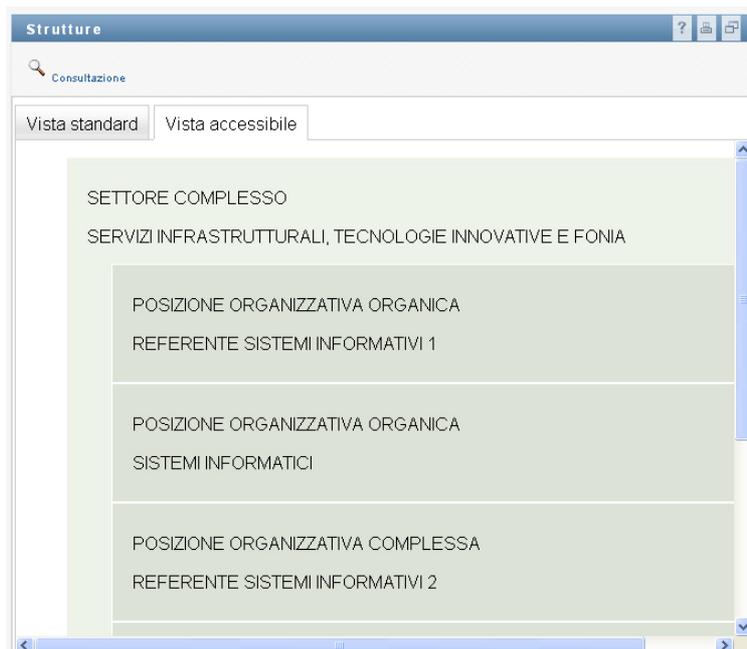
Visualizza organigramma

Nome:	SERVIZI INFRASTRUTTURALI, TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONIA
Descrizione Tipo:	SETTORE COMPLESSO
Fascia:	50
Struttura Padre:	53 ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI

Esempio di visualizzazione dell'organigramma di una struttura in modalità di Vista standard



ed in modalità di Vista accessibile



Cambio della password

All'interno dei "Servizi sull'identità" è a disposizione la funzione di "Cambio Password", inserendo il proprio identificativo o l'indirizzo email e la vecchia password.

Nella pagina successiva è possibile impostare la nuova password. La password deve rispettare le regole elencate nella pagina.

The screenshot shows the 'Cambiamento password' page within the 'Regione Toscana - Identity Manager' interface. The page is titled 'Cambiamento password' and 'Identity Manager Regione Toscana'. It provides instructions on how to change a password and lists the requirements for a new password.

Cambiamento password
Identity Manager Regione Toscana

Cambiare la password. Conservare la nuova password in un luogo sicuro. Dopo aver immesso la nuova password, fare clic sul pulsante Cambia password. Se si decide di annotarla, conservarla in un luogo sicuro. La nuova password deve soddisfare i seguenti requisiti:

- La password distingue maiuscole e minuscole.
- Deve contenere almeno 8 caratteri.
- Non deve superare 32 caratteri.
- Deve contenere almeno 1 numero.
- Non può contenere più di 30 numeri.
- Il primo carattere non può essere numerico
- L'ultimo carattere non può essere numerico
- Deve contenere almeno 1 lettera minuscola.
- Non può contenere più di 30 lettere minuscole.
- Deve contenere almeno 1 lettera maiuscola.
- Non può contenere più di 30 lettere maiuscole.
- Non deve contenere una parola comune o una sequenza di caratteri di uso comune.
- La nuova password non può essere una di quelle usate precedentemente.

Riassumendo la password deve contenere almeno: una lettera maiuscola, una minuscola, un numero (che non deve stare ne all'inizio ne alla fine) e deve avere una lunghezza superiore ad 8 caratteri.

» [Password generate automaticamente](#)

Nuova password

Conferma password

Completa della Password

Attendere prego

Identity Manager Regione Toscana

È in corso l'aggiornamento della password. Questo processo può impiegare diversi minuti. Attendere prego.



Timeout di inattività: 4 minuti
PWM v1.4.3 b922 | svivoi | 1-mar-2010 0.29.40 | src: 159.213.32.194

Riuscito

Identity Manager Regione Toscana

La password è stata cambiata.

Continua

Timeout di inattività: 4 minuti
PWM v1.4.3 b922 | svivoi | 1-mar-2010 0.29.45 | src: 159.213.32.194

Completato

Se non erano state già impostate le risposte per il recupero password dimenticata, verrà richiesto adesso.

Queste risposte dovranno essere utilizzate in caso di recupero della password dimenticata.

Suggerimenti per impostare la password

Identity Manager Regione Toscana

Se si dimentica la password, è possibile recuperarla rispondendo a domande note solo all'utente. Scegliere le domande e le risposte da utilizzare per verificare l'identità dell'utente.

Le risposte soddisfano i requisiti

Queste domande sono richieste dall'amministratore. Prima di poter ripristinare la password dimenticata, è necessario rispondere a queste domande.

ATTENZIONE! Le risposte impostate sono sensibili alle maiuscole/minuscole. Si consiglia di impostare le risposte in minuscolo.

Nome della scuola elementare

> scuola

Cognome di tua madre da nubile

> mamma

Imposta risposte

Cancello contenuto

Nascondi risposte

Timeout di inattività: 14 minuti
PWM v1.4.3 b922 | svivoi | 1-mar-2010 0.30.23 | src: 159.213.32.194

Confermare tramite l'apposito bottone

Conferma Suggerimenti Password

Identity Manager Regione Toscana

Assicurarsi che le risposte e le domande sono corrette. Controllare l'ortografia e la punteggiatura. Nel caso in cui si sia dimenticato la password, sarà necessario digitare le risposte esatte alle domande seguenti

Nome della scuola elementare

> scuola

Cognome di tua madre da nubile

> mamma

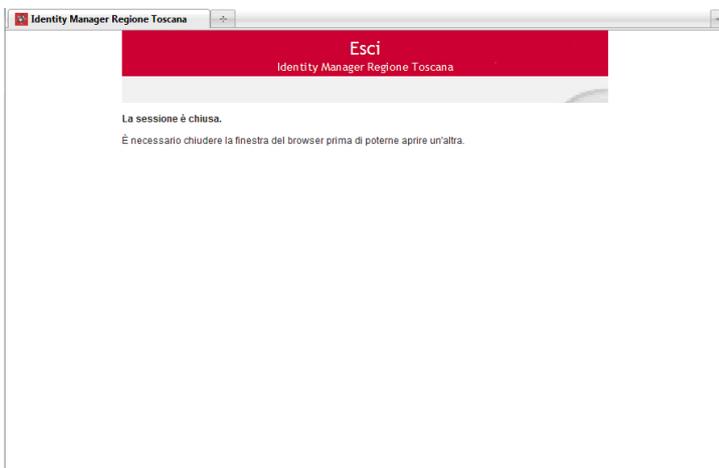
< Torna Indietro <

Conferma Risposte

Timeout di inattività: 14 minuti

PWM v1.4.3 b922 | MP14208 | 14-set-2012 15:06:54 | src: 159.213.32.155

Al termine cliccare su continua e chiudere il browser internet.



Imposta le risposte per la password dimenticata

Dopo aver selezionato l'apposito menù verrà richiesto il proprio indirizzo e-mail o Username. Attenzione questa procedura è utilizzabile solo se l'utente è già stato attivato.

Apertura sessione
Identity Manager Regione Toscana

Nome utente o indirizzo e-mail

Il nome utente è composto da iniziale nome + iniziale cognome + gli ultimi 5 numeri della matricola o del codice identificativo
Esempio: Mario Rossi con matricola 0012345 il suo nome utente è mr12345

Password

Timeout di inattività: 14 minuti

Dopo aver inserito i propri dati cliccare su **Accedi**, successivamente dovranno essere impostate le risposte per il recupero password dimenticata.

Queste risposte saranno da utilizzare in caso di recupero della password dimenticata.

Suggerimenti per impostare la password
Identity Manager Regione Toscana

Se si dimentica la password, è possibile recuperarla rispondendo a domande note solo all'utente. Scegliere le domande e le risposte da utilizzare per verificare l'identità dell'utente.

Le risposte soddisfano i requisiti

Queste domande sono richieste dall'amministratore. Prima di poter ripristinare la password dimenticata, è necessario rispondere a queste domande.

ATTENZIONE! Le risposte impostate sono sensibili alle maiuscole/minuscole. Si consiglia di impostare le risposte in minuscolo.

Nome della scuola elementare

>

Cognome di tua madre da nubile

>

Timeout di inattività: 14 minuti

Confermare tramite l'apposito bottone

Conferma Suggerimenti Password
Identity Manager Regione Toscana

Assicurarsi che le risposte e le domande sono corrette. Controllare l'ortografia e la punteggiatura. Nel caso in cui si sia dimenticato la password, sarà necessario digitare le risposte esatte alle domande seguenti

Nome della scuola elementare

> scuola

Cognome di tua madre da nubile

> mamma

Timeout di inattività: 14 minuti

Al termine cliccare su continua e chiudere il browser internet.

