

**DATI GENERALI**Cognome e nome **SALVETTI GIANDOMENICO**

Data di nascita 20/02/1961

E-mail giandomenico.salvetti@regione.toscana.it

Matricola 0009675

Anzianità aziendale (anno) 36

Direzione di appartenenza SANITA WELFARE E COESIONE SOCIALE

Settore di appartenenza AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO ALLA DIREZIONE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Posizione giuridica Categoria D

Durata nella posizione giuridica (anno) 12
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONSULENZA IN MATERIA DI NOMINE/DESIGNAZIONI E SUPPORTO ALLA
DIREZIONE PER GLI ASPETTI FISCALI E PER GLI ORGANISMI DI RILIEVO
REGIONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA (3° LIVELLO)

Declaratoria Consulenza e supporto ai settori della Direzione in materia di nomine e designazioni e presidio della tematica, in raccordo con la Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali. Supporto alla Direzione per le problematiche in materia fiscale. Contributo alla redazione delle norme finanziarie e relazioni tecnico finanziarie per le proposte di legge di competenza della Direzione. Presidio delle attività amministrativo-contabili della Commissione regionale di Bioetica. Referente del settore per le problematiche di natura economico-finanziaria.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 11/2019 ad oggi

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA IN MATERIA DI NOMINE/DESIGNAZIONI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER GLI ASPETTI FISCALI E PER GLI ORGANISMI DI RILIEVO REGIONALE
Date (da - a)	12/2016 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO COORDINAMENTO ORGANISMI GOVERNO CLINICO E ADEMPIMENTI IN MATERIA FISCALE E DI DESIGNAZIONE E NOMINE
Date (da - a)	09/2015 - 11/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	QUALITA' DEI SERVIZI
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	QUALITA' DEI SERVIZI, GOVERNO CLINICO E PARTECIPAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento QUALITA' DEI SERVIZI, GOVERNO CLINICO E PARTECIPAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2010 - 07/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento QUALITA' DEI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico

Denominazione PO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 01 / 1980

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio DIPLOMA DI RAGIONIERE

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua **INGLESE**

Livello generale scolastico

Capacità di lettura scolastico

Capacità di scrittura scolastico

Capacità di espressione orale scolastico

Frequenza di utilizzo bassa

ALTRE LINGUE

Lingua **FRANCESE**

Livello generale scolastico

Capacità di lettura scolastico

Capacità di scrittura scolastico

Capacità di espressione orale scolastico

Frequenza di utilizzo bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **ACCESSO BANCHE DATI-PACCHETTO OFFICE-INTERNET-APPLICATIVI GESTIONALI**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto BUONO

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono agli
ultimi cinque anni)

Date (da – a) 24/05/2021 - 14/06/2021

Titolo iniziativa REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 16

Date (da – a) 27/05/2021 - 27/05/2021

Titolo iniziativa REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico ORDINE DEI MEDICI E CHIRURGHI DI FIRENZE

Descrizione incarico COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER NR. 1 POSTO AREA B PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Data inizio 01/07/2019

Data fine 30/09/2019

Note