

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **Morelli Paola**  
 Data di nascita 17 marzo 1964  
 E-mail paola.morelli@regione.toscana.it  
 Matricola 12879  
 Anzianità aziendale (anno) 23  
 Direzione di appartenenza Sanità, welfare e coesione sociale  
 Settore di appartenenza Integrazione socio-sanitaria  
 Rapporto di lavoro indeterminato  
 Posizione giuridica Categoria D  
 Durata nella posizione giuridica (anno) 16  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)  
 Incarico attualmente assegnato Posizione organizzativa  
 Denominazione dell'incarico Politiche per la famiglia e progetti innovativi  
 Ruolo ricoperto Funzionario programmazione e valutazione  
 Tipologia di struttura Posizione organizzativa 3° livello  
 Declaratoria Progettazione e attuazione delle azioni a favore delle famiglie con persone anziane in situazioni di fragilità. Promozione e gestione del progetto Pronto badante. Attuazione delle attività integrate inerenti l'assistenza familiare. Coordinamento, attività di controllo, rendicontazione e liquidazione relativa ai progetti sperimentali e innovativi di welfare di iniziativa.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) Dal 01/11/2022  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento Settore Integrazione socio-sanitaria  
 Ruolo Funzionario programmazione e valutazione  
 Denominazione incarico Responsabile Posizione Organizzativa  
 Denominazione PO Politiche per la famiglia e progetti innovativi  
 Date (da - a) 01/11/2019 - 31/10/2022  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento Settore Integrazione socio-sanitaria – Settore Welfare e sport  
 Ruolo Funzionario programmazione e valutazione  
 Denominazione incarico Responsabile Posizione Organizzativa  
 Date (da - a) 01/11/2016 – 31/10/2019  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento Settore Welfare e sport  
 Ruolo Funzionario programmazione e valutazione

Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Politiche per la famiglia e progetti innovativi
Date (da - a)	01/01/2016 – 31/10/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Politiche giovanili, per la famiglia e per lo sport
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Politiche per la famiglia
Date (da - a)	Dal 2016 al 2018
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia
Ruolo	
Denominazione incarico	Componente dell'Osservatorio Nazionale della Famiglia in rappresentanza della Regione Toscana
Date (da - a)	Dal 2019 al 2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Welfare e sport – Scuola cani guida per ciechi
Ruolo	
Denominazione incarico	Componente della commissione tecnica per l'accertamento dell'idoneità fisica, sanitaria e sensoriale del richiedente all'uso del cane guida, ai sensi dell'art. 6 del DPGR n. 58/R/2013 (DPGR 7/2019)
Date (da - a)	Dal 2019 al 2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Welfare e sport – Scuola cani guida per ciechi
Ruolo	
Denominazione incarico	Componente della commissione tecnica per l'accertamento dell'idoneità fisica, sanitaria e sensoriale del richiedente all'uso del cane guida, ai sensi dell'art. 27 del DPGR n. 58/R/2013 (DPGR 8/2019)
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
date (da - a)	Dal 01/04/2006 – 30/06/2007
Nome datore di lavoro	ARTEA
Tipo di azienda o settore	Direzione
Ruolo	Funzionario per la programmazione e il controllo economico
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Unità Direttiva Complessa "Organizzazione" con riferimento diretto alla Direzione.
	Principali mansioni e responsabilità: Gestione amministrativa del personale (giuridica, economica e rilevazione presenze-assenze); Assistenza alla Direzione per gli adempimenti con le rappresentanze sindacali; Collaborazione alla predisposizione bilancio preventivo economico e bilancio di esercizio per il funzionamento dell'Agenzia; Rilevazione fatti gestionali afferenti il funzionamento dell'Agenzia e tenuta registri contabili obbligatori; Assistenza al Collegio dei Sindaci Revisori e relativi adempimenti; Ricezione entrate ed effettuazione dei pagamenti inerenti il funzionamento dell'Agenzia;

Monitoraggio risorse finanziarie e flussi di cassa in relazione all'attuazione del programma di attività;  
 Elaborazione programma degli acquisti e attivazione gestioni di provveditorato ed economato;  
 Gestione contratti di forniture di servizi per il funzionamento della sede;  
 Gestione cassa economale;  
 Tenuta inventari e gestione patrimonio dell'Agenzia e beni di terzi in godimento.

date (da - a) 01/06/2001 – 31/03/2006

Nome datore di lavoro ARTEA

Tipo di azienda o settore Direzione

Ruolo Funzionario per la programmazione e il controllo economico

Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Unità Direttiva Complessa "Contabilità generale, provveditorato, economato" con riferimento diretto alla Direzione.

Principali mansioni e responsabilità:  
 Gestione amministrativa del personale (giuridica, economica e rilevazione presenze-assenze);  
 Assistenza alla Direzione per gli adempimenti con le rappresentanze sindacali;  
 Collaborazione alla predisposizione bilancio preventivo economico e bilancio di esercizio per il funzionamento dell'Agenzia;  
 Rilevazione fatti gestionali afferenti il funzionamento dell'Agenzia e tenuta registri contabili obbligatori;  
 Assistenza al Collegio dei Sindaci Revisori e relativi adempimenti;  
 Ricezione entrate ed effettuazione dei pagamenti inerenti il funzionamento dell'Agenzia;  
 Monitoraggio risorse finanziarie e flussi di cassa in relazione all'attuazione del programma di attività;  
 Elaborazione programma degli acquisti e attivazione gestioni di provveditorato ed economato;  
 Gestione contratti di forniture di servizi per il funzionamento della sede;  
 Gestione cassa economale;  
 Tenuta inventari e gestione patrimonio dell'Agenzia e beni di terzi in godimento.

Date (da - a) Dal 1 marzo 2001

Nome datore di lavoro ARTEA

Tipo di azienda o settore Direzione

Ruolo Istruttore direttivo

Principali mansioni e responsabilità Nominata Economo e Funzionario Delegato di A.R.T.E.A.

Date (da - a) Dal 23/01/2001 al 31/12/2001

Nome datore di lavoro Regione Toscana

Tipo di azienda o settore

Ruolo Istruttore direttivo

Principali mansioni e responsabilità Nominata Funzionario Delegato della Regione Toscana per l'ARTEA con decreto dirigenziale R.T. n. 223 del 23 gennaio 2001 con i compiti e le attribuzioni previste dalla L.R. 28.02.1997, n. 14, per consentire l'avvio dell'operatività dell'Agenzia.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 1984

Nome istituto Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei di Firenze

Tipologia di studio Diploma di maturità

Titolo di studio Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Data conseguimento

Nome istituto	
Tipologia di studio	
Titolo di studio	
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>Italiano</b>
Livello generale	Madrelingua
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	discreto
Capacità di lettura	media
Capacità di scrittura	media
Capacità di espressione orale	media
Frequenza di utilizzo	bassa
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>LibreOffice e pacchetto Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	buono
Competenza	<b>Applicativo</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	BO (Business Objects)
Livello posseduto	buono
Competenza	<b>Applicativo</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	SIRSSI (Sistema Informativo Regionale Socio-Sanitario Integrato)
Livello posseduto	buono
Competenza	<b>Applicativo gestionale</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	MoniToscana
Livello posseduto	buono
Competenza	<b>Applicativo gestionale</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	SAF45
Livello posseduto	buono
Competenza	<b>Applicativo gestionale</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	Piattaforma INPS Libretti Famiglia
Livello posseduto	buono
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Titolo pubblicazione	

Data  
Titolo pubblicazione  
Data  
Titolo pubblicazione  
Data  
Titolo pubblicazione  
Data

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	06/07/2022
Titolo iniziativa	Workshop: Cyber Security
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/07/2022
Titolo iniziativa	LE AZIONI POSITIVE NEL DIRITTO DEL LAVORO IN REGIONE TOSCANA: IL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO NON SESSISTA
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	15/11/2021
Titolo iniziativa	INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI CON LA CONSIGLIERA DI FIDUCIA DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica	Protezione dati personali
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	27/04/2021 e 05/05/2021
Titolo iniziativa	GIURIDICO GENERALE SUL GDPR
Area tematica	
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	06/11/2019
Titolo iniziativa	Aggiornamento utilizzo defibrillatori
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	20/04/2019-31/12/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del regolamento UE 679/2016

Area tematica  
Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 14/11/2010-14/11/2018

Titolo iniziativa Accessibilità digitale: normativa e proposte pratiche

Area tematica  
Durata corso (ore) 6

Date (da - a) 07/11/2018-07/11/2018

Titolo iniziativa Dall'accessibilità al benessere ambientale: prospettiva bio-psico-sociale e partecipazione nel contesto di vita

Area tematica  
Durata corso (ore) 7

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico  
Descrizione incarico  
Data inizio  
Data fine  
Note

Soggetto conferente incarico  
Descrizione incarico  
Data inizio  
Data fine  
Note

Soggetto conferente incarico  
Descrizione incarico  
Data inizio  
Data fine  
Note

#### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione  
Data inizio iscrizione  
Data fine iscrizione  
Numero iscrizione