

**DATI GENERALI**

| | |
|--|--|
| Cognome e nome | Guizzunti Antonella |
| Data di nascita | 22/03/1964 |
| E-mail | Antonella.guizzunti@regione.toscana.it |
| Matricola | 11850 |
| Anzianità aziendale (anno) | 32 |
| Direzione di appartenenza | Sanità, welfare e coesione sociale |
| Settore di appartenenza | Bilanci e monitoraggi economici del servizio sanitario regionale |
| Rapporto di lavoro | Indeterminato |
| Posizione giuridica | D |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 22 |
| Incarico attualmente assegnato | Responsabile posizione organizzativa |
| Denominazione dell'incarico | Amministrazione risorse finanziarie della direzione |
| Ruolo ricoperto | Funzionario gestione risorse finanziarie |
| Tipologia di struttura | Posizione organizzativa di attività con contenuti di alta professionalità (2° livello) |
| Declaratoria | Monitoraggio dei capitoli di bilancio di competenza della direzione di appartenenza, anche attraverso il coordinamento con la direzione Programmazione e bilancio e il raccordo con gli altri settori della direzione di appartenenza, con particolare riguardo alla gestione: di competenza e di cassa dei capitoli a carico del fondo sanitario regionale; dei capitoli assegnati al direttore; dei residui relativi al fondo sanitario e agli investimenti sanitari. Monitoraggio dell'andamento e della ripartizione delle risorse del Fondo Sanitario regionale e supporto alla programmazione e predisposizione degli atti di competenza del settore di appartenenza in tale ambito. Supporto ai dirigenti ed ai referenti di bilancio di tutti gli altri settori della direzione di appartenenza per l'elaborazione di atti che prenotano/impegnano risorse stanziare sui capitoli assegnati ai singoli dirigenti ed al Direttore. Interfaccia con la Direzione Programmazione e bilancio in relazione all'elaborazione del bilancio di previsione e delle successive variazioni. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

| | |
|--|---|
| Date (da - a) | 01/01/2013 – 31/12/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione del bilancio di previsione, Variazioni di Bilancio, predisposizione del Rendiconto e dell'Assestamento. Monitoraggio dei capitoli di bilancio regionali. Analisi dei capitoli di bilancio. Rapporti con le software house per problemi inerenti le procedure informatiche di bilancio, collaborazione per i test sulle nuove funzionalità delle varie procedure di bilancio |
| Struttura organizzativa di riferimento | Direzione Programmazione e bilancio |
| Ruolo | Funzionario gestione risorse finanziarie |
| Denominazione incarico | |
| Denominazione PO | |

| | |
|--|--|
| Date (da - a) | 01/01/2016 a tutt'oggi |
| Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione del bilancio di previsione sanitario e sociale e relative variazioni; supporto ai settori della direzione per la predisposizione degli atti amministrativi per la parte contabile e per la gestione del bilancio; monitoraggio dei capitoli della direzione sanitari e sociali; raccordo con la Direzione Programmazione e bilancio. |
| Struttura organizzativa di riferimento | Direzione Sanità, welfare e coesione sociale – settore Bilanci e monitoraggi economici del servizio sanitario regionale |
| Ruolo | Funzionario gestione risorse finanziarie |
| Denominazione incarico | Responsabile posizione organizzativa |
| Denominazione PO | Amministrazione risorse finanziarie della direzione |

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 1983
Nome istituto I.T.C. Duca d'Aosta di Firenze
Tipologia di studio Professionale
Titolo di studio Diploma di ragioniere e perito commerciale a indirizzo mercantile

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua Inglese
Livello generale Scolastico
Capacità di lettura Scolastico
Capacità di scrittura Scolastico
Capacità di espressione orale Scolastico
Frequenza di utilizzo Rara

ALTRE LINGUE
Lingua Francese
Livello generale Scolastico
Capacità di lettura Scolastico
Capacità di scrittura Scolastico
Capacità di espressione orale Scolastico
Frequenza di utilizzo Rara

COMPETENZE INFORMATICHE

| | |
|----------------------------------|--|
| Competenza | Sistema operativo |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Windows |
| Livello posseduto | ottimo |
| Competenza | Programmi |
| Tipologia applicativo/linguaggio | office |
| Livello posseduto | ottimo |
| Competenza | Gestione della posta elettronica e Web Browser |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Thunderbird – Chrome |
| Livello posseduto | ottimo |
| Competenza | Software specifico |
| Tipologia applicativo/linguaggio | Business office |
| Livello posseduto | ottimo |

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

| | |
|--------------------|---|
| Date (da - a) | 23-24-28 febbraio 2022 |
| Titolo iniziativa | Introduzione a Sap Analytics Cloud e allo sviluppo di dashboard |
| Area tematica | Software specifico |
| Durata corso (ore) | 12 ore |
| Date (da - a) | 27/07/2021 - 29/07/2021 |
| Titolo iniziativa | Il bilancio in Regione Toscana |
| Area tematica | Contabilità, finanza e controllo |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 26/02/2019 |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo iniziativa | Aggiornamento formazione specifica: VDT e gestione emergenze |
| Area tematica | Normativa – sicurezza |
| Durata corso (ore) | 6 |
| Date (da - a) | |
| Titolo iniziativa | La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità in materia di protezione dei dati personali e le novità del regolamento UE 679/2016 |
| Area tematica | Normativa |
| Durata corso (ore) | 2 |
| Date (da - a) | 17/09/18 – 24/09/2018 |
| Titolo iniziativa | Il ciclo della programmazione in Regione Toscana: dal PRS al DEFR al monitoraggio |
| Area tematica | Programmazione, monitoraggio, valutazione |
| Durata corso (ore) | 8 |

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione