

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 3Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), economia ed urbanistica
Denominazione	Coordinamento dei programmi di finanziamento della Direzione e dei Settori, bilancio e monitoraggio
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Programmazione, controllo e monitoraggio dei programmi di finanziamento della Direzione e dei Settori. Funzioni della Direzione in materia di previsione, programmazione e monitoraggio della spesa. Sistema delle proposte di bilancio di previsione politico e gestionale.</p> <p>Partecipazione ai sistemi integrati di controllo di previsione e di verifica dell'efficienza delle spese e formazione dei relativi report. Assistenza contabile e finanziaria ai settori della Direzione e raccordo tra la Direzione stessa e la Direzione Bilancio per le materie di competenza. Raccordo finanziario dei programmi di spesa comunitari, statali e regionali. Supporto alla attuazione, gestione e monitoraggio del PNRR - Missione 5 ed al Programma "Sicuro, Verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale</p>

	pubblica”. Verifica della corrispondenza ai relativi piani di bilancio. Supporto alla stesura del DEFR e del P.R.S. Presidio delle attività di monitoraggio afferenti alla Direzione e ai Settori.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento regionale di riferimento 2. Contabilità pubblica 3. Modelli metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione 4. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e controllo 2. Soluzione dei problemi 3. Negoziazione 4. Orientamento al risultato 5. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Si richiede esperienza in materia di programmazione e monitoraggio della spesa, con specifico riferimento alla elaborazione di proposte di bilancio di previsione politico e gestionale. E' inoltre richiesta esperienza nella gestione dei programmi di spesa comunitari, statali e regionali e nel supporto alla redazione dei documenti di monitoraggio strategico.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	