

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Controllo Finanziario, Rendiconto, Organismo di Programmazione FSC
Denominazione	Strumenti e procedure per la rendicontazione
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo e gestione degli strumenti informativi e delle procedure a supporto della rendicontazione. Presidio delle procedure di supporto alla funzione di certificazione dei programmi comunitari e del FSC. Impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipati, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Elaborazione del bilancio consolidato e del rendiconto finanziario con riferimento alla parte dello stato patrimoniale e del conto economico. Raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili e immobili.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Organizzazione Metodologie, strumenti e tecniche di disegno e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative.</p> <p>Gestione dei progetti.</p> <p>Contabilità, finanza e controllo Contabilità pubblica Contabilità economico-patrimoniale</p>
B) Competenze organizzative	<p>Cognitiva Soluzione dei problemi</p> <p>Realizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo</p> <p>Relazionale Lavoro di gruppo</p> <p>Gestionale Decisione</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Avere maturato esperienza in materia di sviluppo e gestione di strumenti informativi e procedure attinenti all’oggetto dell’incarico</p> <p>Avere ricoperto funzioni di coordinamento di progetti relativi alla contabilità e al bilancio.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	