

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Controllo Finanziario, Rendiconto, Organismo di Programmazione FSC
Denominazione	GESTIONE PROGRAMMA FSC
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Presidia le procedure di gestione e controllo del programma regionale del Fondo di Sviluppo e Coesione, e del relativo piano finanziario, garantendo il supporto e la consulenza alle strutture regionali coinvolte. Assicura le funzioni di assistenza tecnica previste dal programma predisponendo gli atti e la documentazione necessari. Cura i rapporti con le strutture regionali interessate, con il Governo e con le altre regioni.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane,	[15 punti]- medio

<p><i>anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[15 punti]- medio
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	[25 punti]- alto
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[15 punti]- medio
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Area Normativa Ordinamento nazionale di riferimento Ordinamento regionale di riferimento</p> <p>Area Tecnica amministrativa Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti Rendicontazione</p> <p>Area Programmazione, monitoraggio e valutazione Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali Tecniche e strumenti di governance Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p>
B) Competenze organizzative	<p>Cognitive Consapevolezza organizzativa</p> <p>Realizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo</p> <p>Relazionale Lavoro di gruppo Negoziazione</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Gestione di programmi operativi regionali Gestione di fondi nazionali per le politiche di sviluppo e coesione</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	