

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Direzione Programmazione e Bilancio
Denominazione	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO GENERALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di supporto ed indirizzo agli uffici per la predisposizione di tutti gli atti relativi al bilancio di previsione ed al rendiconto generale. Supporto al Direttore al fine di garantire il coordinamento delle attività collegate all'elaborazione del bilancio di previsione e del rendiconto e relativa gestione. Supporto al Direttore nello svolgimento delle funzioni di natura finanziaria di competenza. Analisi dati finanziari a supporto delle decisioni di bilancio. Presidio del Coordinamento Tecnico Affari Finanziari con particolare riferimento alle determinazioni aventi impatto sul bilancio regionale.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[x]- si []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea magistrale

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Normativa Ordinamento nazionale di riferimento Contabilità, Finanza e controllo Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria Politiche di bilancio Organizzazione del lavoro Organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	Cognitiva Consapevolezza organizzativa Realizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Relazionale Negoziazione Gestionale Adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Aver svolto attività di coordinamento in materia di impostazione della manovra di bilancio e di predisposizione del rendiconto.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	