

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità
Denominazione	GESTIONE E RECUPERO DELLE ENTRATE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Contabilizzazione delle entrate e sottoscrizione delle reversali di incasso. Periodiche revisioni delle registrazioni contabili, anche in relazione alla predisposizione di tabelle di riconciliazione in occasione delle verifiche trimestrali di cassa dei revisori dei conti. Nell’ambito delle competenze del settore, gestione delle procedure di recupero delle entrate, ad eccezione di quelle tributarie o derivanti dal sanzionamento amministrativo. Istruttoria delle facilitazioni concedibili ai debitori regionali. Attivazione delle procedure di

	recupero coattivo dei crediti. Monitoraggio delle procedure direttamente attivate da altri settori e dall'avvocatura regionale. Attività di consulenza alle strutture regionali in merito alle procedure di recupero da attivare, sulle procedure concorsuali e relativi contenziosi. Adempimenti correlati alla gestione del recupero di somme a seguito di sentenza della magistratura contabile.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	Normativa Ordinamento nazionale di riferimento Ordinamento regionale di riferimento Contabilità, finanza e controllo Contabilità pubblica Organizzazione del lavoro Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti
B) Competenze organizzative	Cognitiva Soluzione dei problemi Realizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Iniziativa Relazionale Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Avere ricoperto funzioni di coordinamento di personale dedicato alle attività contabili Avere svolto attività di contabilità pubblica Esperienza in attività inerente il recupero delle entrate
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	