

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità
Denominazione	SANZIONI AMMINISTRATIVE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Nell’ambito delle competenze del settore, gestione del procedimento di applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale, compreso il contenzioso giurisdizionale non affidato all'avvocatura e l’attivazione di procedure di recupero coattivo. Consulenza e raccordo degli organi verbalizzanti. Raccordo con le direzioni competenti per materia
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane,	[25 punti]- alto

<p><i>anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[15 punti]- medio
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	[15 punti]- medio
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[15 punti]- medio
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Normativa Diritto processuale civile ed amministrativo Norme e regolamenti regionali Normativa comunitaria Tecnica legislativa
B) Competenze organizzative	Cognitiva Consapevolezza organizzativa Realizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Relazionale Lavoro di Gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi anche di natura potenzialmente conflittuale Esperienza nella gestione delle relazioni anche di tipo negoziale e complesso con soggetti interni, esterni, enti e autorità pubbliche
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	