

SCHEDA INDIVIDUAZIONESezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità
Denominazione	ATTIVITÀ DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione di analisi per l' aggiornamento delle procedure informatiche utilizzate dal settore. Supervisione dei tempi di pagamento delle fatture e cura dell'aggiornamento dei dati relativi agli stati delle fatture nella Piattaforma Crediti Commerciali. Adempimenti di competenza del settore in materia di certificazione delle ritenute operate e conseguenti adempimenti dichiarativi nei confronti di soggetti diversi dai lavoratori dipendenti e assimilati. Istruttoria delle richieste di pignoramento di crediti di terzi.

	Rimissione dei mandati di pagamento non andati a buon fine
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	<p>Normativa Diritto tributario</p> <p>Contabilità, finanza e controllo Contabilità pubblica</p> <p>Organizzazione del lavoro Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti</p> <p>Tecnologie comunicazione e informazione Strumenti applicativi specifici della Regione</p>
B) Competenze organizzative	<p>Cognitiva Soluzione dei problemi</p> <p>Realizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo</p> <p>Relazionale Lavoro di gruppo</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Avere ricoperto funzioni di coordinamento di personale dedicato alle specifiche attività</p> <p>Avere svolto attività nell'ambito della contabilità pubblica</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	