

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DANI ANDREA**

Data di nascita 10/07/1959

E-mail [andrea.dani@regione.toscana.it](mailto:andrea.dani@regione.toscana.it)

Matricola 10886

Anzianità aziendale (anno) 33

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Settore di appartenenza AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO ALLA DIREZIONE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 28

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED  
AMMINISTRATIVA IN AMBITO SANITARIO

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTENUTI DI ALTA  
PROFESSIONALITA' (2° LIVELLO)Declaratoria Supporto ai settori della direzione per la  
definizione di proposte di legge, regolamenti e  
atti amministrativi in materia sanitaria.Coordinamento della produzione normativa  
finalizzato ad assicurare l'unitarietà e la  
coerenza nell'esercizio delle competenze  
regionali in materia sanitaria.Consulenza legale con riguardo alla  
giurisprudenza costituzionale e all'impatto delle  
Regolamentazioni statali e regionali in ambito  
sanitario. Istruttoria degli Statuti aziendali.Raccordo con l'ufficio legislativo della Giunta  
regionale per la definizione di questioni  
giuridiche di particolare complessità e per il  
rilascio dei pareri.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**referiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 11/2019 - ad oggi

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA IN AMBITO SANITARIO

Date (da - a) 01/2016 - 10/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE

Date (da - a) 12/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, PARTECIPAZIONE, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 08/2015 - 08/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 09/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 10/2010 - 09/2012

Principali mansioni e responsabilità

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 05/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI

Ruolo SISTEMI SANITARI

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2007 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	04/2007 - 09/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E RISORSE UMANE
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	09/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	12 / 1985
Nome istituto	Università degli studi di Siena
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>GIURISPRUDENZA</b>

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	<b>TEDESCO</b>
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(i corsi in elenco si riferiscono**  
**agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	07/2019 - 07/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4