

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Sistemi Informativi Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione
Denominazione	Transizione digitale e innovazione nella PA toscana
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° Livello: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Coordinamento delle azioni per l'attuazione dell'Agenda Digitale Toscana per il territorio toscano nell'ambito delle politiche per la società dell'informazione e della conoscenza ed in accordo con il Piano Triennale per l'informatica nella PA: dispiegamento delle piattaforme e delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi sul territorio in raccordo con le politiche regionali e nazionali, definizione e gestione degli Accordi Quadro per l'erogazione di servizi agli enti sul territorio.</p> <p>Coordinamento di progetti complessi regionali, nazionali ed europei, in rapporto con le Regioni e le Amministrazioni Centrali.</p> <p>Pianificazione, progettazione e monitoraggio relativi alle funzioni di indirizzo e coordinamento strategico a supporto del responsabile per la transizione al digitale.</p> <p>Coordinamento, progettazione e project management delle iniziative trasversali a livello di Direzione inerenti i progetti PNRR, POR FESR, FSE ed altri progetti finanziati, anche in relazione alla predisposizione ed attuazione della strategia regionale per la transizione digitale ed al piano pluriennale regionale di transizione digitale.</p> <p>Supporto al RTD nei processi di transizione al digitale per Regione Toscana ed altri Enti e nel controllo atti.</p> <p>Presidio sulle attività e gli atti del CD e della Giunta Regionale in sinergia con le altre Direzioni, gli Enti ed altri soggetti coinvolti nelle politiche del digitale.</p>
Delega di funzioni dirigenziali	[X]- sì

(paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	uno dei seguenti titoli di laurea: Fisica, Informatica, Ingegneria, Matematica, Scienza dell'Informazione.

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Sono richieste specializzazioni attinenti ad ambiti eterogenei, nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze informatiche per la gestione di sistemi informativi assegnati e delle piattaforme tecnologiche • Gestione di progetti complessi • Conoscenza sulla normativa in ambito di procedure di gara, stesura capitolati di gara e competenze come Direttore di esecuzione • adeguata conoscenza della programmazione regionale
B) Competenze organizzative	<p>Gestione progetti e gestione rapporti con Enti e fornitori.</p> <p>Gestione di team di progetto con personale interno ed esterno</p> <p>Soluzione di problemi, iniziativa ed orientamento al risultato</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Si richiede un'esperienza maturata nella progettazione e gestione di progetti tecnologici complessi con funzionalità rivolte anche agli enti del territorio e di gestione di rapporti con Enti e Fornitori.</p> <p>Esperienza nella stesura e gestione di rapporti convenzionali con Enti del territorio e del loro monitoraggio e rendicontazione.</p> <p>Esperienza di gestione progetti nazionali ed europei con relativo monitoraggio e rendicontazione.</p> <p>Esperienza nella stesura di atti complessi e di atti di programmazione in ambito società dell'informazione.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	