

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Servizi Digitali e Integrazione Dati. Ufficio Regionale di Statistica</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Piattaforme e infrastrutture a supporto della semplificazione amministrativa</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1° Livello: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Progettazione e coordinamento delle infrastrutture immateriali riferite ai processi complessi della PA Toscana a supporto della semplificazione amministrativa e della competitività territoriale. Definizione, coordinamento, implementazione e dispiegamento del Sistema Toscano dei Servizi alle imprese e la sua piattaforma tecnologica "Rete dei SUAP - Sistema Unico di Accettazione Telematica delle istanze", in raccordo con la normativa nazionale ed europea sul tema, nel quadro del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Analisi dei processi relativi alle attività amministrative della Regione in cooperazione con i soggetti della PA orientata al raggiungimento degli obiettivi di transizione verso il digitale. Supporto nelle funzioni indirizzo, impulso e gestione al presidente del Tavolo Tecnico Regionale per lo sviluppo dei servizi alle imprese.</p> <p>Attività di pianificazione e progettazione a supporto al Responsabile della Transizione Digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione alla semplificazione amministrativa rilevante per le imprese Presidio dei tavoli nazionali ed</p>

	<p>interregionali in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione. Supporto al responsabile della transizione digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione ai processi di semplificazione amministrativa rilevanti per le imprese.</p> <p>Sistemi unificati di fruizione dei servizi digitali della Regione e delle pubbliche amministrazioni toscane.</p>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<p>[X]- sì</p> <p>[ ]- no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti]- alto
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	<p>Uno dei seguenti titoli di laurea:</p> <p>Fisica, Informatica, Ingegneria, Matematica, Scienza dell'Informazione</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Sono richieste specializzazioni attinenti ad ambiti eterogenei, nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze informatiche per la gestione di sistemi informativi assegnati e delle piattaforme tecnologiche</li> <li>• Gestione di progetti complessi</li> <li>• Conoscenza sulla normativa in ambito di procedure di gara, stesura capitolati di gara e competenze come Direttore di esecuzione</li> <li>• stesura di atti amministrativi complessi, quali ad esempio Accordi di Programma.</li> </ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Gestione progetti complessi e gestione rapporti con Enti e fornitori  Gestione di team di progetto con personale interno ed esterno  Soluzione di problemi, iniziativa ed orientamento al risultato  Orientamento al cliente e capacità di lavorare in gruppo</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>Esperienza nella progettazione e gestione di architetture e piattaforme tecnologiche, in particolare con riferimento ai processi complessi della PA Toscana a supporto della semplificazione amministrativa (ad esempio SUAP) e della competitività territoriale.  Analisi dei processi relativi alle attività amministrative della Regione in cooperazione con soggetti della PA.  Esperienza nella gestione di progetti complessi e di gestione di rapporti con Enti e Fornitori.  Esperienza nella stesura di capitolati di gara e nella gestione di contratti come Direttore di esecuzione.  Esperienza nella stesura di atti amministrativi complessi e nella gestione di Accordi di Programma.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	