

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO RECLUTAMENTO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Denominazione	Reclutamento
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Assicura la copertura dei fabbisogni di personale gestendo tutti i relativi procedimenti quali concorsi, selezioni, mobilità, distacco, comando, assegnazione temporanea. Assicura il reclutamento a tempo indeterminato e determinato mediante stipula dei contratti individuali di lavoro di tutto il personale compreso quello per le strutture di supporto agli organi e organismi politici della Giunta e del Consiglio. Attività di consulenza agli uffici della Direzione competenti in materia di borse di studio e tirocini formativi. Assicura l'espletamento delle procedure interne e esterne di conferimento incarichi (posizioni

	organizzative, dirigenti, direttori). Cura progetti di semplificazione anche documentale e di informatizzazione per i processi e procedimenti di competenza. Collabora all'elaborazione della normativa e delle disposizioni applicative nelle materie di competenza. Svolge attività di consulenza e supporto in merito ai processi di reclutamento e selezione con riferimento a enti e agenzie regionali
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<p>Ordinamento nazionale e regionale di riferimento in materia di selezione, reclutamento, rapporto di lavoro</p> <p>Organizzazione dell'Amministrazione Regionale</p> <p>Semplificazione amministrativa</p> <p>Diritto del lavoro pubblico</p> <p>Metodi, strumenti, tecniche e processi di gestione e sviluppo risorse umane</p>
B) Competenze organizzative	<p>Consapevolezza organizzativa</p> <p>Organizzazione e controllo</p> <p>Orientamento al risultato</p> <p>Soluzione dei problemi</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza pluriennale in: gestione dei processi di selezione, reclutamento, conferimento incarichi, mobilità esterna</p> <p>Definizione dei contratti individuali di lavoro</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	<p>Laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche o equivalenti.</p> <p>Eventuali corsi, preferibilmente post laurea, in tema di organizzazione e personale, con particolare riferimento al lavoro pubblico</p>