

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Pantuliano Paolo**  
E-mail **direttoregenerale@regione.toscana.it**  
MATRICOLA **20559**  
Data di nascita **4 febbraio 1959**

### Esperienza professionale dirigenziale

**Dal 13 novembre 1998 ad oggi.**

Dal 13 novembre 1998 al 20 settembre 2002, in qualità di dirigente amministrativo a tempo determinato come vincitore di apposita selezione pubblica indetta dal Comune di Firenze. Dal 21 settembre 2002 al 31/12/2020 in qualità di dirigente amministrativo a tempo indeterminato, come vincitore - primo classificato - di concorso pubblico.

Dall' 1 gennaio 2021 ad oggi in qualità di Direttore Generale della Giunta Regionale Toscana.

Date **Dall' 1 gennaio 2021 ad oggi**

ENTE **Regione Toscana**

Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Generale**

### Principali attività e responsabilità

Gerarchicamente sovraordinato alle direzioni ne assicura l'esercizio organico e coordinato delle funzioni. In particolare ad esso spetta: a) la direzione, la vigilanza e il controllo sullo svolgimento delle funzioni trasversali di supporto al fine di garantire coerenza tra gli obiettivi definiti dagli organi di governo e le risorse da assegnare per il relativo raggiungimento; b) il coordinamento delle attività per l'attuazione delle politiche di settore per il raggiungimento delle priorità definite dagli organi di governo. Attività di informazione e di comunicazione istituzionale. Rapporti istituzionali con gli organi ed organismi comunitari, dello Stato, delle Regioni e con gli enti locali. Politiche per la semplificazione amministrativa. Contratti pubblici e Soggetto aggregatore regionale. Competenze in materia di ciclo di gestione della performance : Piano della qualità della prestazione organizzativa, relativa relazione conclusiva e correlato sistema di misurazione e valutazione; coordinamento dei piani della qualità della prestazione organizzativa degli enti dipendenti e del relativo ciclo; rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione (OIV). Coordinamento della gestione e dell'attuazione del PNRR a livello regionale.

Date **Dall' 1 agosto 2017 al 31 dicembre 2020**

ENTE **Regione Toscana**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica**

### Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'attività di gestione del patrimonio immobiliare : vendite, acquisti, concessioni, locazioni, valorizzazioni.  
Responsabile dell'attività di gestione dei beni mobili strumentali.  
Responsabile della inventariazione dei beni del patrimonio regionale; agente contabile.  
Responsabile della gestione dei servizi di funzionamento delle sedi di lavoro regionale : manutenzioni immobili e aree a verde pertinenziale, pulizie, mensa, posta, assicurazioni, guardiana, vigilanza, autoparco, facchinaggio, disinfestazioni e derattizzazioni.  
Dirigente responsabile dei contratti di appalto di competenza del settore.  
Responsabile unico del procedimento negli appalti quale soggetto aggregatore e per la Regione Toscana.

Date	<b>Dal 12 febbraio 2013 al 31 luglio 2017.</b>
ENTE	<b>Comune di Firenze</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore della Direzione Istruzione del Comune di Firenze.</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento del lavoro di tre dirigenti assegnati ai servizi di cui si compone la Direzione e di 16 responsabili di posizione organizzativa. Attivazione e presidio delle attività previste dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Svolgimento dei compiti di datore di lavoro ex d.lgs. 81/2008, cura dei rapporti sindacali per l'applicazione degli istituti contrattuali, e quelli con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.</p> <p>Responsabile di settantaquattro sedi di lavoro e di circa mille dipendenti a tempo indeterminato, e di circa seicento rapporti di lavoro a tempo determinato.</p> <p>Predisposizione della proposta di bilancio di previsione per le attività di competenza, sovrintendenza alla gestione dei residui ed alla rendicontazione. La struttura da me diretta gestiva mediamente, ogni anno, 46 milioni di euro di spesa corrente e 26 milioni di euro di entrate di parte corrente.</p> <p>Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione della Direzione, monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, cura il controllo di gestione.</p> <p>Presidenza di commissioni di gara per l'affidamento di appalti e svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in procedure di appalto. Sovrintendenza alla gestione, diretta ed in appalto, dei 41 nidi, dei 4 spazi gioco, e delle 28 scuole dell'infanzia del Comune di Firenze.</p> <p>Sovrintendenza alla gestione dei finanziamenti regionali per l'acquisto di posti nido nelle strutture private e per l'erogazione di bonus ai genitori che iscrivono i figli nei nidi privati.</p> <p>Sovrintendenza all'erogazione dei servizi di supporto alla scuola dell'obbligo, alla scuola dell'infanzia, ai nidi, sia in gestione diretta che in appalto: refezione scolastica, trasporto, pre e post scuola, assistenza alla disabilità, assistenza per i casi di difficoltà di apprendimento.</p> <p>Sovrintendenza alla gestione del patrimonio edilizio scolastico destinato alla scuola dell'obbligo.</p>
Date	<b>Dall' 1 febbraio 2005 all'11 febbraio 2013.</b>
ENTE	<b>Comune di Firenze</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze.</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento del lavoro di due dirigenti assegnati ai servizi di cui si componeva la Direzione, e di 8 responsabili di posizione organizzativa. Responsabile della gestione del patrimonio immobiliare, abitativo e non abitativo.</p> <p>Responsabile dell'inventario del patrimonio immobiliare.</p> <p>Responsabile della predisposizione dei piani di alienazioni e valorizzazioni immobiliari.</p> <p>Locazioni attive e passive.</p> <p>Gestione delle entrate da canoni e concessioni.</p> <p>Gestione di soluzioni abitative per utenza fragile (edilizia residenziale pubblica).</p> <p>Presidente della commissione per l'assegnazione degli alloggi pubblici.</p> <p>Responsabile del contratto di servizio con Casa SpA, gestore degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Piani di investimento per il recupero degli alloggi pubblici inutilizzati e per la realizzazione di nuovi alloggi ERP.</p> <p>Localizzazione di interventi di edilizia privata convenzionata ed agevolata.</p> <p>Piani di Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P)</p>

Presidente della commissione valutazioni immobiliari del Comune di Firenze.  
Presidente di commissioni di gara per la concessione di immobili da valorizzare.  
Responsabile dei rapporti con le sovrintendenze per la vendita e la concessione del patrimonio vincolato ex codice dei beni culturali ed ambientali.  
Predisposizione del bilancio di previsione per le attività di competenza, gestione dei residui, rendicontazione.  
Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione della Direzione, monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, controllo di gestione.  
Gestione di circa 100 dipendenti.  
Svolgimento dei compiti di datore di lavoro ex d.lgs. 81/2008.

Date **Dal 13 novembre 1998 al 31 gennaio 2005.**

ENTE **Comune di Firenze**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente del Servizio Espropri ed Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Firenze.**

Principali attività e responsabilità Gestione di 25 dipendenti, compresi 3 responsabili di posizioni organizzative.  
Localizzazione di opere pubbliche e di interventi di edilizia residenziale pubblica.  
Occupazioni in via d'urgenza preordinate all'esproprio.  
Espropriazioni per pubblica utilità.  
Determinazione delle indennità di espropriazione e di occupazione.  
Assegnazione lotti edificabili ad imprese e cooperative edilizie fruente di finanziamenti pubblici, in diritto di proprietà e in diritto di superficie.  
Controlli sui requisiti degli assegnatari degli alloggi.  
Controlli sui requisiti tecnici degli alloggi realizzati.  
Procedure catastali.  
Supporto all'Avvocatura comunale per la gestione del contenzioso.

Date **Dal 25 maggio 2003 al 31 gennaio 2005.**

ENTE **Comune di Firenze**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico ad *interim* di **dirigente dell'Ufficio Condono Edilizio del Comune di Firenze** (contemporaneamente alla responsabilità del Servizio Espropri ed Edilizia Residenziale Pubblica)

Principali attività e responsabilità Responsabile della gestione dell'Ufficio, con assegnazione di due posizioni organizzative e 22 dipendenti.  
Istruttoria e rilascio degli atti di sanatoria edilizia relative ai condoni del 1985, del 1994 e del 2003.  
Rapporti con Sovrintendenze per gli immobili vincolati da Codice dei Beni Culturali, Ambientali ed Architettonici, o ricadenti nelle zone di vincolo paesaggistico.  
Verifica dei vincoli sovraordinati al Piano Regolatore comunale.  
Gestione dell'appalto di servizio con ditta esterna per l'istruttoria di parte delle domande di sanatoria.  
Supporto all'Avvocatura comunale per la gestione del contenzioso.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
NON DIRIGENZIALE**

Date **Dal settembre 1991 al 12 novembre 1998**

ENTE **Comune di Firenze**

Lavoro o posizione ricoperti Ho prestato servizio presso il comune di Firenze, come vincitore di

Lavoro o posizione ricoperti	<p>concorso pubblico, con contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di Funzionario Amministrativo, presso il Servizio Espropri e Convenzioni Edilizia Residenziale Pubblica.</p> <p>Responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi: apposizione dei vincoli espropriativi, dichiarazioni di pubblica utilità delle opere, accesso su aree private, offerta dell'indennità di esproprio, espropriazione, retrocessione dei beni espropriati, assegnazione dei lotti edificabili nei piani di edilizia economica e popolare, autorizzazione all'assegnazione ed alla vendita di alloggi di edilizia convenzionata ed agevolata, realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri dovuti da imprese e cooperative edilizie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze – Palazzo Vecchio
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dal settembre 1989 al settembre 1991</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Due Incarichi di supplenza annuale per l'insegnamento nella classe di concorso "Materie giuridiche ed economiche"</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione: Istituto Statale di Istruzione Superiore Keynes di Prato e Istituto Tecnico Commerciale Statale Dagomari di Prato.</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	<p>Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) con 110 e Lode / 110, rilasciata dall'Università degli Studi di Firenze nell'anno 1985.</p> <p>Nell' Anno Accademico 1987 ho vinto una borsa di studio per partecipare al Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari promosso dalle due camere del Parlamento presso le facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche dell'Università di Firenze; al termine del seminario ha ricevuto l'attestato per avervi partecipato con assiduità e profitto.</p> <p>Corso post laurea presso l' Università degli Studi di Firenze nell'Anno Accademico 2015/2016 in <i>Strategic Human Resource Management e il Processo di Leadership per l'Innovazione Organizzativa</i>.</p> <p>Ho partecipato ai corsi di formazione / aggiornamento organizzati dal Comune di Firenze in tema di gestione delle risorse umane, di contabilità pubblica, di gestione delle gare e degli appalti pubblici.</p>
<b>Lingue straniere</b>	<p><b>Inglese</b> : buon livello per la lettura, sufficiente nella conversazione</p> <p><b>Francese</b> : livello sufficiente per lettura e conversazione</p>
Capacità e competenze sociali	Ottime competenze relazionali e di mediazione acquisite come responsabile di grandi strutture organizzative, grazie ai molteplici rapporti con enti pubblici e soggetti privati, all'utenza, alle relazioni sindacali, ai rapporti con gli organi politici, allo svolgimento della funzione di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa e di leadership sviluppata nello svolgimento di attività dirigenziale a partire dal novembre 1998; in particolare con l'attività di direttore generale di Regione Toscana, la direzione di una struttura organizzativa particolarmente complessa con oltre 1.000 dipendenti, compresi 3 dirigenti di strutture di secondo livello e 17 responsabili di posizioni organizzative (dal febbraio 2013 a luglio 2017), ed in precedenza di una struttura organizzativa con 95 dipendenti, compresi 2 dirigenti di strutture di secondo livello e 9 responsabili di posizioni organizzative.
Capacità e competenze tecniche	<p>Gestione delle gare per l'aggiudicazione di appalti pubblici. Approfondita conoscenza in materia di servizi a domanda individuale, di servizi educativi, scolastici e di supporto alla scuola. Particolare competenza maturata riguardo ai servizi all'infanzia: nidi, scuole dell'infanzia, strutture zero – sei, spazi gioco.</p> <p>Applicazione degli istituti della contrattazione nazionale di lavoro e di quella decentrata;</p> <p>Approfondita conoscenza di normativa e buone prassi in materia di sicurezza sul lavoro ex d.lgs. 81/2008.</p> <p>Contabilità pubblica, gestione della spesa e dell'entrata.</p> <p>Elevate competenze tecniche in campo immobiliare: gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Firenze e di Regione Toscana; valutazioni immobiliari (ho presieduto la commissione valutazioni immobiliari del Comune di Firenze da febbraio 2005 a febbraio 2013), aspetti giuridici legati ad acquisti, alienazioni e locazioni, responsabilità di piani di valorizzazione di complessi immobiliari, gestione dei rapporti con le Sovrintendenze dei Beni Culturali in funzione di operazioni immobiliari riguardanti immobili vincolati, disciplina urbanistica ed edilizia, analisi di fattibilità per operazioni di valorizzazione immobiliare mediante operazioni di partnership pubblico – privato.</p> <p>Edilizia residenziale pubblica: notevole esperienza maturata nella gestione di circa 8.000 unità immobiliari abitative attraverso affidamento della gestione stessa a soggetto terzo; notevole esperienza nella programmazione di interventi di recupero urbanistico ed edilizio per la realizzazione di alloggi di edilizia sociale. Interventi innovativi per la promozione del canone calmierato.</p>
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di programmi ed applicativi necessari allo svolgimento del lavoro che finora ho svolto.
Altre capacità e competenze	Ho acquisito notevoli capacità in operazioni di borsa a titolo personale (titoli azionari, warrant, opzioni call e put, opzioni binarie) a partire dall'anno 1999, con il trading on line.
Patente	Patente B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Ho vinto come primo classificato il concorso pubblico per Dirigente Amministrativo presso il Comune di Firenze nell'anno 2002.</p> <p>Ho svolto la funzione di docente in corsi di formazione in materia di condono edilizio e di espropri per pubblica utilità per varie agenzie formative.</p> <p>Faccio normalmente parte, come presidente o come commissario, di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti del Comune di Firenze.</p>

Ho partecipato a commissioni di concorso per la selezione di personale.  
Ho partecipato ai convegni e seminari in materia immobiliare anche in occasione di tutte le sessioni che si sono svolte a Milano dell' Expo Real Estate Italia.  
Ho partecipato a convegni e seminari in materia di servizi all'infanzia, di servizi a domanda individuale, di appalti di servizi, di gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie.

10 agosto 2023

Paolo Pantuliano