

## **ALLEGATO 1**

### **ORDINANZA COMMISSARIO DELEGATO NOMINATO CON DPCM 23 marzo 2013**

Disposizioni per i contributi per gli immobili distrutti o danneggiati dagli eventi di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri 11/12/2012, dei privati residenti.

Modello I - Domanda di contributo del privato

Modello II – Riepilogo del Comune dei contributi ai privati.

Modello IR – Rendicontazione della spesa per i contributi dei privati

Cronoprogramma

## **DISPOSIZIONI**

### **PER I CONTRIBUTI PER GLI IMMOBILI DISTRUTTI O DANNEGGIATI DAGLI EVENTI DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 11/12/2012**

#### **Finalità del contributo**

In conformità all'articolo 1 comma 4 del DPCM del 23/02/2013, in attuazione dell'articolo 1 comma 548 Legge 228 del 24/12/2012, il contributo è finalizzato a favorire il rapido rientro nelle unità immobiliari distrutte o gravemente danneggiate ovvero rese inagibili, ed il ritorno alle normali condizioni di vita.

#### **Beneficiari**

Sono i privati residenti nei Comuni individuati dalle delibere GRT n. 1129 dell'11/12/2012 e n. 9 del 7/01/2013 che, a seguito degli eventi di cui alla dichiarazione di stato di emergenza prevista dalla DCM del 11/12/2012, abbiano presentato al Comune di residenza la segnalazione del danno mediante la scheda di segnalazione regionale prevista dal DPGR 19 maggio 2008 n. 24R.

#### **Beni danneggiati**

Possono essere le unità abitative o le parti comuni di immobili, destinati ad abitazione principale conformi alle disposizioni previste dalla normativa urbanistica ed edilizia che a seguito degli eventi suddetti siano state:

- distrutte o totalmente inagibili
- danneggiate o parzialmente inagibili.

Sono esclusi dal contributo in conformità al DPGR 24/R/2008, le pertinenze o vani ad uso non abitativo.

Le parti distrutte, danneggiate o inagibili possono essere sia quelle strutturali sia quelle impiantistiche.

Il danno ammissibile è quello accertato dal Comune secondo le procedure di segnalazione ed accertamento previste dal DPRG 24R/2008 ed è comprensivo di Iva.

#### **Spese ammissibili al contributo**

Le spese ammissibili a contributo, sia per le singole unità sia per i condomini, possono essere:

- per le unità abitative distrutte o totalmente inagibili: le spese di demolizione e ricostruzione, di nuova costruzione, di acquisto di nuova unità abitativa, nel medesimo comune od in altro diverso;
- per le unità abitative danneggiate o parzialmente inagibili: le spese per il ripristino.

Nel caso di lavori eseguiti in proprio possono essere ammissibili a contributo le spese sostenute per l'acquisto dei materiali necessari per la loro esecuzione o dei materiali di ricambio necessari per la riparazione, documentate come in seguito indicato.

I lavori di ripristino o ricostruzione o comunque il nuovo acquisto devono essere effettuati entro sei mesi dalla ammissione a contributo, salvo un diverso termine indicato dal Comune in relazione a esigenze tecniche di ricostruzione.

#### **Percentuale del contributo**

Il contributo è determinato tenuto conto delle risorse disponibili e delle richieste prodotte, nel seguente modo:

- per le abitazioni distrutte o totalmente inagibili fino al 100% del valore nel limite massimo del costo al mq degli interventi di nuova edificazione di edilizia pubblica sovvenzionata per una superficie complessiva non superiore a quella distrutta o totalmente inagibile e comunque nel limite massimo di 120 mq;
- per le abitazioni danneggiate o parzialmente inagibili fino al 75% del danno e comunque nel limite massimo di euro 100.000,00 per ciascuna unità abitativa.

E' ammessa la cumulabilità fra contributi pubblici ed eventuali indennizzi assicurativi non oltre l'importo del costo necessario per la riparazione o la nuova acquisizione del bene danneggiato, in questo caso viene rideterminata la percentuale di contribuzione pubblica.

#### **Presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata entro trenta giorni dalla data di pubblicazione nel BURT dell'ordinanza commissariale che approva le presenti disposizioni, a pena di inammissibilità al comune di residenza tra quelli individuati nelle delibere della Giunta citate da parte di:

- proprietario
- affittuario dell'immobile o titolare di diritto reale o di godimento sul medesimo
- amministratore del condominio oppure uno dei condomini specificatamente delegato.

Per la domanda deve essere utilizzato il modello I allegato alle presenti disposizioni allegando i seguenti documenti:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale quietanza liberatoria del risarcimento assicurativo ove già percepito;
- giustificativi della spesa ove già sostenuta (fatture o scontrini fiscali in originale o copia conforme).

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale, fa fede la data del timbro postale di invio.

## **Svolgimento della procedura**

### **1) ISTRUTTORIA**

Il Commissario delegato si avvale per lo svolgimento della procedura in oggetto degli uffici dei Comuni individuati dalle delibere della Giunta regionale sopra citate.

I Comuni medesimi informano coloro che avevano presentato la segnalazione del danno dell'avvenuta attivazione della procedura contributiva, indicando il termine entro il quale possono presentare la domanda di contributo e mettendo a disposizione la modulistica relativa.

I Comuni nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, istruiscono le domande e calcolano il totale dei contributi ammissibili, sulla base delle domande presentate e degli accertamenti effettuati, e lo comunicano al Commissario mediante il modello allegato II nonché, ove il beneficiario abbia già presentato tutta la documentazione giustificativa della spesa, anche mediante il modello IR, avente i contenuti sotto specificati.

Per le domande non accolte, il Comune provvede altresì a comunicare all'interessato la non ammissione alla procedura.

### **2) DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE ED AMMISSIONE A CONTRIBUTO**

Il Commissario delegato, sulla base degli esiti istruttori comunicati, determina con ordinanza la percentuale di contributo applicabile nel rispetto dei limiti massimi sopra indicati, provvede all'ammissione a contributo e ne dà comunicazione ai Comuni.

Nei 15 giorni successivi alla comunicazione della percentuale di contributo, ogni Comune comunica l'importo del contributo spettante a ciascun beneficiario invitandolo a presentare, ove non già fatto, la giustificazione della spesa necessaria, entro sei mesi dalla comunicazione medesima, salvo i casi di interventi particolari che richiedono una tempistica diversa.

Ove la documentazione della spesa sia inferiore al contributo spettante, quest'ultimo è ricalcolato applicando la percentuale stabilita sull'effettiva spesa sostenuta e documentata.

Per ogni privato il Comune predispone un fascicolo secondo il modello IR.

Ogni fascicolo IR, completo dei documenti sotto specificati, deve essere consegnato in originale e in copia conforme, oppure in due copie conformi.

Nel fascicolo vengono inseriti oltre alla segnalazione del danno e alla domanda di contributo, i documenti presentati dal beneficiario per la giustificazione delle spese sostenute e cioè le fatture o scontrini fiscali con la descrizione della spesa a cui si riferiscono e gli estremi bancari e gli altri dati necessari per procedere alla liquidazione.

I documenti di ogni fascicolo, dettagliati nel modello IR, sono in originale o in copia conforme all'originale.

Il Comune trasmette al Commissario per la conseguente verifica di correttezza e completezza i fascicoli dei privati in doppia copia conforme.

Il Commissario delegato, verificato i fascicoli, ammette i beneficiari e liquida nei 60 giorni successivi il contributo ai Comuni.

I Comuni erogano ai beneficiari il contributo spettante nei 60 giorni seguenti rispetto alla effettiva disponibilità delle risorse.

## **Rendicontazione**

Il Commissario delegato provvede alla rendicontazione alla Ragioneria generale dello Stato dei contributi liquidati ai privati mediante la consegna, tramite il Settore Contabilità della Direzione generale Finanze e Bilancio della Regione Toscana, dei fascicoli IR predisposti dai Comuni.

A tal fine il Settore Sistema regionale della protezione civile della Direzione generale della Presidenza della Regione Toscana consegna i fascicoli IR in originale e in copia conforme.

**Modulistica**

La modulistica relativa alla procedura è disponibile sul sito web:

<http://servizi.protezionecivile.toscana.it> nell'area riservata agli enti.



Modello  
**I**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PRIVATI**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| COMUNE DI ..... | PROVINCIA DI ..... |
|-----------------|--------------------|

SOGGETTO PRIVATO

.....

- PROPRIETARIO
- AFFITTUARIO – TITOLARE DI DIRITTO REALE O DI GODIMENTO
- AMMINISTRATORE CONDOMINIO

|                  |           |         |
|------------------|-----------|---------|
| UNITA' ABITATIVA | Via ..... | N. .... |
|------------------|-----------|---------|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| • DISTRUTTA O TOTALMENTE INAGIBILE | • DANNEGGIATO O PARZIALMENTE INAGIBILE |
|------------------------------------|--|

|                              |   |                                     |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>A CURA DEL<br/>COMUNE</b> | <b>N. IDENTIFICATIVO PRATICA</b><br>.....           | <b>DATA DELL'ACCERTAMENTO</b> ..... |
|                              | <b>IMMOBILI DANNEGGIATI</b><br>ACCERTATI euro ..... | <b>CONTRIBUTO</b><br>euro.....      |
|                              | <b>IMMOBILI DISTRUTTI</b><br>ACCERTATI euro .....   | <b>CONTRIBUTO</b><br>euro.....      |
|                              |   |                                     |

**CHIEDE**

di essere ammesso ai contributi per i danni subiti a seguito degli eventi alluvionali di cui alla DCM 11/12/2012 e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 medesimo

**DICHIARA**

di essere nato a ..... il ..... residente nel Comune di  
..... Via ..... N. .... CAP  
..... CF .....

- che l'immobile danneggiato non è stato realizzato in difformità o in assenza delle autorizzazioni o concessioni previste dalla legge ove tale difformità comporti variazioni essenziali ai sensi della legge 28/2/1985 n. 47 e successive modifiche ed integrazioni, salvo che sia intervenuta sanatoria
  - che non ha percepito e non gli sono dovuti rimborsi assicurativi/contributi pubblici

- che ha percepito rimborsi assicurativi/contributi pubblici pari a euro ..... come da quietanza allegata

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 30.06.2003 n.196, dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti e contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo mi competono tutti i diritti previsti dall'art.7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune in indirizzo.

DATA .....

FIRMA .....

**Allegati:**

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- quietanza liberatoria del risarcimento assicurativo
- n ..... giustificativi IN ORIGINALE O COPIA CONFORME della spesa sostenuta



RIEPILOGO COMUNE DI .....  
CONTRIBUTI PRIVATI

Modello  
RIEPILOGO  
CONTRIBUTI  
11

Prot.

Data

Al Commissario Delegato DPCM 23/03/2013  
c/o Settore Sistema Regionale di Protezione Civile  
Piazza dell'Unità n. 1 Firenze  
Fax 055/4384715

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome),  
..... (qualifica) del Comune  
di ..... con riferimento all'evento del novembre 2012 dichiarato evento di rilevanza  
nazionale con DCM 11/12/2012 ai fini del contributo per i privati previsto dal DPCM del 23/03/2013

ATTESTA

- che i privati che a suo tempo avevano presentato la segnalazione dei danni, sono stati informati dell'attivazione della procedura contributiva di cui all'ordinanza commissariale n. ....
- che i privati hanno presentato domande di contributo nel termine del .....
- che il totale dei danni ammissibili è stato calcolato dal Comune sulla base delle domande presentate e dei danni accertati;
- che tutta la documentazione presentata è agli atti della Comune in originale o in copia conforme
- che tutta la documentazione presentata per la richiesta di erogazione è agli atti della Comune in originale o in copia conforme

COMUNICA

al Commissario delegato, sulla base degli esiti istruttori, l'importo complessivo per i contributi ai beni immobili dei privati previsti dall'ordinanza commissariale n. .... come sotto indicato e l'elenco dei privati come risulta dalla tabella allegata:

| <b>Distrutti</b> | <b>Danneggiati</b> | <b>Totale</b> |
|------------------|--------------------|---------------|
|                  |                    |               |

Il responsabile del procedimento









**RENDICONTAZIONE DELLA SPESA  
PRIVATI**

Modello  
RENDICONTAZIONE  
IR

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>COMUNE</b><br>.....<br>..... | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNITA' ABITATIVA DISTRUTTA</li> <li>• UNITA' ABITATIVA DANNEGGIATA</li> </ul> |
|---------------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>ORDINANZA COMMISSARIALE<br/>DI ASSEGNAZIONE RISORSE</b><br>N ..... Del ..... | <b>PRIVATO DANNEGGIATO</b><br>COGNOME .....<br>NOME ..... |
| <b>MANDATO DELLA BANCA D'ITALIA</b><br>N ..... Del .....                        | <b>IMPORTO DEL MANDATO</b><br>EURO .....                  |

**CONTENUTO DEL FASCICOLO**

| FASE<br>PROCEDURA     | DOCUMENTI   | DATA  |
|-----------------------|---|-------|
| LIQUIDAZIONE          | C Fattura/scontrino fiscale<br>N. ....                    | ..... |
|                       | C Fattura/scontrino fiscale<br>N. ....                    | ..... |
|                       | C Fattura/scontrino fiscale<br>N. ....                    | ..... |
|                       | C Fattura/scontrino fiscale<br>N. ....                    | ..... |
|                       | C Fattura/scontrino fiscale<br>N. ....                    | ..... |
|                       | C Fattura/scontrino fiscale<br>N. ....                    | ..... |
|                       | C Fattura/scontrino fiscale<br>N. ....                    | ..... |
|                       | C Fattura/scontrino fiscale<br>N. ....                    | ..... |
| CHIUSURA<br>PROCEDURA | C provvedimento di liquidazione del contributo del Comune | ..... |
|                       | C Mandato/i di pagamento quietanzato                      | ..... |

**ATTENZIONE:** la fattura o scontrino fiscale devono indicare la spesa cui si riferiscono.

Data ..... Il Responsabile del Comune .....

## CRONOPROGRAMMA PROCEDURA CONTRIBUTI IMMOBILI DEI PRIVATI

|   | <b>Attività</b>  | <b>soggetto competente</b>   | <b>Tempistica</b>   |
|---|--|------------------------------|---|
| 1 | informazione a chi aveva presentato segnalazione dei danni | comuni                       | immediatamente rispetto a ordinanza   |
| 2 | presentazione domande                                      | privati danneggiati          | 30 giorni da pubblicazione su burt della ordinanza commissariale                |
| 3 | istruttoria domande  | comuni                       | 15 successivi alla scadenza del termine di cui al 2                             |
| 4 | ammissione a contributo                                    | commissario delegato         | a seguito della attività di cui al 3  |
| 5 | comunicazione agli ammessi                                 | comuni                       | 15 giorni dalla comunicazione della ordinanza di ammissione                     |
| 6 | presentazione documentazione di spesa                      | privati ammessi a contributo | 6 mesi da comunicazione di cui al 5   |
| 7 | liquidazione al comune                                     | commissario delegato         | 60 giorni da presentazione del fascicolo completo della documentazione di spesa |
| 8 | liquidazione al privato                                    | comuni                       | 60 giorni da effettiva disponibilità delle risorse                              |