

Guida alla compilazione dei formulari  
relativi al dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome  
e alla programmazione dell'offerta formativa

A.s. 2016-17

I formulari relativi al dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome e alla programmazione dell'offerta formativa scolastica sono strutturati come segue:

Allegato A – I ciclo di istruzione:

- sezione 1: dimensionamento,
- sezione 2: offerta formativa, a sua volta suddivisa per grado di istruzione: infanzia, primaria e secondaria di I grado;

Allegato B – II ciclo di istruzione e istruzione degli adulti:

- sezione 1: dimensionamento II ciclo,
- sezione 2: offerta formativa II ciclo,
- sezione 3: dimensionamento CPIA e offerta formativa per istruzione degli adulti:

Allegato C – Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);

Allegato D – Poli Tecnico Professionali

## DIMENSIONAMENTO

### Sezione 1 degli allegati A e B

La sezione 1 del formulario è comune sia al I che al II ciclo di istruzione.

Dimensionamento: ci si riferisce alla rete scolastica ovvero alla presenza di istituzioni scolastiche, dei relativi plessi che le compongono e alla loro distribuzione sul territorio.

In sede di programmazione le istituzioni scolastiche e/o i singoli plessi che le compongono possono essere oggetto di variazioni.

Nota bene. Per ogni intervento oggetto del dimensionamento è obbligatorio indicare:

- codice meccanografico e denominazione dell'istituzione scolastica;
- codice meccanografico e denominazione del/dei plesso/i interessati.

Inoltre, nella colonna "ordine di priorità" occorre indicare l'ordine di priorità in termini esclusivamente numerici (ad es.: 1, 2, 3), secondo quanto previsto dal Regolamento 8 agosto 2003 n. 47/R (Regolamento di esecuzione della LR 32/2012), art. 39, comma 4.

Elenchiamo le operazioni prevedibili:

Nuova istituzione = creazione di una nuova istituzione scolastica o un nuovo plesso a cui verrà assegnato un nuovo codice meccanografico da parte del MIUR; è necessario indicare, nel caso della nuova istituzione scolastica, i plessi interessati che confluiranno nella nuova istituzione.

Soppressione = disattivazione di istituzioni scolastiche.

Aggregazione = uno o più plessi entrano a far parte di una istituzione scolastica già esistente; è necessario individuare i plessi interessati dall'aggregazione nonché l'istituzione finale che andrà a beneficiare del passaggio.

Fusione = una o più istituzioni scolastiche si uniscono in un'unica istituzione

Scorporo = uno o più plessi si separano dall'istituzione scolastica di appartenenza.

Trasformazione del tipo di gestione di una istituzione scolastica dell'infanzia da paritaria comunale a statale

Altro: eventuali ulteriori operazioni non previste nella casistica sopra elencata possono essere riportate indicando "altro" nella colonna "Tipo di proposta" e specificando l'operazione nella colonna "note".

## OFFERTA FORMATIVA

### Sezione 2 degli allegati A e B

La sezione 2 del formulario è comune sia al I che al II ciclo di istruzione.

Offerta formativa: ci si riferisce all'offerta didattica in termini di numero di sezioni/classi, tempo scuola, indirizzi, etc.

Nota bene. Per ogni intervento è obbligatorio indicare:

- codice meccanografico e denominazione dell'istituzione scolastica;
- codice meccanografico e denominazione del/dei plesso/i interessati.

Inoltre, nella colonna "ordine di priorità" occorre indicare l'ordine di priorità in termini esclusivamente numerici (ad es.: 1, 2, 3), secondo quanto previsto dal Regolamento 8 agosto 2003 n. 47/R (Regolamento di esecuzione della LR 32/2012), art. 39, comma 4.

Elenchiamo le richieste possibili, divise per grado di istruzione:

√ I ciclo – infanzia:

- sezioni aggiuntive: il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente; tale richiesta può essere effettuata nei seguenti casi:

- aumento dei bambini per incremento demografico,
- superamento dell'orario antimeridiano (es. trasformazione di una mezza sezione - valore numerico da indicare 0,5 - in una sezione),
- trasformazione della sezione Pegaso a sezione statale,
- trasformazione della sezione paritaria comunale a sezione statale,
- scissione di una plurisezione;

- diminuzione di sezioni: il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

√ I ciclo – primaria:

- n° classi aggiuntive: il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente; tale richiesta può essere effettuata nei seguenti casi:

- aumento dei bambini per incremento demografico,
- scissione di una pluriclasse;

- n° classi in diminuzione: il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

- trasformazione del tempo scuola: indicare la richiesta di trasformazione del tempo scuola da tempo parziale a tempo pieno o viceversa; è necessario indicare nella colonna "note" le classi coinvolte e il relativo anno di corso (es. n° ... di classi di 1a, n° .... di classi di 2a, n° .... di classi di 3a, etc.); il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

√ I ciclo – secondaria di I grado:

- n° classi aggiuntive: il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

- n° classi in diminuzione: il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

- trasformazione del tempo scuola: indicare la richiesta di trasformazione del tempo scuola da tempo parziale a tempo prolungato o viceversa; è necessario indicare nella colonna "note" le classi coinvolte e il relativo anno di corso (es. n° ... di classi di 1a, n° .... di classi di 2a, n° .... di classi di 3°); il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

- attivazione dell'indirizzo musicale: indicare nella colonna "note" il numero di classi coinvolte e il relativo anno di corso (es. n° ... di classi di 1a, n° .... di classi di 2a, n° .... di classi di 3a.); il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

√ II ciclo – secondaria di II grado:

- n° classi aggiuntive: il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

- n° classi in diminuzione: il valore da indicare nella colonna "quantità" è esclusivamente numerico e relativo alle variazioni rispetto all'esistente;

• per i Licei:

- attivazione di:

- Ⓢ uno o più indirizzi, per il Liceo artistico; specificare quale/i;
- Ⓢ una opzione, per il Liceo scientifico e per il Liceo delle scienze umane;
- Ⓢ una sezione per il Liceo musicale e coreutico;
- Ⓢ una sezione per il Liceo sportivo;

- soppressione indirizzo/opzione/sezione;

• per gli Istituti Tecnici:

- attivazione indirizzo/articolazione/opzione;

si precisa che la richiesta di attivazione di un'opzione presuppone l'aver già attivati sia l'indirizzo che l'articolazione (ove prevista) da parte del MIUR, altrimenti è necessario richiederne contestualmente l'attivazione;

- soppressione indirizzo/articolazione/opzione;

• per gli Istituti Professionali:

- attivazione indirizzo/articolazione/opzione;  
si precisa che la richiesta di attivazione di un'opzione presuppone l'aver già attivati sia l'indirizzo che l'articolazione (ove prevista) da parte del MIUR, altrimenti è necessario richiederne contestualmente l'attivazione;
- soppressione indirizzo/articolazione/opzione

## ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

### Sezione 3 dell'Allegato B

LA sezione è così strutturata:

- dimensionamento CPIA – sono da inserire in questa sezione solo eventuali modifiche rispetto alle sedi principali e associate in essere al 1° settembre 2015. Per eventuale richiesta di nuovo CPIA, questa dovrà essere fatta secondo quanto previsto dalla Circolare n. 36 del 10 aprile 2014 del Dipartimento Istruzione MIUR, ricordando, in particolare, di inserire sia la sede principale che le sedi associate.
- offerta formativa per istruzione degli adulti – qui occorre indicare le richieste relative alle tipologie di corso da attivare/sopprimere/trasformare, ai sensi del DPR 263/2012:
  - Ø percorsi di primo livello e percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana, realizzati dai CPIA (art. 4, comma 1, lettere a) e c));
  - Ø percorsi di secondo livello, realizzati dalle istituzioni scolastiche (art. 4, comma 1, lettera b)).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP)

### Allegato C

In tale allegato devono essere riportati SOLO i percorsi di IeFP che si intendono attivare dalla prima classe.

Inoltre, è necessario indicare il regime di sussidiarietà, specificando se sia integrativa o complementare.

E' stato infine inserita la possibilità di richiedere il diploma quadriennale. A tale proposito si specifica che è necessario indicare tutti i percorsi che si intendono attivare nelle classi quarte, indipendentemente dalle richieste trasmesse negli anni scolastici precedenti. I diplomi da indicare sono quelli del repertorio nazionale, come correlate alle figure/ profili dei Repertori Regionali così come definiti nella programmazione annuale IeFP.

## POLI TECNICO PROFESSIONALI (PTP)

### Allegato D

Il Decreto Interministeriale del 7 febbraio 2013 ha previsto la costituzione dei Poli Tecnico Professionali, riconoscendo la titolarità alle Regioni della relativa programmazione. In Toscana sono 25 i PTP riconosciuti, con DD n. 330/2015.

Nell'allegato D si richiede di inserire SOLO i dati relativi a modifiche nel partenariato dei PTP, ovvero aumenti o diminuzioni dei soggetti sottoscrittori; devono essere riportate solo le variazioni che siano state formalizzate con modifica dell'atto costitutivo.

Si prega di porre attenzione al fatto che i file corrispondenti agli allegati A (I ciclo di istruzione) e B (II ciclo di istruzione e istruzione degli adulti) contengono rispettivamente 4 e 2 fogli. Ciascun foglio dovrà essere compilato secondo le indicazioni della presente guida.

**E' VIETATO MODIFICARE IL FORMATO DEI FOGLI E DEI FILE.**