

ALLEGATO A**Disposizioni tecniche e procedurali per l'attuazione dell'azione "Conservazione di risorse genetiche animali per la salvaguardia della biodiversità" del Programma di Sviluppo Rurale della Toscana****Indice:**

1.	Codice misura .....	.....
2.	Codice sottomisura .....	.....
3.	Codice azione .....	.....
4.	Denominazione dell'azione .....	.....
5.	Obiettivi della sottomisura.....	.....
6.	Descrizione dell' azione .....	.....
7.	Localizzazione degli interventi.....	.....
8.	Limitazioni, esclusioni, condizioni specifiche di accesso .....	.....
9.	Elenco delle razze interessate.....	.....
10.	Beneficiari .....	.....
10.1	Tipologia .....	.....
10.2	Condizioni di accesso relative ai beneficiari .....	.....
11.	Forma del sostegno, modulazione dell'indennità/massimali .....	.....
12.	Impegni specifici collegati alla presente misura .....	.....
13.	Compatibilità con altre misure/azioni che prevedono pagamenti a superficie.....	.....
14.	Adempimenti procedurali. ....	.....
14.1	Fasi del procedimento.....	.....
14.2	Presentazione delle domande .....	.....
14.3	Ricevibilità delle domande.....	.....
14.4	Costituzione del fascicolo aziendale.....	.....
14.5	Luogo e modalità e di presentazione delle domande.....	.....
14.6	Termini per la presentazione delle domande. ....	.....
14.6.1	Domande di aiuto e pagamento per le domande relative all'annualità 2007. ....	.....
14.6.2	Domande di aiuto e pagamento prima attivazione del bando.....	.....
14.6.3	Domande di aiuto e di pagamento a regime. ....	.....
14.6.4	Domande di incremento delle consistenze. ....	.....
14.6.5	Domande di rinnovo ai sensi del reg. ce 1257/99.....	.....
15.	Rispetto della condizionalità e dei requisiti minimi. ....	.....
16.	Rispetto degli impegni specifici .....	.....
17.	Comunicazioni per cause di forza maggiore .....	.....
18.	Recesso/trasferimento impegno.....	.....
19.	Adempimenti istruttori .....	.....
20.	Istruttoria dei recuperi.....	.....

1. Codice misura

Il codice della misura è il 214

2. Codice sottomisura

Il codice della sottomisura è il 214. b

3. Codice azione

Il codice dell'azione è il 214. b1

4. Denominazione dell'azione

Conservazione di risorse genetiche animali per la salvaguardia della biodiversità.

5. Obiettivi della sottomisura

La sottomisura 214 b contribuisce alla difesa della biodiversità salvaguardando il patrimonio genetico regionale, costituito da varietà vegetali e razze animali spesso a rischio di estinzione.

Le finalità della L.R n. 64/04 si inquadrano nel contesto generale dello sviluppo sostenibile e consistono nella conservazione, sia in "situ" che ex "situ", e nella valorizzazione delle risorse genetiche locali di interesse agrario, zootecnico e forestale, con particolare riguardo per quelle a rischio di estinzione,

6. Descrizione dell'azione.

L'impegno, di durata quinquennale, consiste nell'allevamento di capi appartenenti ad una o più razze in pericolo di estinzione, individuate tra quelle elencate nel repertorio regionale di cui alla L.R n.64/2004. Per le razze autoctone in pericolo di estinzione l'impegno, oltre al mantenimento dei soggetti allevati, prevede anche il rispetto di un programma di accoppiamenti, predisposto da un organismo competente con adeguati criteri scientifici.

7. Localizzazione degli interventi

Tutto il territorio regionale.

8. Limitazioni, esclusioni, condizioni specifiche di accesso

Sono ammessi a premio solo i capi, maschi o femmine, delle razze interessate, utilizzati per la riproduzione o destinati ad essere utilizzati per la riproduzione.

I soggetti allevati devono risultare identificati ed iscritti al Registro Anagrafico o al Libro Genealogico della razza di appartenenza.

La dimensione minima dell'allevamento è di un'U.B.A.

La durata dell'azione è stabilita in anni cinque.

Il pagamento dell'annualità è relativo al mantenimento dei capi per la durata di dodici mesi.

Per quanto riguarda le consistenze, i dati sono rilevati rispetto all'anno civile precedente la presentazione della domanda, tramite apposita autodichiarazione del richiedente sul numero dei capi appartenenti a razze iscritte nei Libri Genealogici o Registri Anagrafici delle risorse genetiche autoctone animali. Il dato deve essere fornito come consistenza media di stalla tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre. A.R.T.E.A effettua la verifica richiedendo all'A.P.A competente di certificare le consistenze dichiarate.

9. Elenco delle razze interessate.

Le razze ammesse a premio, ciascuna secondo il regime più oltre descritto, sono:

- a) Razze bovine: Calvana – Garfagnina – Maremmana – Pisana - Pontremolese
- b) Razze ovine: Garfagnina Bianca – Pomarancina - Zerasca
- c) Razze equine: Maremmano - Monterufolino
- d) Razze asinine: Asino dell'Amiata.
- e) Razza suina: Cinta senese.

10. Beneficiari

10.1 Tipologia

Imprenditori agricoli ai sensi del Codice civile, singoli ed associati, enti pubblici gestori di aziende agricole che introducono o mantengono nelle aziende soggette ad impegno i capi delle razze indicate al precedente punto 9.

10.2 Condizioni di accesso relative ai beneficiari

Per poter essere ammessi al sostegno i beneficiari devono soddisfare le seguenti condizioni:

- 1) essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- 2) essere in regola con le disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e sul riposo giornaliero e settimanale dei lavoratori, come previsto dall'art. 5, comma 1 della l. 3 agosto 2007, n. 123 e non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per le suddette violazioni;
- 3) non aver riportato, negli ultimi 5 anni, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 4) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Il possesso dei requisiti sopra specificati deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. I controlli vengono effettuati secondo quanto stabilito dal punto 19 lett. G della Delibera di Giunta Regionale 1° ottobre 2001, n. 1058.

Nel caso di domanda di aiuto presentata da una società, il requisito di cui al punto 4 deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli amministratori.

Oltre alle condizioni di accesso sopra indicate per la presentazione della domanda iniziale, qualora il premio sia superiore a 10.000 euro, il beneficiario deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la propria posizione in merito agli obblighi fiscali ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973.

(La dichiarazione sostitutiva deve essere presentata secondo il modello riportato all'Allegato 1).

11. Forma del sostegno, modulazione dell'indennità/massimali

La forma di aiuto attivata consiste in pagamenti forfetari erogati annualmente, per compensare i costi aggiuntivi e/o i minori ricavi derivanti dall'adesione all'azione. La modulazione del pagamento per UBA è la seguente:

200 euro per UBA per razze con consistenza > di 200 UBA;
per le seguenti razze, la cui consistenza tende ad una erosione complessiva che rischia di portarle alla scomparsa (consistenza < di 200 UBA)

RAZZA

FEMMINE DA RIPRODUZIONE

Bovina Pontremolese

14

Equina Monterufolino	70
Ovina Pomarancina	381
Ovina Garfagnina Bianca	265

sono previsti 400 euro per UBA, tranne per la razza ovina Pomarancina, che può beneficiare di 340 euro in base all'ammontare delle perdite di reddito descritte nei giustificativi allegati al presente P.S.R.

Si conferma che il tasso di conversione in UBA è quello indicato nell'allegato V al Reg CE n. 1974/06.

12. Impegni specifici collegati alla presente misura

L'impegno ha durata quinquennale e consiste nell'allevamento in purezza "in situ" da parte degli allevatori beneficiari, dei riproduttori che godono del contributo finanziario, appartenenti ad una o più razze in pericolo di estinzione.

L'impegno prevede inoltre il rispetto di un programma di accoppiamenti stabilito dai Registri Anagrafici o Libri Genealogici di razza o da soggetti scientifici appositamente riconosciuti ed incaricati.

Si prevede inoltre l'obbligo di conservare la documentazione a dimostrazione della destinazione dei capi alla riproduzione.

Per le domande di cui alla delibera n. 354/07, la durata dell'impegno ha inizio l'1/8/2007 e si conclude esattamente cinque anni dopo.

Inoltre, sono previsti i seguenti impegni:

- Allevamento in purezza di soggetti appartenenti alle razze indicate al punto 9 ed iscritti ai rispettivi LL.GG o RR.AA.
- Fecondazione delle fattrici da parte di riproduttori della stessa razza.
- Destinazione dei capi alla riproduzione con obbligo di conservare la documentazione a dimostrazione di tale destinazione per almeno tre anni.
- Ottemperanza agli adempimenti previsti al paragrafo 5.3.2.1 del P.S.R così come riportato alla deliberazione G.R n. 745/07, riguardo alla condizionalità.
- Dichiarazione attestante il possesso della certificazione rilasciata dalla Associazione Provinciale Allevatori o da altri istituti od organismi riconosciuti, comprovante la conformità dei soggetti allevati agli standard previsti dalle norme tecniche del regolamento dei rispettivi LL.GG o RR.AA.

13. Compatibilità con altre misure/azioni che prevedono pagamenti a superficie

La presente azione è compatibile con tutte le misure/azioni del PSR della passata e della presente programmazione e del Piano Zootecnico Regionale che prevedono l'erogazione di un pagamento per unità di superficie.

14. Adempimenti procedurali.

Ai fini della procedura istruttoria le domande si distinguono in domanda di aiuto e domanda di pagamento.

La domanda di aiuto è la domanda di partecipazione al regime di pagamento e costituisce quindi la richiesta di adesione alla misura o azione del Piano di Sviluppo Rurale, salvo la verifica della finanziabilità in relazione alle dotazioni finanziarie ed ai requisiti di accesso previsti. La stessa domanda di aiuto diventa automaticamente di pagamento se rientra tra le domande ammissibili finanziate.

La domanda di pagamento è la richiesta annuale di erogazione del pagamento a seguito di ammissione della domanda di aiuto.

Nella presente azione domanda di aiuto e di pagamento coincidono.

Per la presentazione della domanda di aiuto e di pagamento i richiedenti devono accedere al sistema informativo A.R.T.E.A direttamente o tramite CAA.

Per quanto concerne la partecipazione al procedimento amministrativo si fa riferimento a quanto disposto al paragrafo 12 del decreto A.R.T.E.A n. 142 del 17/12/2007.

La domanda deve essere presentata ad A.R.T.E.A e deve contenere il riferimento alla U.T.E, così come classificata nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole presso A.R.T.E.A. medesima.

I capi ammessi a premio devono appartenere all'U.P.Z funzionalmente collegata all'U.T.E di riferimento. L'U.P.Z deve ricadere nel territorio regionale.

14.1 Fasi del Procedimento

La tabella sottostante riporta in sintesi le fasi principali del procedimento per le istanze di cui alla delibera n. 354/07 "Reg CE n. 1698/05- P.S.R 2007/13".

FASI DEL PROCEDIMENTO	TERMINI
Presentazione domanda di aiuto e di pagamento a valere sul 2007	Entro il 31 luglio 2007 con l'ultima DUA contenente la specifica opportunità
Integrazione della documentazione necessaria per procedere all'ammissione delle domande	Entro il 15 aprile 2008 attraverso specifica opportunità DUA 2007 (ID 8000)
Elenco degli ammissibili	Entro 15 maggio

La tabella sottostante riporta, in sintesi le fasi principali del procedimento in sede di prima attuazione.

FASI DEL PROCEDIMENTO	TERMINI
Presentazione domanda di aiuto e di pagamento a valere sul 2008	Entro 15 maggio 2008.
Avvio procedimento	Dalla data di protocollazione nel sistema informativo ARTEA
Elenco delle domande ammissibili comprensiva delle istanze non ammissibili a finanziamento nel 2007	Entro il 15 luglio 2008

Per le istanze relative alla annualità 2007 la domanda presentata al 15 maggio 2008 vale come domanda di pagamento annua sull'annualità 2008 nel caso in cui il richiedente risulti nella graduatoria delle domande finanziabili sul 2007; diversamente la domanda vale come nuova domanda di aiuto e pagamento per l'annualità 2008.

La tabella sottostante riporta in sintesi le fasi principali del procedimento a regime.

FASI DEL PROCEDIMENTO	TERMINI
Presentazione domanda di aiuto o di ampliamento e di pagamento annua	Entro il 15 maggio di ogni anno
Avvio procedimento	Dalla data di protocollazione nel sistema informativo ARTEA
Elenco delle domande ammissibili	Entro il 15 luglio di ogni anno

14.2 Presentazione delle domande

Le domande devono essere ricevute entro il giorno 15 maggio. Per le domande è consentita una tolleranza di 25 giorni solari.

Per le domande ricevute oltre il 15 maggio è applicata una riduzione pari all'1% dell'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto per ogni giorno lavorativo di ritardo. Pertanto le domande devono pervenire, e quindi essere ricevute nel senso sopra specificato, entro il venticinquesimo giorno di calendario dalla scadenza del 15 maggio (09 giugno).

Le domande pervenute oltre 25 giorni di calendario dalla scadenza del 15 maggio sono irricevibili.

In presenza di una domanda presentata nei termini sopra descritti, le domande inoltrate successivamente saranno considerate di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (CE) n. 796/2004 se presentate entro il 09 giugno. In particolare, per tali domande non saranno applicate penalità se presentate entro il 31 maggio, altrimenti subiranno una riduzione pari all'1% dell'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto per ogni giorno lavorativo di ritardo se presentata entro il 09 giugno.

La mancata presentazione della domanda di pagamento nel rispetto dei termini previsti dal reg. CE n. 796/2004 comporta il non pagamento dell'annualità di riferimento; gli impegni devono essere rispettati pena il recupero delle somme già percepite. Le UTE che si trovano nella condizione sopra detta sono oggetto di controllo da parte di ARTEA.

14.3 Ricevibilità delle domande

Ai fini della ricevibilità delle domande di aiuto e di pagamento vale quanto segue:

- In caso di sottoscrizione mediante firma digitale, la domanda è considerata ricevuta al momento della firma;
 - In caso di domanda sottoscritta mediante apposizione di firma autografa sulla copia stampata su cartaceo della domanda compilata on-line nel sistema informativo di ARTEA, fa fede la data di ricezione, e non di spedizione, da parte degli uffici riceventi (CAA o ARTEA). Sulla stessa il CAA appone il timbro di ricezione ed esegue la registrazione della data di ricezione nel sistema informativo di ARTEA.
- La registrazione della data di ricezione deve essere effettuata da parte del CAA entro 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione.
- La protocollazione avviene in via automatica, successivamente alla registrazione della data di ricezione, nel sistema informativo di ARTEA.

14.4 Costituzione del fascicolo aziendale

Ai sensi della L.r. n. 45/07¹, i soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente bando sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del fascicolo aziendale contenente almeno i documenti di seguito indicati:

Tipo	Documento
Identità /Riconoscimento (Titolare o suo rappresentante legale) ²	Documento di riconoscimento
Documentazione relativa al titolo di conduzione dei terreni	sono ammessi tutti i titoli di conduzione.
Documenti fiscali e societari ²	Fotocopia codice fiscale e partita IVA per i casi non riscontrabili in anagrafe tributaria
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'esonero della partita IVA
	Statuto
	Atto costitutivo
Codice IBAN	

14.5 Luogo e Modalità e di presentazione delle domande

Le domande di Aiuto e di Pagamento sono presentate nell'ambito della Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) tramite il sistema informatizzato dell'anagrafe regionale delle aziende agricole (accessibile tramite il sito internet di ARTEA), con le modalità stabilite dal decreto ARTEA n. 142 del 17 dicembre 2007 paragrafi 16-17-18-19.

Le domande relative al procedimento in oggetto non sono soggette a imposta di bollo.

Le domande riconosciute ammissibili, ma non ammesse a finanziamento per l'anno di riferimento nei termini di approvazione della graduatoria delle domande finanziabili, decadono.

14.6 Termini per la presentazione delle domande.

14.6.1 Domande di aiuto e pagamento per le domande relative all'annualità 2007.

Le domande relative all'annualità del 2007 possono essere ammesse a pagamento per detta annualità sulla base della programmazione finanziaria.

La domanda di aiuto e di pagamento si intende presentata attraverso l'ultima DUA ricevuta entro il 31 luglio 2007. L'integrazione della documentazione necessaria per procedere all'ammissibilità delle domande a valere

¹ L.r. n. 45/07 'Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola'

² Solo nei casi in cui risulti negativo l'esito di riconoscimento con i Web Service dell'anagrafe tributaria e del registro delle imprese.

sul 2007 deve pervenire a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione sul BURT del presente bando ed entro il 15 aprile 2008. L'integrazione deve avvenire attraverso specifica opportunità DUA 2007 (id 8000) che contenga la documentazione ai fini istruttori per l'ammissibilità delle domande.

Le domande di aiuto a valere sul 2007 devono pervenire a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione sul B.U.R.T del presente bando ed entro il 15 aprile 2008 e costituiscono anche domanda di pagamento.

I requisiti per accedere alla azione devono essere posseduti alla data del 31 luglio 2007.

Entro il 15 maggio deve essere presentata la domanda annua di pagamento a valere sul 2008.

Negli anni successivi al primo l'azienda è tenuta a presentare entro il 15 maggio la domanda annua di pagamento.

La durata dell'impegno è pari a 5 anni a partire dal giorno successivo al 31 luglio 2007 (1 agosto 2007 – 31 luglio 2012).

La domanda presentata al 15 maggio 2008 vale come domanda di pagamento annua sull'annualità 2008 nel caso in cui il richiedente risulti nella graduatoria delle domande finanziabili sul 2007; diversamente la domanda vale come nuova domanda di aiuto e pagamento per l'annualità 2008.

14.6.2 Domande di aiuto e pagamento prima attivazione del Bando.

In sede di prima attivazione le domande di aiuto devono pervenire a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione SUL B.U.R.T del presente bando ed entro il 15 maggio 2008 e costituiscono anche domanda di pagamento.

Negli anni successivi al primo l'azienda è tenuta a presentare entro il 15 maggio la domanda annua di pagamento.

La durata dell'impegno è pari a 5 anni a partire dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione della domanda di aiuto (16 maggio 2008 – 15 maggio 2013).

14.6.3 Domande di aiuto e di pagamento a regime.

Le domande di aiuto devono essere presentate entro il 15 maggio di ogni anno.

Negli anni successivi al primo l'azienda è tenuta a presentare entro il 15 maggio la domanda annua di pagamento.

La durata quinquennale dell'impegno decorre dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande (a partire dal 16 maggio).

14.6.4 Domande di incremento delle consistenze.

Le domande di incremento della consistenza dei capi allevati devono essere presentate entro il termine delle domande di aiuto il 15 maggio di ogni anno. Si considera incremento della consistenza una aumentata disponibilità delle UBA elegibile a premio.

14.6.5 Domande di rinnovo ai sensi del reg. CE 1257/99.

Gli impegni assunti in base al regolamento CE 1257/99 misura 6(f) del PSR 2000-2006 della Regione Toscana devono essere conclusi nell'ambito di quanto stabilito dai relativi bandi di attuazione.

Possono aderire alla sottomisura 214 azione b1 del PSR 2007-2013 i titolari di domande di adesione al reg CE 1257/99 misura 6 (f) del PSR 2000-2006 della Regione Toscana. Per l'azione 6.3 "Allevamento di razze locali a rischio di estinzione" possono essere presentate domande di adesione alla sottomisura 214. b1 solo per razze diverse da quelle per le quali sussiste l'impegno nella precedente programmazione.

I rinnovi di adesione al reg CE 1257/99 devono essere presentati entro il 15 maggio di ogni anno tramite DUA.

15. Rispetto della condizionalità e dei requisiti minimi.

Il mancato rispetto degli impegni relativi alla condizionalità (artt. 4 e 5 del Reg.CE n.1782/03; DGR n.949/07 e successivi atti regionali), comporta l'applicazione di una riduzione e/o esclusione dal beneficio; l'importo complessivo spettante è ridotto o revocato in ragione della gravità, entità, durata e frequenza dell'inadempienza in base alla normativa vigente.

16. Rispetto degli impegni specifici

Ai sensi dell'art.18 del Reg. CE n.1975/2006, il mancato rispetto degli impegni specifici, individuati in un successivo atto della Regione Toscana, comporta l'applicazione di una riduzione e/o esclusione dal beneficio, ossia l'importo complessivo dei premi spettanti ed eventualmente già erogati è ridotto o revocato in ragione della gravità, entità, durata dell'inadempienza.

17. Comunicazioni per cause di forza maggiore

Le richieste e comunicazioni dovute a cause di forza maggiore relative al procedimento in oggetto non sono soggette a imposta di bollo e devono essere inoltrate entro 10 giorni lavorativi dal momento in cui il richiedente è in grado di provvedervi.

Alla comunicazione, che deve indicare i riferimenti anagrafici del richiedente e l'esatta indicazione del numero della domanda di riferimento presentata, occorre allegare la documentazione probante relativa alla causa di forza maggiore.

In caso di decesso del richiedente alla comunicazione, che deve indicare i riferimenti anagrafici del titolare della domanda presentata, occorre allegare la documentazione indicata al paragrafo 20 del decreto ARTEA n. 142 del 17 dicembre 2007.

Le eventuali cause di forza maggiore invocate dal beneficiario devono corrispondere ad almeno una di quelle riconosciute dalla normativa vigente e devono essere comprovabili, pena il recupero degli eventuali premi già percepiti.

18. Recesso/trasferimento impegno

Le comunicazioni di recesso e/o trasferimento di impegno non sono soggette a imposta di bollo.

In caso di recesso con o senza cessione dei capi il cedente è tenuto a comunicare all'Autorità di Gestione (ARTEA), entro trenta giorni da quando il trasferimento produce i suoi effetti, i dati utili alla definizione della prosecuzione o meno dell'impegno; la mancata comunicazione entro i 30 giorni comporta il mancato pagamento dell'annualità che segue il trasferimento. In caso di mancata prosecuzione dell'impegno si procederà al recupero dei premi percepiti.

Il cedente non è tenuto al rimborso di quanto già percepito se cessa definitivamente l'attività agricola avendo adempiuto ad una parte significativa del proprio impegno, identificata con l'impegno di tre anni su cinque.

In caso di subentro nell'impegno per cessione totale o parziale dei capi, i pagamenti per il restante periodo di impegno verranno riconosciuti al beneficiario/i subentrante/i se in possesso dei requisiti di accesso alla azione; qualora tali requisiti non fossero rispettati, si procederà al recupero dei premi già liquidati.

Il subentro è possibile a condizione che il subentrante provveda alla presentazione della DUA.

In caso di subentro il pagamento del premio avviene a favore del soggetto cedente. Non sono ammessi subentri tra le annualità di pagamento del 2007 ed il 2008 (il richiedente deve essere lo stesso per le due annualità).

19. Adempimenti istruttori

Sulla base della documentazione e delle autodichiarazioni rese dal richiedente, ARTEA adotta, entro 15 luglio di ciascun anno, il provvedimento contenente:

- L'elenco delle domande ammesse a finanziamento in base alle risorse disponibili
- l'elenco delle domande non ammesse a finanziamento per insufficienza delle risorse

- l'elenco delle domande non ammissibili

L'ARTEA provvede a comunicare ai richiedenti le cui domande non sono ammissibili le motivazioni degli esiti istruttori negativi, con lettera raccomandata.

Per le istanze relative all'annualità 2007 gli elenchi di cui sopra sono adottati entro il 15 maggio 2008.

L'ARTEA rende pubblica la graduatoria delle domande ammissibili e delle ammesse a finanziamento.

20. Istruttoria dei recuperi.

L'ARTEA per le domande per le quali deve procedere al recupero di quanto erogato, provvede:

- all'adozione del provvedimento dirigenziale di recupero;
- alla trasmissione del provvedimento di recupero all'interessato.

ALLEGATO A

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_____ sottoscritt _____
(cognome) (nome)
nat _____ a _____ (_____) il _____
(luogo o Stato estero) (provincia)
residente a _____ (_____) in via _____ n _____
(luogo) (provincia) (indirizzo)
codice fiscale _____

nella qualità di rappresentante legale della società/associazione _____			
con sede a _____ (_____) in via _____ n _____			
(luogo) (provincia) (indirizzo)			
partita IVA _____ codice fiscale _____			

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602

DICHIARA

[] di non essere inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento

ovvero

[] di essere inadempiente all'obbligo di versamento per un ammontare complessivo pari ad euro _____ derivante dalla notifica delle seguenti cartelle di pagamento:

cartella n _____	data notifica _____	importo _____
cartella n _____	data notifica _____	importo _____
cartella n _____	data notifica _____	importo _____
cartella n _____	data notifica _____	importo _____

DICHIARA

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ (luogo, data)

In fede

(a cura dell'ufficio)

Dichiarante identificato:	
[] mediante fotocopia del documento d'identità che si allega	
[] personalmente, al momento dell'apposizione della sottoscrizione	
Estremi del documento d'identità allegato in copia o esibito:	
tipo _____ n _____	rilasciato il _____ da _____
_____ (luogo, data)	Il funzionario addetto _____