

Allegato A

**DOMANDA DI CONTRIBUTO
AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 40 DEL 2001
(contributo forfetario iniziale o annuale)**

(Ente richiedente)

(n. protocollo)

(data)

Alla Regione Toscana
Direzione generale della Presidenza Settore
affari istituzionali e delle autonomie locali
Via Cavour, 18
50129 – Firenze

Oggetto: Legge regionale n. 40 del 2001. Domanda di contributo (forfetario iniziale o annuale) da concedersi ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2007, n. 556.

Il/la sottoscritto/a:

in qualità di¹: _____, in rappresentanza dell'ente:

Indirizzo della sede dell'ente:

Numero di telefax presso cui si richiede di effettuare comunicazioni:

Indirizzo di posta elettronica presso cui è possibile effettuare comunicazioni:

chiede

la concessione del contributo (forfetario iniziale o annuale) da concedersi ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2007, n. 556, per le seguenti gestioni associate delle quali questo ente risulta responsabile:

¹ La domanda di contributo è sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente responsabile della gestione associata, Sindaco del Comune, Presidente della Comunità Montana, o delle altre forme associative di cui paragrafo 5, punto 1, dell'allegato A, della deliberazione della Giunta regionale n. 556 del 2007. In alternativa, la domanda può essere sottoscritta dal segretario o direttore generale dell'ente responsabile della gestione associata. (paragrafo 39, punto 2, della deliberazione medesima)

SEZIONE A - GESTIONI ASSOCIATE NON INCENTIVATE NELL'ANNO 2006:

(rientrano tra queste: la gestione associata del catasto attivata ai sensi del paragrafo 17 DGR 556/2007, le gestioni associate riattivate dopo la cessazione o per le quali è stato revocato il contributo concesso, quelle attivate in sostituzione di altra gestione associata)

Barrare con una X le gestioni associate per le quali si chiede il contributo

Attenzione: l'indicazione delle gestioni associate per le quali si chiede il contributo è obbligatoria. Se una gestione associata non è indicata, non è possibile integrare la domanda dopo la scadenza del termine (paragrafo 45, all. A. DGR 556/2007)

	A1. Servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale		C3. Servizi di polizia municipale (livello avanzato: Corpo unico di polizia municipale)
	A2. Personale: reclutamento e concorsi		D1. Servizi e interventi educativi per la prima infanzia
	A3. Personale: trattamento giuridico		D2. Servizi e interventi educativi per l'adolescenza e i giovani
	A4. Personale: trattamento economico		D3. Servizi e interventi per l'educazione degli adulti
	A5. Relazioni sindacali		D4. Servizi e interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente (livello minimo di integrazione)
	A6. Sviluppo risorse umane		D5. Servizi e interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente (livello intermedio)
	A7. Edifici destinati a sedi di uffici pubblici e a pubblico servizio		D6. Servizi e interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente (livello avanzato)
	A8. Strade comunali e verde pubblico		E1. Biblioteche, archivi storici e musei (livello minimo di integrazione)
	A9. Demanio marittimo		E2. Biblioteche, archivi storici e musei (livello avanzato)
	A10. Appalti di lavori		E3. Teatri e attività teatrali, attività culturali di rilevanza sovracomunale, funzioni e delle attività di valorizzazione del patrimonio locale
	A11. Appalti di forniture e di servizi		F1. Servizi e interventi in favore delle famiglie
	A12. Servizio economico finanziario		F2. Servizi e interventi per l'infanzia e per i minori
	A13. Controllo interno		F3. Servizi e interventi di assistenza sociale per soggetti con handicap fisico o psichico
	A14. Ufficio tecnico		F4. Servizi e interventi di assistenza sociale per anziani
	A15. Servizi di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico		F5. Servizi e interventi di assistenza sociale nell'area delle dipendenze
	A16. ISEE		F6. Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi o nomadi (livello minimo di integrazione)
	A17. Entrate tributarie e Servizi fiscali (escluso ICI)		F7. Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi o nomadi (livello avanzato)
	A18. ICI		F8. Funzioni e servizi comunali nell'area materno-infantile
	A19. Servizi necroscopici e cimiteriali		F9. Procedimenti di concessione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche
	A20. Servizi informatici e telematici (livello minimo di integrazione)		G1. Sportello unico per le attività produttive
	A21. Servizi informatici e telematici (livello avanzato)		G2. Funzioni in materia di turismo
	B1. Funzioni di competenza dei Comuni relative alla valutazione di impatto ambientale (VIA)		H1. Gestione associata, mediante ufficio unico, per il supporto giuridico alle gestioni associate attivate, il miglioramento della qualità dell'integrazione gestionale e delle forme associative, la promozione di ulteriori gestioni associate, la valutazione delle esperienze associative realizzate
	B2. Piani regolatori generali, varianti e piani strutturali		H2. Ufficio del Difensore civico comunale
	B3. Piani urbanistici attuativi		H3. Attività e interventi in materia di pari opportunità
	B4. Regolamento edilizio		H4. Servizio statistico (livello minimo di integrazione)
	B5. Protezione civile		H5. Servizio statistico (livello medio)
	B6. SIT e cartografia		H6. Servizio statistico (livello avanzato)
	B7. Catasto (gestione associata di cui al paragrafo 17 dell'allegato A alla DGR 556 del 2007)		H7. Canili
	B8. Vincolo idrogeologico		H8. Mattatoi
	B9. Ufficio espropri (livello minimo di integrazione)		
	B10. Ufficio espropri (livello avanzato)		
	B.11 Sportello unico per l'edilizia		
	B.12 Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco		
	C1. Servizi di polizia municipale (livello minimo di integrazione)		
	C2. Servizi di polizia municipale (livello medio)		

Gestioni associate varie (paragrafo 20, punto 1, lettera b, all. A, DGR 556/2007)

Gestione associata denominata:
Gestione associata denominata:
Gestione associata denominata:

a tal fine si trasmettono:

- n° **Atti associativi** aventi le caratteristiche di cui ai paragrafi 5 (Forme associative) e 6 (Contenuto delle convenzioni) della DGR 556/2007; in caso di unione di comuni o di consorzio devono essere allegati l'atto costitutivo, lo statuto, gli eventuali atti integrativi.
- n° **Atti di individuazione della struttura operativa cui è affidata la gestione associata o del responsabile della gestione associata.**
- n° **Ulteriori documenti, come di seguito indicati**
solo se espressamente previsti dalla DGR 238/2004 o dalla Parte III della DGR 556/2007 (regolamenti obbligatori per gestioni associate Reclutamento e concorsi, Appalti di lavori, Corpo unico di polizia municipale; regolamenti per talune gestioni associate in materia sociale; programma annuale di attività e di interventi per le pari opportunità; atto di nomina del difensore civico; atto di istituzione del catasto dei boschi percorsi dal fuoco):
 - a) ...
 - b) ...
- n° **Eventuali ulteriori atti associativi in essere** aventi ad oggetto procedimenti, attività e servizi rientranti in gestioni associate per le quali è richiesto il contributo (par. 7, all. A, DGR. 556/2007):
- n° **Dichiarazione** del presidente dell'articolazione zonale della conferenza dei sindaci, o dell'ente responsabile della gestione associata, attestante la coerenza della gestione associata con la programmazione di ambito zonale (**solo per le gestioni associate attinenti funzioni e servizi del settore sociale**)

RISERVA DI TRASMETTERE RETTIFICHE O DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA ENTRO IL 31 OTTOBRE 2007 PER LE SOLE GESTIONI ASSOCIATE SOPRA INDICATE, NON INCENTIVATE NELL'ANNO 2006

Ai sensi del paragrafo 46, punto 4, dell'allegato A, alla DGR n. 556 del 2007, questo ente si riserva di trasmettere rettifiche e/o documentazione integrativa per le seguenti gestioni associate:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

La presente riserva esonera la struttura regionale competente dal trasmettere all'ente richiedente la comunicazione di cui al paragrafo 46, punto 2, all. A, DGR 556/2007, concernente l'eventuale indicazione dei motivi di inammissibilità a contributo delle suddette gestioni associate. L'ente richiedente è, pertanto, a conoscenza che non si applica quanto previsto dal punto 3 del medesimo par. 46 e che, decorso il termine del 31 ottobre 2007, la struttura regionale competente non potrà prendere in considerazione rettifiche o integrazioni pervenute, rimanendo a carico dell'ente medesimo l'incompletezza o l'insufficiente dimostrazione dell'avvenuta attivazione delle suddette gestioni associate.

Firma

(del soggetto presentatore della domanda)

SEZIONE B - GESTIONI ASSOCIATE GIA' INCENTIVATE NELL'ANNO 2006:**Barrare con una X (sul lato sinistro) le gestioni associate per le quali si chiede il contributo****Attenzione:** l'indicazione delle gestioni associate per le quali si chiede il contributo è obbligatoria. Se una gestione associata non è indicata, non è possibile integrare la domanda dopo la scadenza del termine (paragrafo 45, all. A. DGR 556/2007)**Indicare con una X (sul lato destro) gli atti associativa nei quali è prevista una durata non inferiore a cinque anni.**

L'indicazione è a titolo collaborativo; la mancata indicazione non comporta di per sé la non attribuzione della premialità prevista al paragrafo 29, punto 1, lettera f) dell'allegato A alla DGR n. 556 del 2007.

A1. Servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale	5anni	D2. Servizi e interventi educativi per l'adolescenza e i giovani	5anni
A2. Personale: reclutamento e concorsi	5anni	D3. Servizi e interventi per l'educazione degli adulti	5anni
A3. Personale: trattamento giuridico	5anni	D4. Servizi e interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente (livello minimo di integrazione)	5anni
A4. Personale: trattamento economico	5anni	D5. Servizi e interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente (livello intermedio)	5anni
A5. Relazioni sindacali	5anni	D6. Servizi e interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente (livello avanzato)	5anni
A6. Sviluppo risorse umane	5anni	E1. Biblioteche, archivi storici e musei (livello minimo di integrazione)	5anni
A7. Edifici destinati a sedi di uffici pubblici e a pubblico servizio	5anni	E2. Biblioteche, archivi storici e musei (livello avanzato)	5anni
A8. Strade comunali e verde pubblico	5anni	E3. Teatri e attività teatrali, attività culturali di rilevanza sovracomunale, funzioni e attività di valorizzazione del patrimonio locale	5anni
A9. Demanio marittimo	5anni	F1. Servizi e interventi in favore delle famiglie	5anni
A10. Appalti di lavori	5anni	F2. Servizi e interventi per l'infanzia e per i minori	5anni
A11. Appalti di forniture e di servizi	5anni	F3. Servizi e interventi di assistenza sociale per soggetti con handicap fisico o psichico	5anni
A12. Servizio economico finanziario	5anni	F4. Servizi e interventi di assistenza sociale per anziani	5anni
A13. Controllo interno	5anni	F5. Servizi e interventi di assistenza sociale nell'area delle dipendenze	5anni
A14. Ufficio tecnico	5anni	F6. Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi o nomadi (livello minimo di integrazione)	5anni
A15. Servizi di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico	5anni	F7. Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi o nomadi (livello avanzato)	5anni
A16. ISEE	5anni	F8. Funzioni e dei servizi comunali nell'ara materno-infantile	5anni
A17. Entrate tributarie e dei servizi fiscali (escluso ICI)	5anni	F9. Procedimenti di concessione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	5anni
A18. ICI	5anni	G1. Sportello unico per le attività produttive	5anni
A19. Servizi necroscopici e cimiteriali	5anni	G2. Funzioni in materia di turismo	5anni
A20. Servizi informatici e telematici (livello minimo di integrazione)	5anni	H1. Gestione associata, mediante ufficio unico, per il supporto giuridico alle gestioni associate attivate, il miglioramento della qualità dell'integrazione gestionale e delle forme associative, la promozione di ulteriori gestioni associate, la valutazione delle esperienze associative realizzate	5anni
A21. Servizi informatici e telematici (livello avanzato)	5anni	H2. Ufficio del Difensore civico comunale	5anni
B1. Funzioni di competenza dei Comuni relative alla valutazione di impatto ambientale (VIA)	5anni	H3. Attività e interventi in materia di pari opportunità	5anni
B2. Piani regolatori generali, delle varianti e dei piani strutturali	5anni	H4. Servizio statistico (livello minimo di integrazione)	5anni
B3. Piani urbanistici attuativi	5anni	H5. Servizio statistico (livello medio di integrazione)	5anni
B4. Regolamento edilizio	5anni	H6. Servizio statistico (livello avanzato di integrazione)	5anni
B5. Protezione civile	5anni	H7. Canili	5anni
B6. SIT e cartografia	5anni	H8. Mattatoi	5anni
B8. Vincolo idrogeologico	5anni		
B9. Ufficio espropri (livello minimo di integrazione)	5anni		
B10. Ufficio espropri (livello avanzato)	5anni		
B.11 Sportello unico per l'edilizia	5anni		
B.12 Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco	5anni		
C1. Servizi di polizia municipale (livello minimo di integrazione)	5anni		
C2. Servizi di polizia municipale (livello medio)	5anni		
C3. Servizi di polizia municipale (livello avanzato: Corpo unico di PM)	5anni		
D1. Servizi e interventi educativi per la prima infanzia	5anni		

a tal fine si trasmettono:

- n° **relazioni sulle gestioni associate** (la relazione **non deve essere trasmessa** se è stata effettuata la verifica diretta da parte della struttura regionale competente)
- n° **atti di variazione agli atti associativi** delle gestioni associate considerate nell'incentivazione nell'anno 2006
- n° **modifica degli atti** di individuazione della struttura operativa cui è affidata la gestione associata o del responsabile della gestione associata
- n° **atti di modifiche o aggiornamenti di regolamenti e programmi di attività della gestione associata** (regolamenti obbligatori per gestioni associate Reclutamento e concorsi, Appalti di lavori, Corpo unico di polizia municipale; regolamenti per talune gestioni associate in materia sociale; programma annuale di attività e di interventi per le pari opportunità; atto di nomina del difensore civico; atto di istituzione del catasto dei boschi percorsi dal fuoco):
 - a) ...
 - b) ...

SEZIONE D. PREMIALITA' DELLE GESTIONI ASSOCIATE

Ai fini della concessione delle premialità previste ai paragrafi 29, punti 1, lettere b) ed f), e 30 dell'allegato A alla DGR 556/2007, si trasmette:

- [] atto costitutivo della conferenza di livello ottimale, ai sensi dell'articolo 6 bis l.r. 40/2001;
- [] n° atti di trasferimento o di comando a tempo pieno di dipendenti dei comuni presso l'ente richiedente;
n° atti di assegnazione a tempo pieno del personale trasferito o comandato alle strutture organizzative dell'ente competenti per lo svolgimento delle gestioni associate;
- [] estremi degli atti statali (indicare gli estremi degli atti), eventualmente anche di erogazione di benefici finanziari, che hanno tra i loro presupposti l'accertamento dei risparmi di gestione per le seguenti gestioni associate (barrare il caso che ricorre):

	A2. Reclutamento e concorsi
	A3. Trattamento giuridico
	A4. Trattamento economico
	A5. Relazioni sindacali
	A6. Sviluppo risorse umane
	A12. Servizio economico finanziario
	A17. Entrate tributarie e dei servizi fiscali (escluso ICI)
	A18. ICI
	A7. Edifici destinati a sedi di uffici pubblici e a pubblico servizio
	A8. Strade comunali e verde pubblico
	A19. Servizi necroscopici e cimiteriali
	B.11 Sportello unico per l'edilizia
	G1. Sportello unico per le attività produttive
	E1. Biblioteche
	E1. Musei

[] n° referti della gestione associata del controllo interno che dimostrano che per le gestioni associate in essi indicati si sono determinati risparmi di gestione, assoluti o relativi, attinenti ai costi del personale e degli incarichi professionali e alle spese generali di funzionamento:

	A2. Reclutamento e concorsi
	A3. Trattamento giuridico
	A4. Trattamento economico
	A5. Relazioni sindacali
	A6. Sviluppo risorse umane
	A12. Servizio economico finanziario
	A17. Entrate tributarie e dei servizi fiscali (escluso ICI)
	A18. ICI
	A7. Edifici destinati a sedi di uffici pubblici e a pubblico servizio
	A8. Strade comunali e verde pubblico
	A19. Servizi necroscopici e cimiteriali
	B.11. Sportello unico per l'edilizia
	G1. Sportello unico per le attività produttive
	E1. Biblioteche
	E1. Musei

[] n° copie delle lettere alla Corte dei Conti di trasmissione dei referti.

SEZIONE E – COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI

Si comunicano gli indirizzi di posta elettronica dei singoli responsabili delle nuove gestioni associate o di quelle che hanno subito variazioni:

Gestione associata	Indirizzo e-mail del responsabile

Si segnala che la documentazione concernente i seguenti atti è stata già trasmessa ad uffici regionali (Non elencare gli atti già trasmessi al Settore affari istituzionali e delle autonomie locali)

Atto	Ufficio regionale

data

Firma