

# REGIONE TOSCANA - GIUNTA REGIONALE

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012 – 2014

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE E RISORSE  
AREA COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI  
SETTORE COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY

## SOMMARIO

|  |           |
|--|-----------|
| INTRODUZIONE .....   | 3         |
| <b>1 TIPOLOGIA DEI DATI E TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE</b>                           |           |
| <b>“TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO.....5</b>  |           |
| 1.1 Programma triennale per la trasparenza e l’integrità ed il relativo stato di attuazione.....5    |           |
| 1.2 Piano e Relazione sulla performance .....  | 5         |
| 1.3 Dati informativi sull’organizzazione e i procedimenti.....6                                      |           |
| 1.4 Dati informativi relativi al personale .....   | 7         |
| 1.5 Dati relativi a incarichi e consulenze.....10  |           |
| 1.6 Dati sulla gestione economico -finanziaria dei servizi pubblici.....11                           |           |
| 1.7 Dati sulla gestione dei pagamenti.....11   |           |
| 1.8 Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica.....11          |           |
| 1.9 Dati sul “public procurement”.....12   |           |
| 1.10 Concorsi e avvisi pubblici .....  | 12        |
| <b>2 MODALITA’ DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NELLA SEZIONE “TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO” .....</b> | <b>13</b> |
| <b>3 COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA ALL’UTENZA .....</b>  | <b>14</b> |

## **Introduzione**

La Regione Toscana persegue tra le finalità prioritarie indicate nello Statuto, rivisto nel 2004, la semplificazione dei rapporti tra cittadini – imprese – istituzioni e la realizzazione del principio di buona amministrazione, secondo i criteri di imparzialità, trasparenza, equità. Date tali premesse, una puntuale applicazione del criterio di trasparenza sotto il profilo amministrativo, organizzativo e informativo costituisce un obiettivo fondamentale dell'Ente nello svolgimento di tutte le sue attività.

Il rafforzamento di questo obiettivo è previsto anche dal D.Lgs.vo 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, ove per trasparenza si intende la piena accessibilità e il diritto a conoscere le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti e la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla Pubblica Amministrazione.

L'affermazione del principio di trasparenza conduce quindi, per un versante, a dare massima pubblicità alle attività svolte dalla pubblica amministrazione a fini informativi nei confronti della cittadinanza, nonché a raccogliere le eventuali osservazioni per sviluppare i servizi in un'ottica di miglioramento continuo; per altro verso, a fare della organizzazione pubblica una casa di vetro, consentendo all'utenza anche di verificare il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità nell'azione amministrativa.

Vale la pena di ricordare che l'esercizio della trasparenza gode di buona vita in Regione Toscana, poiché l'ente fin dalla metà degli anni novanta ha costituito un Ufficio Relazioni con il pubblico, dal 1999 esiste una banca dati degli atti amministrativi collocata all'interno del sito istituzionale che permette la consultazione degli atti della Giunta e degli atti dei dirigenti della Giunta regionale. Inoltre, con la legge regionale n. 40 del 2009, il diritto di accesso ai documenti senza necessità di motivazione, fatte salve poche eccezioni, è stato esteso a tutta la cittadinanza e con la legge regionale n. 54 del 2009 si è previsto espressamente l'adeguamento del sito della Regione ai principi previsti a livello nazionale dal codice dell'amministrazione digitale, quali accessibilità, fruibilità, reperibilità e completezza delle informazioni (art. 5) e si è specificata la necessità di assicurare la pubblicazione in via telematica di tutti gli atti per i quali sono previste forme di pubblicità (art.11).

Il sito web istituzionale è inoltre costantemente aggiornato, sia con i comunicati stampa che con le informazioni di carattere amministrativo; appositamente dedicato ai cittadini è l'Ufficio relazioni con il pubblico, che attraverso il proprio sito consente la possibilità di inviare segnalazioni, osservazioni,

proposte o reclami all'amministrazione, utilizzando un modulo on-line presente all'indirizzo <http://urp.rete.toscana.it>

A seguito della legge nazionale 69 /2009 e del Decreto legislativo 150/2009 la Regione ha attivato una sezione del sito istituzionale dedicato alla **“Trasparenza, valutazion e e merito“**.

La definizione di un Programma triennale per la trasparenza , previsto nel Programma di governo della Regione Toscana 2010/2015 è un passo ulteriore in questa direzione già intrapresa da tempo, per completare un processo già in atto.

La referente di questo Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è la dirigente responsabile del Settore Comunicazione organizzativa e tutela della privacy della Direzione generale Organizzazione e risorse, che si avvarrà della collaborazione delle altre strutture che dispongono dei dati necessari alla realizzazione del Programma.

**1 TIPOLOGIA DEI DATI E TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO”**

| Pubblicazione dati su “Trasparenza, valutazione e merito”   | Stato attuale anno 2011   | Da realizzare entro il 2012  | Da realizzare entro 2013     | Da realizzare entro il 2014  |
|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <p><b>1.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione</b> (articolo 11, comma 8, lettera <i>a</i>), del d. lg. N. 150 del 2009);</p>  | <p>Pubblicazione contestuale alla definizione del Programma da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo</p> | <p>Aggiornamento annuale</p> | <p>Aggiornamento annuale</p> | <p>Aggiornamento annuale</p> |
| <p><b>1.2 Piano e Relazione sulla performance</b> (articolo 11, comma 8, lettera <i>b</i>), del d. lg. N. 150 del 2009) che comprende:</p> <p>a) il sistema di valutazione della qualità della prestazione del personale della R.T.</p> <p>b) piano qualità della prestazione organizzativa e Sistema di misurazione e valutazione della prestazione individuale dei Direttori Generali</p> | <p>a) pubblicato</p> <p>b) pubblicato</p>   |                              |                              |                              |

| Pubblicazione dati su “Trasparenza, valutazione e marito”  | Stato attuale anno 2011   | Da realizzare entro il 2012  | Da realizzare entro 2013  | Da realizzare entro il 2014   |
|--|---|--|---|---|
| <p>c) la legislazione regionale di riferimento</p> <p>d) relazione sulla performance</p>   | c) Pubblicato   | d) da pubblicare   | d) Aggiornamento annuale  | d) Aggiornamento annuale  |
| <p>1.3 Dati informativi sull’organizzazione e i procedimenti:</p> <p>a) informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio di livello dirigenziale, nomi dei dirigenti responsabili de i singoli uffici, nonché settore dell’ordinamento giuridico riferibile all’attività da essi svolta – articolo 54, comma 1, lettera a), del d. lg. N. 82 del 2005</p> <p>b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d. lg. N. 82 del 2005);</p> <p>c) elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine</p> | <p>a) Pubblicato</p> <p>b) Pubblicato;</p> <p>c) In fase di revisione</p> | <p>a) Rendere più funzionale l’organigramma con link di esplorazione</p> <p>b) Aggiornamento annuale</p> <p>c) Aggiornamento annuale</p> | <p>a) Aggiornamento annuale</p> <p>b) Aggiornamento annuale</p> <p>c) Aggiornamento annuale</p> | <p>a) Aggiornamento annuale</p> <p>b) Aggiornamento annuale</p> <p>c) Aggiornamento annuale</p> |

| Pubblicazione dati su “Trasparenza, valutazione e marito”  | Stato attuale anno 2011 | Da realizzare entro il 2012  | Da realizzare entro 2013  | Da realizzare entro il 2014  |
|--|-------------------------|--|---|--|
| <p>per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del d. lg. N. 82 del 2005); termine di conclusione e unità organizzativa (articolo 54, comma 1, lettera c), del d. lg. N. 82 del 2005);</p> <p>d) ricognizione dei servizi per direzione generale, area di coordinamento, settore</p> <p>e) elenco dei servizi forniti in rete (articolo 54, comma 1, lettera g), del d. lg. N. 82 del 2005);</p> |                         | <p>d) Predisporre fac-simile carta servizi</p> <p>e)Pubblicare</p> | <p>d)Pubblicare carta servizi Organizzazione e risorse D.G e</p> <p>e)Aggiornamento annuale</p> | <p>d)Pubblicare carta dei servizi di altre due Direzioni generali</p> <p>e)Aggiornamento annuale</p> |







| Pubblicazione dati su “Trasparenza, valutazione e marito”   | Stato attuale anno 2011 | Da realizzare entro il 2012 | Da realizzare entro 2013 | Da realizzare entro il 2014 |
|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <p>del d. lg. N. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. N. 150 del 2009):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice disciplinare dei dirigenti (art. 7 del CCNL del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali, Area II, quadriennio normativo 2006 -2009, biennio 2006-2007)</li> <li>- codice disciplinare del personale del comparto criteri generali, infrazioni e sanzioni (art. 3 CCNL 11.4.2008), altre cause di licenziamento (art. 69 D.lgs. 150/2009)</li> <li>- codice di comportamento dei dipendenti allegato al CCNL del personale del Comparto regioni autonomie locali;</li> </ul> <p>o) conto annuale.</p> | o) Pubblicato           | o) Aggiornamento annuale    | o) Aggiornamento annuale | o) Aggiornamento annuale    |
| <p><b>1.5 Dati relativi a incarichi e consulenze</b> (articolo 11, comma 8, lettera <i>i</i>), del d. lg. N. 150 del 2009).</p> <p><span style="background-color: yellow;">■</span> a) Contratti relativi ai rapporti di consulenza .</p>   | a) Pubblicato           | a) Aggiornamento            | a) Aggiornamento         | a) Aggiornamento            |

| <b>Pubblicazione dati su “Trasparenza, valutazione e marito”</b>   | <b>Stato attuale anno 2011</b> | <b>Da realizzare entro il 2012</b>             | <b>Da realizzare entro 2013</b>                | <b>Da realizzare entro il 2014</b>             |
|--|--------------------------------|--|--|--|
| <p>Pubblicazione ai sensi della legge finanziaria 2008 (244/2007 art.3 comma 18-54)</p> <p>b) Nomine e designazioni del Presidente della Giunta Regionale</p>  | b) Pubblicato                  | <p>annuale</p> <p>b) Aggiornamento annuale</p> | <p>annuale</p> <p>b) Aggiornamento annuale</p> | <p>annuale</p> <p>b) Aggiornamento annuale</p> |
| <p><b>1.6 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:</b></p> <p>a) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.</p> | a)Pubblicati                   | a) Aggiornamento annuale                       | a) Aggiornamento annuale                       | a) Aggiornamento annuale                       |
| <p><b>1.7 Dati sulla gestione dei pagamenti:</b></p> <p>a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti).</p>  | a) In fase di pubblicazione    | a) Aggiornamento annuale                       | a) Aggiornamento annuale                       | a) Aggiornamento annuale                       |

| Pubblicazione dati su “Trasparenza, valutazione e marito”   | Stato attuale anno 2011 | Da realizzare entro il 2012 | Da realizzare entro 2013 | Da realizzare entro il 2014 |
|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <p><b>1.8 Dati su sovvenzioni, contributi, crediti , sussidi e benefici di natura economica:</b></p> <p>a) istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000).</p>  | a) Pubblicato           | a) Aggiornamento annuale    | a) Aggiornamento annuale | a) Aggiornamento annuale    |
| <p><b>1.9 Dati sul “public procurement” previsti dall’articolo 7 del d. lg. N. 163 del 2006</b></p> <p>a) Banca dati appalti – SITAT inserimento e consultazione bandi, esiti ed avvisi: Osservatorio regionale contratti pubblici, profilo committente ente Regione Toscana e banche dati. I servizi on line offerti dall’Osservatorio degli appalti .</p> | a) Pubblicati           | a) Aggiornamento annuale    | a) Aggiornamento annuale | a) Aggiornamento annuale    |
| <p><b>1.10 Concorsi e avvisi pubblici</b></p>   | Pubblicati              | Aggiornamento annuale       | Aggiornamento annuale    | Aggiornamento annuale       |

## **2 MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NELLA SEZIONE "TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO" –**

In buona parte i dati conoscitivi previsti dal Programma della trasparenza sono già presenti nel sito istituzionale; sono da perfezionare soprattutto le parti sui procedimenti e sui servizi.

Deve però ancora maturare un orientamento consapevole da parte della struttura alle esigenze dell'utenza esterna, difetto percepibile soprattutto nel linguaggio degli atti amministrativi, spesso poco comprensibili da orecchie non allenate a tale codice, così come la capacità di tradurre in informazioni di sintesi ma comprensibili alla grande platea dei toscani i risultati raggiunti annualmente e nell'arco della legislatura per migliorare e sviluppare il territorio regionale e la popolazione che qui vive e lavora.

L'adozione del Programma triennale della trasparenza e gli aggiornamenti annuali contribuiscono a superare questa "distanza".

Nell'organizzare i contenuti della sezione web dedicata alla trasparenza, sarà utilizzata una tipologia di scrittura tesa alla semplificazione, all'usabilità e alla comprensione da parte di qualsiasi target di utente, tenendo conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e trattamento dei dati personali.

Il sistema di pubblicazione delle informazioni all'interno del sito istituzionale [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) è volto a garantire il rispetto delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per i siti web della PA" e prevede un costante allineamento alla normativa in materia.

La pubblicazione dei dati sulla pagina web "Trasparenza, valutazione e merito" passa attraverso i seguenti step:

- Allineamento alle informazioni contenute nell'Organigramma della Regione
- Raccolta dati da inserire e verifica correttezza
- Monitoraggio dei dati inseriti
- Preparazione materiali per successiva pubblicazione
- Attività di comunicazione ed informazione sul processo e sugli adempimenti
- Razionalizzazione delle informazioni
- Predisposizione e attivazione di un contatore per monitorare gli accessi.

L'aggiornamento della pagina "Trasparenza, valutazione e merito" è curato dal Settore Comunicazione organizzativa e tutela della privacy, in collaborazione con le strutture che producono i dati.

Inoltre, con periodicità annuale saranno pubblicati gli aggiornamenti relativi allo stato di attuazione del Programma.

### **3. COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA ALL'UTENZA**

Il Programma triennale della trasparenza 2012 -2014, sarà sottoposto a consultazione pubblica tramite la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale; le osservazioni e le proposte dei cittadini perverranno alla funzione **“Segnalazioni”** reperibile e attiva nel sito dell'URP.

Questa modalità telematica assicurerà e favorirà lo scambio di informazioni e lo spazio per un dialogo interattivo con le associazioni e le varie categorie interessate.

Gli aggiornamenti annuali terranno conto in particolare delle proposte formulate dal Comitato regionale consumatori e utenti (Crcu), organo di supporto all'attuazione delle politiche regionali di tutela e difesa dei consumatori e degli utenti .