

Guida alla compilazione degli allegati:

ALLEGATO B - la manifestazione di interesse:

Da inviarsi via PEC entro e non oltre il giorno 5 settembre 2014

Nella prima pagina è necessario indicare i dati dell'amm.ne comunale che presenta domanda e del soggetto che sottoscrive il modulo.

Nella seconda pagina è necessario dichiarare innanzitutto se nel territorio dell'amm.ne comunale proponente sono o non sono presenti scuole dell'infanzia paritarie private ovvero scuole dell'infanzia paritarie comunali ove si paga una tariffa per la frequenza delle stesse.

In secondo luogo devono essere indicate le Misure per le quali si richiede l'ammissione a contributo (Misura 1: riduzione delle tariffe pagate per la frequenza di scuole dell'infanzia paritarie comunali - Misura 2: riduzione delle rette pagate per la frequenza di scuole dell'infanzia paritarie private)

Si deve dichiarare quindi di aver preventivamente adottato specifico avviso comunale con le modalità prescritte dall'avviso e successivamente il numero di istanze presentate per ciascuna misura (complessivo e per fascia di ISEE). Si tenga presente che il numero da indicare è quello riferito ai bambini che saranno frequentanti; quindi il genitore richiedente che abbia più figli deve essere contato più volte. **Tale numero deve corrispondere a quanto previsto nella determina allegata di approvazione della graduatoria dei richiedenti che deve essere trasmessa in questa fase unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore e alla restante documentazione.**

Da ultimo è necessario specificare gli indirizzi mail e PEC ove inviare eventuali comunicazioni in merito al procedimento di assegnazione dei contributi.

Deve essere firmato digitalmente.

ALLEGATO C – il modulo per la richiesta dell'anticipo:

Da inviarsi via PEC entro e non oltre il giorno 6 novembre 2014

Nella prima parte è necessario indicare i dati dell'amm.ne comunale che presenta domanda e del soggetto che sottoscrive il modulo.

Nella seconda parte è necessario indicare l'importo richiesto a titolo di anticipo fino ad un massimo del 70% di quanto attualmente assegnato. Per calcolare tale percentuale è necessario prendere in considerazione pertanto quanto già attribuito nel provvedimento regionale di assegnazione dei contributi, senza considerare pertanto quanto richiesto a titolo di risorse aggiuntive.

Tale modulo non deve essere compilato se l'amm.ne non intende richiedere un anticipo delle risorse assegnate.

Deve essere firmato digitalmente.

ALLEGATO D – la convenzione:

Da inviarsi via PEC entro e non oltre il giorno 6 novembre 2014

Nell'allegato D devono essere inseriti i dati mancanti (dati dell'amm.ne comunale e del soggetto che sottoscrive la convenzione, l'importo attualmente attribuito nel provvedimento regionale di assegnazione dei contributi, senza considerare pertanto quanto richiesto a titolo di risorse aggiuntive, il conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia ove dovranno essere erogate le risorse).

Deve essere firmato digitalmente.

ALLEGATO E – la relazione progetto:
Da inviarsi via PEC entro e non oltre il giorno 6 novembre 2014

Nella prima parte è necessario indicare i dati dell'amm.ne comunale che presenta domanda e del soggetto che sottoscrive il modulo.

Successivamente è necessario dichiarare sinteticamente le modalità di assegnazione dei buoni scuola.

Quindi è necessario indicare le risorse necessarie alla realizzazione del progetto: laddove è richiesto di segnalare per ciascuna Misura quanto delle risorse attualmente assegnate dalla Regione Toscana, saranno utilizzate deve indicarsi fino ad un massimo di quanto attualmente attribuito nel provvedimento di assegnazione dei contributi senza considerare pertanto quanto da richiedere a titolo di risorse aggiuntive. **Tale importo deve corrispondere al totale di quanto assegnato dall'amm.ne comunale nella determina dirigenziale di individuazione dei beneficiari dei buoni scuola e nell'allegato F trasmesso alla medesima scadenza.**

Successivamente devono indicarsi le ulteriori risorse necessarie alla realizzazione del Progetto (quindi aggiuntive rispetto a quelle indicate in precedenza) e le motivazioni di tale richiesta.

Deve essere firmato digitalmente e inviato via PEC, accompagnato dalla copia del documento di identità del sottoscrittore e dalla determina dirigenziale ove si individuano i beneficiari dei buoni scuola (che quindi non è la stessa di quella già trasmessa alla prima scadenza ove si approvava semplicemente la graduatoria dei richiedenti). Tale determina dovrebbe indicare l'importo presuntivamente assegnato per tutto l'a.s.. Si ricorda che, se previsto nella determina, deve essere trasmesso anche l'allegato alla stessa, anche se uguale all'allegato F.

Esempio:

L'amm.ne comunale X, con il Decreto Dirigenziale di assegnazione delle risorse, è risultata beneficiaria di un contributo di € 1.000 per n. 4 soggetti interessati all'assegnazione dei buoni scuola per la Misura 2 con parametro Isee inferiore a € 17.999,99. Il Comune X decide di ripartire i 1.000 euro proporzionalmente tra i 4 interessati (quindi 250 euro ciascuno per tutto l'a.s.).

Innanzitutto nella determina dirigenziale il Comune dovrà stabilire che i soggetti beneficiari dei buoni scuola e gli importi a loro attribuiti sono i seguenti:


A: 250 euro
 B: 250 euro
 C: 250 euro
 D: 250 euro

Ciò dovrà corrispondere innanzitutto con quanto riportato nell'allegato F:

Comune di X									
Numero	Nome e cognome del cittadino assegnatario del buono 3-6	Nome e cognome bambino/a	Data di nascita bambino/a (gg/mm/aaaa)	Posizione in graduatoria	Soggetto gestore della scuola dell'infanzia	Nome e Comune della scuola dell'infanzia frequentata	Contributo assegnato	Parametro ISEE	Il beneficio è valere sulla Misura
1	A	A1	01/01/2011	1	E	PIPPO	250,00	fino a euro 17.999,99	Misura 2
2	B	B1	01/02/2011	2	E	PIPPO	250,00	fino a euro 17.999,99	Misura 2
3	C	C1	01/03/2011	3	E	PIPPO	250,00	fino a euro 17.999,99	Misura 2
4	D	D1	01/04/2011	4	E	PIPPO	250,00	fino a euro 17.999,99	Misura 2

Nel nostro esempio tuttavia i soggetti A B C e D avrebbero diritto per tutto l'a.s. a 1.000 euro ciascuno; ne deriva che il Comune necessiterebbe di ulteriori 3.000 euro per soddisfare le richieste:

A: 750 euro
 B: 750 euro
 C: 750 euro
 D: 750 euro

 **Totale 3.000 euro**

Per quanto sopra ne consegue che l'allegato E deve essere così compilato:

- che, delle risorse attualmente assegnate dalla Regione Toscana, saranno utilizzate:	
- € _____ per la Misura 1;	- € 1.000 per la Misura 2;
- che l'amministrazione scrivente necessita di <u>ulteriori</u>	
- € _____ per la Misura 1;	- € 3.000 per la Misura 2;

ALLEGATO F – elenco dei beneficiari dei buoni scuola:
Da inviarsi via PEC entro e non oltre il giorno 6 novembre 2014

Tale allegato deve riportare le informazioni relative ai soggetti beneficiari dei buoni scuola (devono corrispondere pertanto a quelli indicati nella determina di assegnazione dei buoni scuola).

Si richiedono in particolare:

- il Nome e cognome del cittadino assegnatario del buono scuola;
- il Nome e cognome del/la bambino/a;
- la Data di nascita del/della bambino/a (gg/mm/aaaa);
- la Posizione in graduatoria (di cui alla determina di approvazione della graduatoria dei richiedenti trasmessa alla prima scadenza;
- la denominazione del Soggetto gestore della scuola dell'infanzia;
- il Nome e il Comune della scuola dell'infanzia frequentata;
- il Contributo assegnato per tutto l'a.s.;
- il Parametro ISEE (dato preimpostato da scegliere);
- la Misura cui è a valere il beneficio (dato preimpostato da scegliere).

Deve essere firmato digitalmente e inviato via PEC. Se il file ove si appone la firma digitale è in formato excel o equivalente non è necessaria la trasmissione dello stesso per mail; se invece il file è in formato pdf è necessario trasmettere il file in formato excel o equivalente per mail all'indirizzo progetto.buoniscuola@regione.toscana.it.

ALLEGATO G – dichiarazione sostitutiva dei rappresentanti legali delle scuole private:
Da inviarsi in sede di rendiconto intermedio (scad. 28/2/2015) o finale (scad. 13/11/2015)

Tale allegato deve essere compilato e inviato esclusivamente in sede di rendiconto intermedio (scad. 28/2/2015) o finale (scad. 13/11/2015) esclusivamente qualora nell'oggetto delle fatture/ricevute emesse dai soggetti gestori delle scuole private non siano chiaramente indicati i cittadini beneficiari dei buoni scuola, così come le mensilità di riferimento.

Tale allegato riporta nella prima parte i dati identificativi del rappresentante legale della scuola privata e della scuola stessa.

Nella seconda parte il rappresentante legale della scuola è tenuto a dichiarare gli estremi e l'importo della fattura/ricevuta che è stata emessa per l'assegnazione dei buoni scuola in favore dei soggetti beneficiari di seguito specificati, indicando il cognome e nome del beneficiario, il cognome e nome del bambino, la mensilità di riferimento e l'importo mensile.

Deve essere sottoscritta e accompagnata dalla copia del documento di identità del rappresentante legale della scuola privata.

ALLEGATO H – tabella di riepilogo per rendiconto intermedio e finale:
Da inviarsi in sede di rendiconto intermedio (scad. 28/2/2015) o finale (scad. 13/11/2015)

In questa tabella devono essere riportati in sede di rendiconto intermedio o finale i beneficiari effettivi dei buoni scuola con l'indicazione dei relativi importi e degli estremi della determina dirigenziale di liquidazione.

In particolare devono essere indicati:

- Nome e cognome del/della bambino/a;
- la Mensilità di riferimento;
- l'importo mensile della retta prevista senza il buono scuola;
- l'importo del Buono scuola applicato (Euro);
- la misura sulla quale è a valere il beneficio;
- la denominazione del soggetto gestore della scuola dell'infanzia;
- il nome e Comune della scuola dell'infanzia frequentata;
- gli estremi (numero e data) della determina di liquidazione dei buoni scuola di riferimento.

Deve essere firmato digitalmente.

ALLEGATO I – dichiarazione sostitutiva finale del soggetto beneficiario dei buoni scuola
Da inviarsi in sede di rendiconto finale esclusivamente se richiesto dall'amm.ne regionale

In questo modulo il soggetto beneficiario dei buoni scuola deve dichiarare al termine dell'a.s. i dati identificativi della scuola frequentata dal/dalla figlio/a, il periodo di frequenza e l'importo complessivo di cui si è beneficiato.

Deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Tale allegato, anche se deve essere compilato obbligatoriamente e tenuto nella disponibilità dei Comuni beneficiari delle risorse, deve essere trasmesso all'amm.ne regionale esclusivamente se richiesto dalla stessa, nell'ambito dei controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.