

Allegato A – Disposizioni sulle modalità di richiesta dei contributi per le spese di cui all'art. 1 comma 3 OCDPC n. 134/2013 e relativa modulistica

PARTE PRIMA

Interventi di somma urgenza realizzati durante gli eventi del 20,21 e 24 ottobre 2013

PARTE SECONDA

Interventi di soccorso realizzati durante gli eventi del 20,21 e 24 ottobre 2013

PARTE PRIMA
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA REALIZZATI DURANTE GLI EVENTI DEL 20,21
e 24 OTTOBRE 2013

A. Finanziamento degli interventi di somma urgenza

Gli elenchi degli interventi di somma urgenza, dei relativi soggetti attuatori e degli importi ammissibili a finanziamento sono definiti nell'allegato A.2 dell'ordinanza n. 30 del 18 dicembre 2013.

L'erogazione del finanziamento da parte del Commissario delegato avviene a seguito della presentazione da parte del soggetto attuatore della documentazione attestante la regolare conclusione dell'intervento e la quantificazione della spesa sostenuta.

B. Soggetti attuatori e competenze

Gli enti individuati nell'ordinanza commissariale n. 30/2013 sono soggetti attuatori degli interventi di somma urgenza.

La procedura di finanziamento ha il seguente svolgimento:

PRIMA FASE – RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO ENTRO IL 27 GENNAIO 2014

- Ente attuatore

Per ogni intervento riportato nell'elenco approvato dal Commissario, l'ente richiede il contributo, presentando alla Provincia di competenza (in originale + 2 copie conformi o in triplice copia conforme):

- a) verbale di somma urgenza;
- b) certificato di ultimazione lavori;
- c) certificato di regolare esecuzione o collaudo (se previsto);
- d) Atto/i di regolarizzazione del verbale di somma urgenza (determina dirigenziale o delibera di giunta – delibera di consiglio);
- d) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 per l'erogazione rimborso per somme urgenze, come da modello allegato 1;

- Provincia

1) oltre agli interventi di propria competenza, raccoglie da parte degli enti del proprio ambito territoriale la richiesta di finanziamento con la documentazione sopra indicata predisponendo per ogni intervento un fascicolo secondo il modello SU-R allegato: sulla copertina del fascicolo vengono riportati il riferimento dell'ordinanza commissariale di assegnazione e l'identificativo del singolo intervento riportato nell'ordinanza medesima.

2) Esegue sulla documentazione i controlli relativi alla presenza dei documenti indicati, alla loro congruenza con l'intervento eseguito e all'importo ammesso a finanziamento.

3) Eseguito positivamente il controllo, chiede al Commissario, mediante il modello SU-E allegato, l'erogazione del finanziamento **entro e non oltre il 27 GENNAIO 2014.**

Nella richiesta, da inoltrare ai sensi del DL 69 del 21/06/2013 convertito in Legge n. 98 del 9 agosto 2013 mediante posta certificata, la Provincia indica in maniera dettagliata i beneficiari del finanziamento con i loro dati anagrafici necessari per l'erogazione (sede, indirizzo, codice fiscale, modalità di pagamento presso la Banca d'Italia).

Al modello SU-E non deve essere allegata alcuna documentazione, il fascicolo di ogni intervento resta presso la Provincia fino alla conclusione della procedura.

- Commissario delegato

Sulla base del contributo indicato nell'allegato A dell'ordinanza n. 30 del 18/12/2013, provvede alle liquidazioni direttamente a favore degli enti beneficiari, mediante mandati sulla contabilità speciale in Banca d'Italia predisposti e trasmessi dal Settore Contabilità.

SECONDA FASE – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

- Ente attuatore

Per ogni intervento riportato nell'elenco approvato dal Commissario, l'ente presenta alla Provincia (in originale + 2 copie conformi o in triplice copia conforme) la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa mano a mano che si rende disponibile e comunque entro un termine tale da consentire gli adempimenti presso la Ragioneria generale dello Stato da parte del Settore Contabilità della Direzione generale della Presidenza:

- a) fatture comprovanti la spesa complessiva;
- a) atto di liquidazione della spesa;
- b) mandato/i di pagamento quietanzato.

- Provincia

1) oltre che sugli interventi di propria competenza, esegue sulla documentazione presentata dagli Enti per la rendicontazione della spesa i controlli relativi alla presenza dei documenti indicati, alla loro congruenza con l'intervento eseguito e all'importo ammesso a finanziamento.

2) Eseguito positivamente il controllo, completa il fascicolo dell'intervento con i documenti presentati e lo conserva fino alla consegna al Settore Sistema regionale della Protezione Civile della Regione Toscana.

3) Entro il 10 gennaio di ogni anno consegna tutti i fascicoli relativi agli interventi di somma urgenza del proprio ambito territoriale al Settore Sistema regionale della protezione civile della Regione Toscana.

I fascicoli devono essere consegnati in originale e una copia conforme o in doppia copia, una da presentare alla Ragioneria generale dello Stato, l'altra da conservare presso l'ufficio del Commissario delegato.

I documenti di ogni fascicolo, dettagliati nel modello SU-R, sono in copia conforme all'originale.

La Provincia conserva agli atti una copia conforme di tutti i fascicoli consegnati al Commissario ai fini di eventuali richieste o controlli da parte della Ragioneria generale dello Stato.

- Commissario delegato

Controlla la corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate dagli enti e tramite il Settore Contabilità della Regione Toscana, consegna la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa alla Ragioneria generale dello Stato nei termini previsti dalla normativa vigente.

C. Modulistica

La modulistica relativa alla procedura è allegata di seguito.

**GESTIONE COMMISSARIALE
OCDPC 134/2013**

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 per erogazione rimborso per somme urgenze

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome),
..... (qualifica e ente di appartenenza)
ai fini del rimborso degli interventi di somma urgenza attivati a seguito degli eventi del ottobre 2013 nel territorio del comune di....., visto l'intervento denominato
.....
codice intervento(Allegato A dell'Ordinanza commissariale n. 30/2013)

DICHIARA

- che l'importo a chiusura dell'intervento è di complessivi euro di cui:
 - Lavori euro
 - Iva lavori euro
 - Spese tecniche (IVA comp.) euro
 - Forniture (IVA comp.) euro
 - Art. 92 legge 163/2006 euro
 - Altro: euro
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e danno subito

Il responsabile del procedimento

.....

..... (data)



RENDICONTAZIONE DELLA SPESA
SOMME URGENZE

Modello
RENDICONTAZIONE
SU-R

ENTE ATTUATORE:	PROVINCIA:
ORDINANZA COMMISSARIALE DI ASSEGNAZIONE RISORSE n. del	RIFERIMENTO INTERVENTO N.
MANDATO DELLA BANCA D'ITALIA n. del	IMPORTO DEL MANDATO Euro

CONTENUTO DEL FASCICOLO

FASE PROCEDURA	DOCUMENTI		ESTREMI	
<input type="checkbox"/> Verbale di somma urgenza			
<input type="checkbox"/> Atto di regolarizzazione verbale di somma urgenza			
<input type="checkbox"/> Certificato di ultimazione lavori			
<input type="checkbox"/> Certificato di regolare esecuzione o collaudo (se previsto)			
FATTURE	ESTREMI	DITTA	ATTO LIQ.	MANDATO
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fattura			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data

Il Referente Provinciale

DA STAMPARE SU FOGLIO A3



**RICHIESTA EROGAZIONE FINANZIAMENTO
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA**

SU-E

Prot.

Data

Al Commissario Delegato OCDPC 134/2013
c/o Settore Sistema Regionale di Protezione Civile
Piazza dell'Unità n. 1 Firenze
regionetoscana@postacert.toscana.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome),
..... (qualifica)
della Provincia di con riferimento all'evento dell'ottobre
marzo 2013 dichiarato evento di rilevanza nazionale con DCM 15/11/2013 ai fini del finanziamento
previsto dall'ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 134/2013

ATTESTA

- che gli interventi di somma urgenza sotto indicati sono stati ammessi a finanziamento con
ordinanza commissariale n. del come indicati nell'elenco ivi
allegato
- che sono stati eseguiti i controlli previsti dall'ordinanza commissariale n. del
..... sulla documentazione presentata dai Comuni o dalla Provincia
- che tutta la documentazione presentata per la richiesta di erogazione è agli atti della Provincia in
originale o in copia conforme

CHIEDE

al Commissario delegato ordinanza CDPC 134/2013 l'erogazione dell'importo complessivo di euro
..... per gli interventi di somma urgenza e agli enti indicati nella
tabella allegata.

(indicare il totale complessivo degli importi indicati nella colonna "Importo come da Dichiarazione
ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegata per erogazione rimborso per somme urgenze")

Il responsabile del procedimento

PARTE SECONDA
INTERVENTI DI SOCCORSO REALIZZATI DURANTE GLI EVENTI DEL 20,21 e 24
OTTOBRE 2013

A. Finanziamento delle spese di soccorso

Gli elenchi delle spese di soccorso e degli enti che le hanno sostenute, nonché degli importi ammissibili a finanziamento sono definiti nell'allegato A.1 dell'ordinanza commissariale n.30 del 18 dicembre 2013.

L'erogazione del finanziamento da parte del Commissario delegato avviene a seguito della presentazione da parte dell'ente della documentazione attestante l'esecuzione dell'intervento di soccorso e la quantificazione della spesa sostenuta.

La procedura di finanziamento ha il seguente svolgimento:

PRIMA FASE – RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO ENTRO IL 27 GENNAIO 2014

- Comune o altro ente

Per ogni spesa riportata nell'allegato sopra indicato, l'ente richiede il contributo nei limiti dell'importo ammissibile, presentando alla Provincia di competenza:

a) Autonoma sistemazione e sistemazione alloggiativa alternativa:

tabelle di cui agli allegati 2 e 3 complete dei dati ivi indicati sottoscritte dal responsabile del procedimento.

b) Spese di soccorso:

tabella di cui all'allegato 4 completa dei dati ivi indicati sottoscritta dal responsabile del procedimento.

- Provincia

1) oltre alle spese di soccorso di propria competenza, raccoglie da parte degli enti del proprio ambito territoriale la richiesta di finanziamento di cui alle tabelle sopra indicate;

2) Esegue sulla documentazione i controlli relativi alla corrispondenza delle spese approvate dall'ordinanza 30/2013 e all'importo ammesso a finanziamento.

3) trasmette al Commissario delegato le tabelle di cui sopra, da inoltrare ai sensi del DL 69 del 21/06/2013 convertito in Legge n. 98 del 9 agosto 2013 mediante posta certificata, **entro e non oltre il 27 gennaio 2014** unitamente alla indicazione in maniera dettagliata dei beneficiari del finanziamento con i loro dati anagrafici necessari per l'erogazione (sede, indirizzo, codice fiscale, modalità di pagamento presso la Banca d'Italia).

Alle tabelle non deve essere allegata alcuna documentazione, tutta la documentazione resta presso la Provincia fino alla conclusione della procedura.

- Commissario delegato

Sulla base del contributo indicato nell'allegato A.1 dell'ordinanza n. 30 del 18/12/2013, provvede alle liquidazioni direttamente a favore degli enti beneficiari, mediante mandati sulla contabilità speciale in Banca d'Italia predisposti e trasmessi dal Settore Contabilità.

SECONDA FASE – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

- Ente attuatore

Per le spese riportate nell'elenco allegato A dell'ordinanza 30/2013, l'ente presenta alla Provincia la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa mano a mano che si rende disponibile e comunque entro un termine tale da consentire gli adempimenti presso la Ragioneria generale dello Stato da parte del Settore Contabilità della Direzione generale della Presidenza e precisamente:

a) Autonoma sistemazione e sistemazione alloggiativa alternativa:

in relazione ad ogni contributo indicato nelle tabelle 2 e 3 allegate, presentate per la richiesta di liquidazione, l'ente presenta (**in originale + 2 copie conformi o in triplice copia conforme**):

- provvedimento di evacuazione;
- provvedimento di revoca dell'evacuazione;
- fattura in caso di sistemazione alloggiativa alternativa;
- atto/i di liquidazione del contributo;
- mandato/i di pagamento quietanzati;

b) Spese di soccorso:

in relazione ad ogni contributo indicato nella tabella 4 allegata, presentata per la richiesta di liquidazione, l'ente presenta **(in originale + 2 copie conformi o in triplice copia conforme):**

- atto che dispone la spesa;
- fatture o scontrini fiscali dettagliati comprovanti la spesa complessiva;
- atto/i di liquidazione della spesa;
- mandato/i di pagamento quietanzato.

- Provincia

1) oltre che sugli interventi di propria competenza, esegue sulla documentazione presentata dagli Enti per la rendicontazione della spesa i controlli relativi alla presenza dei documenti indicati, alla loro congruenza con l'intervento eseguito e all'importo ammesso a finanziamento.

2) Eseguito positivamente il controllo, trasmette i documenti presentati al Settore Sistema regionale della Protezione Civile della Regione Toscana entro il 10 gennaio di ogni anno.

Tutti i documenti devono essere consegnati in doppia copia conforme, una da presentare alla Ragioneria generale dello Stato, l'altra da conservare presso l'ufficio del Commissario delegato.

La Provincia conserva agli atti una copia conforme di tutti i documenti.

- Commissario delegato

Controlla la corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate dagli enti e tramite il Settore Contabilità della Regione Toscana, consegna la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa alla Ragioneria generale dello Stato nei termini previsti dalla normativa vigente.

C. Modulistica

La modulistica relativa alla procedura è allegata di seguito.

Prot. Data

SCHEDA RICHIESTA EROGAZIONE RISORSE PER CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome), (qualifica)
..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento del marzo 2013 dichiarato DCM del 9 maggio 2013 e al contributo concesso per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari evacuati assegnato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 30 del 18 dicembre 2013 per euro

ATTESTA

- che i nuclei familiari evacuati e la loro composizione è quella che risulta nella tabella seguente
- che l'evacuazione è stata disposta con le Ordinanze specificate nella tabella allegata;
- che la documentazione richiamata è disponibile presso questo Ente;
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e danno subito

Nominativo nucleo familiare	Data ed estremi provvedimento evacuazione	N° componenti nucleo familiare	N° componenti di età >65 anni o portatori, handicap, o con invalidità > 67%	Periodo evacuazione per cui si richiede il contributo (in mesi)	Importo mensile	Importo totale
TOTALE						

CHIEDE

l'erogazione di euro per la liquidazione dei contributi di autonoma sistemazione ai nuclei familiari evacuati per gli importi e il periodo a fianco di ciascuno indicati.

..... (data)

Il responsabile del procedimento

Prot. Data

SCHEDA RICHIESTA RIMBORSO-RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE PER LA SISTEMAZIONE IN ALBERGO DEI NUCLEI FAMILIARI EVACUATI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome) (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento del marzo 2013 dichiarato DCM del 9 maggio 2013 e al contributo per la sistemazione in strutture ricettive dei nuclei familiari evacuati, assegnato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 30 del 18 dicembre 2013 per euro

ATTESTA

- che l'evacuazione è stata disposta con le Ordinanze specificate nella tabella allegata;
- che i nuclei familiari evacuati sono stati alloggiati presso le strutture, per i giorni e al costo a fianco di ciascuno indicato nella tabella seguente
- che la documentazione richiamata è disponibile presso questo Ente;
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e danno subito

Nominativo nucleo familiare	Data ed estremi provvedimento evacuazione	Strutture ricettiva	Giorni di permanenza	Costo giornaliero	Estremi della fattura	Importo complessivo fattura comprensivo di IVA
TOTALE						

CHIEDE

l'erogazione di euro per la liquidazione dei contributi di autonoma sistemazione ai nuclei familiari evacuati per gli importi e il periodo a fianco di ciascuno indicati.

..... (data)

Il responsabile del procedimento

Prot.

Data

SEDE

SCHEDA RICHIESTA RIMBORSOSPESE DI SOCCORSO SOSTENUTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome), (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento del marzo 2013 dichiarato DCM del 9 maggio 2013 e al contributo concesso per gli interventi di soccorso disposto con Ordinanza del Commissario Delegato n. 30 del 18 dicembre 2013

ATTESTA

- che la documentazione richiamata è disponibile presso questo Ente;
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e danno subito

ID Criticità Ordinanza Commissariale 17/2013	Descrizione della spesa di soccorso sostenuta	Data in cui è stata disposta la spesa/fornitura	Estremi atto che dispone la spesa / fornitura	Fornitore	Fattura n° del	Importo fattura comprensivo di IVA
TOTALE						

CHIEDE

l'erogazione di euro a rimborso delle spese sostenute sopra documentate.

..... (data)

Il responsabile del procedimento